

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0183

FECHA: 13-Jul-2020

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
 Administrador Orden de Compra: Martha Eugenia, Portal De Servellon

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
5,000	Tarjeta dobles de sobremesa con logo Presidencial del período 2019-2024, a 1 tinta, pantone, elaboradas en cartulina lino 216 gramos, en medida abierta 5.75" x 4". Cerrada: 2.875" x 4". Sisadas.	0.12000	600.00000	2020-0143
3,000	Tarjetas de invitación con Escudo de 14 estrellas, impreso a 1 tinta pantone (TARJETAS de INVITACIONES: impresas en cartón Snow Lime color blanco, medidas: 7 1/8" X 5 1/8", con escudo al centro, SOBRE: 7.5 bar en papel Snow lime blanco 100 grs., más Escudo extremo superior izquierdo a 1 tinta.	0.28000	840.00000	2020-0143
			\$ 1,440.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

15-07-20
 Fuente Financiam.: Fondo General

Compromiso Presupuestario: 2131

Clarisa Eugenia Cuba de Arce
 Directora General UACI
 DIRECTORA DE LA UACI

Lida. Ana Lucía de Los Angeles Orantes
 Acuerdo No. 224/2020
 AUTORIZACION

DIRECTOR DAF