



30 de julio de 2019

Orden de Compra No. 134/2019

Señores  
**Ingeniería Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.**  
 NIT: 0614-101213-102-4  
 BARRIO SAN JACINTO, AVE. LOS DIPLOMÁTICOS,  
 CALLE BARRUNDIA, # 1,233, SAN SALVADOR

Atención: Wilfredo Mejía

Estimados Señores:

Me permito comunicarles que el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del Banco Central de Reserva de El Salvador, mediante Resolución Razonada No. 134/2019, les adjudica el proceso de Libre Gestión No. 143/2019 denominado **“Servicio de mantenimiento de cortinas metálicas y portones de edificios del BCR”**, el detalle de acuerdo a su oferta se presenta a continuación:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	TOTAL US\$ (INCLUYE IMPUESTOS)
Servicio	Servicio de mantenimiento de cortinas metálicas y portones, según detalle de precios anexo, de las instalaciones del Banco siguientes: -Edificio JP11 ubicado en Alameda Juan Pablo II, entre 15 y 17 Avenida Norte; -Museo y Biblioteca Luis Alfaro Durán, situada en 2º. Calle Oriente, No. 225; -Edificio Centro ubicado en 1a. Calle Pte., entre 5a. y 7a. Av. Nte., así como en el edificio de estacionamiento del BCR Centro, todas las instalaciones anteriores situadas en San Salvador. Se requiere realizar cada una de las actividades de mantenimiento solicitadas, que en resumen comprenden: Revisiones, limpiezas, alineaciones, engrases, ajustes y las restantes indicadas por tipo de cortina o portón. Para el servicio deberá cumplirse con cada uno de los aspectos estipulados en los Términos de Referencia, así como lo requerido en las Condiciones Especiales, Generales y Administrativas del Banco. El servicio de mantenimiento, incluyendo la entrega del reporte correspondiente según lo solicitado, deberá realizarse en máximo 13 días hábiles posteriores a la notificación de adjudicación; y únicamente en caso de identificarse defectos o aspectos no conforme a lo contratado, en cuanto a las actividades de mantenimiento o al reporte, estos deberán subsanarse en máximo 2 días hábiles, con lo cual en caso de ser procedente se realizará la recepción a satisfacción. Si no se subsanan los defectos se aplicará lo dispuesto en la LACAP. Los trabajos deberán efectuarse según horarios especificados. El pago procederá después de haber recibido el servicio a satisfacción del Banco. Se requiere detallar en oferta la información de 2 clientes según lo solicitado.	US\$7,036.68
<b>TOTAL ADJUDICADO POR: SIETE MIL TREINTA Y SEIS 68/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (INCLUYE IMPUESTOS)</b>		<b>US\$7,036.68</b>

Así también, les solicito considerar lo siguiente:

- ✓ **Entrega del Servicio**  
 El servicio incluyendo la entrega del reporte, deberá realizarse en máximo 13 días hábiles posteriores a la notificación de adjudicación; y únicamente en caso de identificarse aspectos no conforme a lo contratado, estos deberán subsanarse en máximo 2 días hábiles, con lo cual en caso de ser procedente se realizará la recepción a satisfacción. Para tal propósito favor de coordinarse con el Sr. Anthony Benitez, del Departamento de Servicios Generales, al Teléfono: 2281-8873, en su calidad de Administrador de la presente Orden de Compra.
- ✓ **Forma y Trámite de Pago**  
 El pago procederá posterior a la recepción del servicio a satisfacción del Banco, para lo cual el proveedor presentará al DAC del BCR, fotocopia de la Orden de Compra y Original de Acta de Recepción definitiva, firmada y sellada por el (los) Administrador(es) antes mencionado(s) en señal de estar conforme con lo suministrado; y carta emitida por parte del contratista, debidamente suscrita, conteniendo sello (si aplica), donde se detalle el número de cuenta, tipo de cuenta y Banco; así como el correspondiente Comprobante de Crédito Fiscal (Si aplica), emitido conforme a lo establecido en el Artículo 114 del Código Tributario, literal a), cuya copia en triplicado deberá estar firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Servicios Generales; todo lo anterior, a efecto de realizar el pago por medio electrónico, el cual se hará efectivo en un plazo no mayor de 12 días hábiles, a partir del día siguiente de la fecha en que los citados documentos estén debidamente entregados de conformidad, para lo cual se emitirá el respectivo Quedan.

