

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0128

FECHA: 19-Mar-2020

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Karla Vanessa, Valencia Castro

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
50	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE COMPROBANTE DE RETENCIÓN, PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL DE ESTE MINISTERIO. SEGÚN DETALLE: 50- BLOCKS DE COMPROBANTES DE RETENCIÓN, DE 50 JUEGOS CADA UNO, IMPRESOS EN PAPEL QUÍMICO A DOS TINTAS, EN MEDIDAS DE 6 X 8.5 PULGADAS, NUMERADOS DEL 0001 EN ADELANTE. EN ORIGINAL Y TRES COPIAS: ORIGINAL: BLANCO DUPLICADO: ROSADO TRIPLICADO: AMARILLO CUADRUPLICADO: VERDE. PLAZO DE ENTREGA: 8 DÍAS HÁBILES, DESPUÉS DE APROBAR ARTE.	6.00000	300.00000	2020-0232
			\$ 300.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad Financiera Institucional (UFI)

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentarse a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: *Fondo Comers*

Compromiso Presupuestario: *1125*

Clarisa Eugenia Luna de Arteaga
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lida. Ana Lucia de Los Angeles Grantes

Acuerdo No. 224/2020
AUTORIZACION

Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional

