

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0149

FECHA: 28-Abr-2020

SUMINISTRANTE: COMPAÑIA HOTELERA SALVADOREÑA, S.A.

Fax :

NIT: NRC:

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Ana Julia, Rodríguez Zaldívar

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, QUE OFRECE LA SEÑORA MINISTRA DE RELACIONES EXTERIORES, LICDA. ALEXANDRA HILL TINOCO, A LAS AGENCIAS DE COOPERACIÓN DE LA ONU. A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO. EL DÍA 29 DE ABRIL DEL 2020.  SEGÚN DETALLE: SERVICIO DE COFFEE BREAK MAS BEBIDAS Y COCTEL PARA UN GRUPO DE 25 PERSONAS QUE CONSTA DE BOCAS SALADAS Y DULCES, FRÍAS Y CALIENTES, MAS BEBIDAS.  EL SERVICIO INCLUYE: MESAS COCTELERAS BAJAS Y ALTAS, SILLAS, CRISTALERÍA, CUBERTERÍA, LOZA, MESEROS, COPAS MANTELERÍA, Y SERVICIO TRASPORTE POR DOMICILIO.	810.00000	810.00000	2020-0275
			\$ 810.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: OCHOCIENTOS DIEZ CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: *Fondo*

Compromiso Presupuestario: *1603*

DIRECTORA DE LA UACI  
*Carla Eugenia Luna de Arteaga*  
Directora General UACI

*Ana Lucia de Los Angeles*  
Lida. Ana Lucia de Los Angeles  
Acuerdo No. 224/2020  
AUTORIZACION

*Nelson Sandoval*  
DIRECTOR DAF  
Director de la Unidad Financiera Institucional