**Departamento de Adquisiciones y Contrataciones**

Alameda Juan Pablo II, entre 15ª y 17ª Avenida Norte, S.S.  
 Tel. (503) 2281-8103

Horario de atención al público de 8:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:15 a 4:00 p.m.



VMJA  
 C.c.: DSG

REQ-143/2019  
 CF-407/2019



Cabe mencionar que esta adjudicación está regida por la LACAP, la cual estipula sanciones por incumplimiento a los proveedores.

Atentamente,

Adilia Cañas Reyes, Jefa en Funciones  
Departamento de Adquisiciones y Contrataciones



---

**Departamento de Adquisiciones y Contrataciones**

Alameda Juan Pablo II, entre 15ª y 17ª Avenida Norte, S.S.

Tel. (503) 2281-8103

Horario de atención al público de 8:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:15 a 4:00 p.m.

**ANEXO ORDEN DE COMPRA No. 134/2019**

Corr.	Servicios de mantenimiento según descripciones siguientes:	Ingeniería Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.
		Sub-total US\$ (Incluye impuestos)
1	Mantenimiento de 1 portón corredizo de una hoja semipesado, con rodos inferiores y accionamiento eléctrico, con medidas 4.49 mts. x 3.00 mts.	\$3,925.32
2	Mantenimiento de 1 cortina combinada de duela cerrada y malla simple mixta, con rolo afuera, con accionamiento eléctrico y medidas de 3.88 mts. x 3.49 mts.	\$232.96
3	Mantenimiento de 1 cortina de duela cerrada calibre 20, rolo adentro con accionamiento eléctrico, con medidas 3.67 mts. x 4.26 mts.	\$232.96
4	Mantenimiento de 1 cortina de malla semireforzada rolo adentro, con accionamiento eléctrico, con medidas 5.485 mts. x 3.20 mts.	\$232.96
5	Mantenimiento de 1 portón corredizo de 1 hoja tipo semipesado, con rodos inferiores, con accionamiento eléctrico, con medidas 5.38 mts. x 1.00 mt	\$232.96
6	Mantenimiento de 1 cortina de malla reforzada, con rolo adentro con accionamiento eléctrico con medidas 5.88 mts. x 2.90 mts.	\$232.96
7	Mantenimiento de 1 cortina de malla reforzada, con rolo adentro con accionamiento eléctrico, con medidas 5.87 mts. x 2.90 mts.	\$232.96
8	Mantenimiento de 1 cortina de duela ancha cerrada calibre 20, con rolo adentro con accionamiento eléctrico, con medidas 5.84 mts. x 2.87 mts.	\$232.96
9	Mantenimiento de 4 cortinas de duela, con rolo adentro, accionamiento manual, mecanismo de cadena y medidas 2.34 mts. x 4.57 mts.	\$625.28
10	Mantenimiento de 1 cortina de duela cerrada, con rolo adentro, accionamiento manual, mecanismo de cardan y medidas 1.98 mts. x 6.09 mts.	\$124.48
11	Mantenimiento de 1 cortina de duela cerrada calibre 22, con rolo adentro, accionamiento eléctrico, con medidas 4.99 mts. x 3.87 mts.	\$232.96
12	Mantenimiento de 1 cortina de malla simple, con rolo adentro, accionamiento manual y medidas 2.715 mts. x 2.94 mts.	\$124.48
13	Mantenimiento de 1 cortina de malla simple, con rolo adentro, accionamiento manual y con medidas 2.05 mts. x 2.80 mts.	\$124.48
14	Mantenimiento de 1 cortina de malla simple, con rolo afuera, accionamiento manual y con medidas 1.935 mts. x 3.19 mts.	\$124.48
15	Mantenimiento de 1 cortina de malla simple, con rolo afuera, accionamiento manual y con medidas 2.075 mts. x 2.70 mts..	\$124.48
<b>Total Adjudicado US\$ (Incluye impuestos)</b>		<b>\$7,036.68</b>

