

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0174

FECHA: 18-Jun-2020

SUMINISTRANTE: TATIANA CAROLINA GONZÁLEZ DÍAZ

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Danilo Alexander, Recinos Barrientos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	<p>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESEMPEÑAR ACTIVIDADES DE APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, EN EL DEPARTAMENTO DE TESORERIA, EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL DE ESTA SEDE. A PARTIR DE LA FECHA DE LA ORDEN DE COMPRA, HASTA EL 31 DE JULIO DE 2020.</p> <p>VER MAS ESPECIFICACIONES EN OFERTA DE SERVICIOS.</p> <p>FORMA DE PAGO: SE REALIZARÁ EN DOS PAGOS, PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME CORRESPONDIENTE.</p>	500.00000	1,000.00000	2020-0305
			\$ 1,000.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad Financiera Institucional (UFI)

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. Fondo Consl.

Compromiso Presupuestario: Sales FCMF

[Signature]
DIRECTORA DE LA UACI

[Signature]
Lida. Ana Lucía de Los Angeles Orantes

Acuerdo No. 224/2020

AUTORIZACION

[Signature]
DIRECTOR DAF

Clarisa Eugenia Luna de Arteaga
Directora General UACI