

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antigua Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0166

FECHA: 29-May-2020

SUMINISTRANTE: ELEVADORES DE CENTROAMÉRICA, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono : _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Alicia Ester Hernández Cáceres
Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto, Calderón Asteyet

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS ELEVADORES DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Mantenimiento preventivo a elevadores OTIS Y SCHINDLER ELEVADOR y montacargas del Ministerio de Relaciones Exteriores Montacargas. Cumple especificaciones técnicas de conformidad a numerales 2 y 3 de los Términos de Referencia. El mantenimiento preventivo se realizará en el horario acordado por el administrador de la Orden de Compra.	435.05000	435.05000	2020-0276
			\$ 435.05000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO CON 05000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam: *Fondo General*

Compromiso Presupuestario: *1923*

[Signature]
DIRECTORA DE LA UACI
Clarisa Elena Luna de Arteaga
Directora General UACI

[Signature]
Lic. Ana Lucía de Los Angeles Fontes Hernández
Acuerdo No. 224/2020
AUTORIZACION

0000024

[Signature]
DIRECTOR DAF
Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional