

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0111

FECHA: 12-Mar-2020

SUMINISTRANTE: ADESAL, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: José Fernando, Guerrero Cardoza

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
8	BANDEJA PLÁSTICA PARA COLOCAR INSTRUMENTOS DENTALES, DE COLORES. UNIDAD	5.00000	40.00000	2020-0069
1	FRESA DE PULIR AMALGAMA, MARCA: WHITE, BLISTER X 5 FG.	39.00000	39.00000	2020-0069
2	MICRO APLICADORES, TUBO X 100.	7.00000	14.00000	2020-0069
10	PIEDRA BLANCA DE ARKANSA, PARA PULIR RESINA, EN FORMA DE LLAMA.	1.25000	12.50000	2020-0069
2	PORTA AMALGAMA IVORY DE DOBLE EXTREMO, MARCA: APOLO, UNIDAD.	11.00000	22.00000	2020-0069
2	PORTA MATRIZ TIPO TOFFLE MIRE, MARCA: APOLO, UNIDAD.	10.00000	20.00000	2020-0069
			\$ 147.50000	

MATERIALES E INSUMOS PARA CLINICA ODONTOLÓGICA DE ESTA SEDE.

TIEMPO DE ENTREGA: 8 DIAS

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO CUARENTA Y SIETE CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. Fondo General

Compromiso Presupuestario: 1099

Clarisa Eugenia Luna de Arteaga
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lida. Ana Lucía de Los Angeles Orantes

Acuerdo No. 224/2020
AUTORIZACION

Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional

