



85  
ANIVERSARIO

07 de marzo de 2019

Comunicación de Adjudicación

Señores

Formularios Standard, S.A de C.V.

NIT: 0614-030289-102-6

Calle Chaparrastique No. 5 AB, Zona Industrial, Santa Elena,  
Antiguo Cuscatlán, La Libertad

Estimados Señores:

Me permito comunicarles que el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del Banco Central de Reserva de El Salvador, mediante **Resolución Razonada No. 43/2019**, les adjudica el Proceso de Libre Gestión No. 73/2019, denominado "**Suministro complementario de imprenta para papelería durante el año 2019**". El detalle de acuerdo a su oferta se presenta a continuación:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	HASTA POR US\$ (IMPUESTOS INCLUIDOS)
Suministro	Suministro de hasta 8,000 juegos de formularios según el siguiente detalle: -Hasta 2,000 juegos de formularios de "Certificado de Origen Forma A", a razón de \$0.32 c/juego, y -Hasta 6,000 juegos de formulario de "Certificado de Circulación Mercancías EUR.1", a razón de \$0.14 c/juego. Para el suministro se cumplirá con cada una de los términos de referencia requeridos, así como de acuerdo a las Condiciones Especiales, Generales y Administrativas especificadas por el BCR. El plazo de entrega de los productos será en un máximo de 13 días hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación, en caso de identificarse defectos en su entrega, o no esté de acuerdo a lo contratado, el contratista contará con un máximo de 2 días hábiles para subsanarlos. La entrega del suministro se realizará en el Edificio BCR, ubicado en Alameda Juan Pablo II, entre 15 y 17 Avenida Norte, Centro de Gobierno, San Salvador. El pago procederá después de haber recibido el suministro a satisfacción del Banco.	US\$1,480.00
<b>TOTAL HASTA POR: UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (INCLUIDO IMPUESTOS)</b>		<b>US\$1,480.00</b>

Así también, les solicito considerar lo siguiente:

#### Entrega del Suministro

El suministro se entregará en máximo 13 días hábiles posteriores a la notificación de adjudicación. Para tal propósito favor de coordinarse con el señor José Pablo Arévalo o la Licda. Alba Marina Pineda, del Departamento de Servicios Generales y Departamento de CIEX respectivamente, al Teléfono: 2281-8051 o 2281-3005; en su calidad de Administradores de la presente Orden de Compra.

#### Forma y Trámite de Pago

El pago se realizará después de haber recibido el suministro a satisfacción del Banco, para lo cual el proveedor presentará al DAC del BCR, fotocopia de la presente Orden de Compra, Original de Acta de Recepción correspondiente, firmada y sellada por el (los) Administrador(es) de la Orden de Compra antes mencionado(s) en señal de estar conforme con lo suministrado; Carta debidamente suscrita por el contratista, conteniendo sello (si aplica), donde se detalle el número de cuenta, tipo de ésta y Banco; y Comprobante de Crédito Fiscal (Si aplica), emitido conforme a lo establecido en el Artículo 114 del Código Tributario, literal a), cuya copia en triplicado deberá estar firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Servicios Generales; todo lo anterior, a efecto de realizar el pago por medio electrónico, el cual se hará efectivo en un plazo no mayor de 8 días hábiles, a partir del día siguiente de la fecha en que los citados documentos estén debidamente entregados de conformidad.

#### Departamento de Adquisiciones y Contrataciones

Alameda Juan Pablo II, entre 15ª y 17ª Avenida Norte, S.S.

Tel. (503) 2281-8103

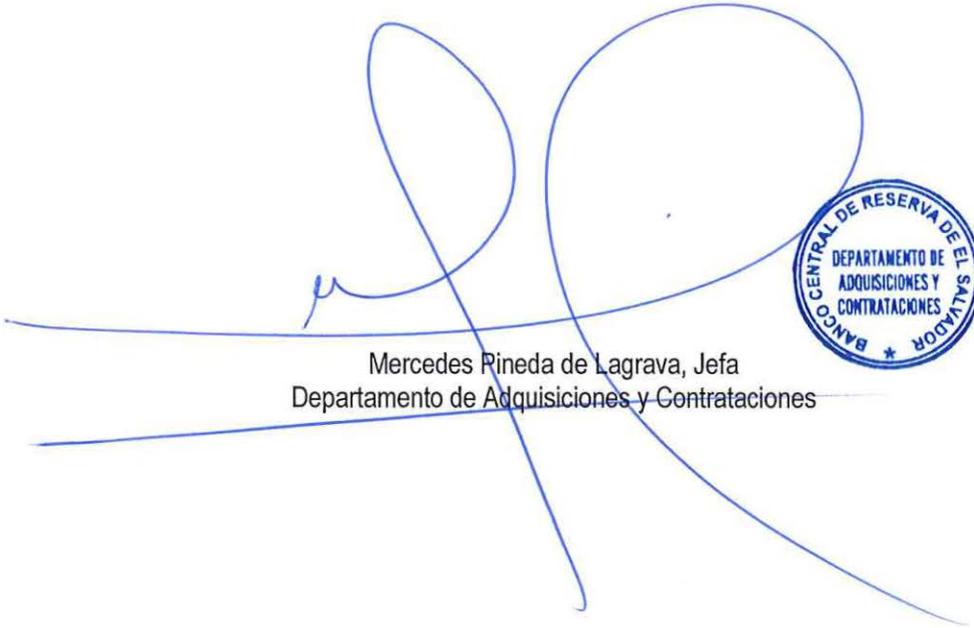
Horario de atención al público de 8:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:15 a 4:00 p.m.



85  
ANIVERSARIO

Cabe mencionar que esta adjudicación está regida por la LACAP, la cual estipula sanciones por incumplimiento a los proveedores.

Atentamente,



Mercedes Pineda de Lagrava, Jefa  
Departamento de Adquisiciones y Contrataciones

---

**Departamento de Adquisiciones y Contrataciones**

Alameda Juan Pablo II, entre 15ª y 17ª Avenida Norte, S.S.  
Tel. (503) 2281-8103

Horario de atención al público de 8:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:15 a 4:00 p.m.