

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0143

FECHA: 18-Abr-2020

SUMINISTRANTE: GRUPO ROMERO ORTIZ SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE Fax :

NIT: _____ NRC: _____ Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Alicia Ester Hernández Cáceres
Administrador Orden de Compra: Rafael, Pérez Cabrejo

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
5	SERVICIO DE VIGILANCIA DE 5 AGENTES PARA LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES El servicio se realizará en las oficinas desconcentradas del MRREE(edificio # 3 del Centro de Gobierno; Comisión Nacional de Búsqueda de Niñas y Niños desaparecidos durante el Conflicto Armado, 27 avenida norte # 1197 contiguo a Funeraria las Flores San Salvador; Instalaciones del Ex Cine Libertad propiedad del MRREE 4a. Calle Oriente entre la 8a. y 10a. Norte Plazo: A partir del 20 de abril al 19 de mayo de 2020. La forma de pago y especificaciones del servicio se realizarán, de conformidad a Términos de Referencia	536.75000	2,683.75000	2020-0264
			\$ 2,683.75000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES CON 75000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

21-04-20
Fuente Financiam: *Fondo General*

Compromiso Presupuestario: *1542*

[Signature]
DIRECTORA DE LA UACI

[Signature]
Lic. Ana Lucía de los Angeles Orantes Hernández
Acuerdo No. 224/2020

AUTORIZACION

0000012

[Signature]
DIRECTOR DAF