



30 de octubre de 2019

Orden de Compra No. 189/2019

Señores

DPG, S.A. de C.V.

NIT: 0614-090294-106-0

33 AVENIDA SUR, NO. 922,

COLONIA CUCUMACAYÁN, SAN SALVADOR.

Estimados Señores:

Me permito comunicarles que el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del Banco Central de Reserva de El Salvador, mediante Resolución Razonada No. 189/2019, les adjudica el proceso de Libre Gestión No. 285/2019 denominado "Suministro complementario de consumibles informáticos", el detalle de acuerdo a su oferta se presenta a continuación:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	TOTAL HASTA US\$ (INCLUYE IMPUESTOS)
Suministro	Suministro complementario de consumibles informáticos, según detalle siguiente: a) Hasta 2 cartuchos de tinta negro, para impresor HP Office jet Pro 8210, LOS71AL, a razón de \$45.05 c/u, b) Hasta 2 cartuchos de tinta magenta, para impresor HP Office jet Pro 8210, LOS65AL, a razón de \$34.69 c/u, c) Hasta 2 cartuchos de tinta amarillo, para impresor HP Office jet Pro 8210, LOS68AL, a razón de \$34.69 c/u, d) Hasta 2 cartuchos de tinta Cyan, para impresor HP Office jet Pro 8210 LOS62AL, marca HP, a razón de \$34.69 c/u; e) Hasta 5 cartuchos de tinta negra, para impresor HP modelo 2675, F6V28AL, a razón de \$27.96 c/u, y f) Hasta 6 cartuchos de tinta tricolor, para impresor HP modelo 2675, F6V29AL, a razón de \$27.96 c/u, g) Hasta 2 cartuchos de tinta negro, para impresor HP modelo 3775, F6V31AL, a razón de \$27.96 c/u, y h) Hasta 2 cartuchos de tinta color, para impresor HP modelo 3775, F6V30AL, a razón de \$27.96 c/u; todos los cartuchos antes mencionados de marca HP. Para el suministro deberá cumplirse con cada una de las especificaciones técnicas solicitadas, además de lo estipulado en las Condiciones Especiales, Generales y Administrativas establecidas por el Banco. La recepción de los productos se realizará en el Edificio Juan Pablo II, ubicado en Alameda Juan Pablo II, entre 15ª y 17ª Av. Norte, San Salvador, en los horarios indicados.	US\$717.64
TOTAL: SETECIENTOS DIECISIETE 64/100 (INCLUYE IMPUESTOS)		US\$717.64

Así también, les solicito considerar lo siguiente:

✓ **Entrega del Servicio**

El plazo para la entrega de los productos será en máximo 13 días hábiles posteriores a la notificación de adjudicación, en caso de identificarse defectos en su entrega, o no estén de acuerdo a lo contratado, el contratista contará con máximo 2 días hábiles para subsanarlos. Para tal propósito favor de coordinarse con el Sr. José Pablo Arévalo, del Departamento de Servicios Generales al Teléfono: 2281-8099 o 2281-8051; en su calidad de Administrador de la presente Orden de Compra.

Forma y Trámite de Pago

El pago procederá después de haber recibido el suministro a satisfacción del Banco, para lo cual el proveedor presentará al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del BCR, fotocopia de la Orden de Compra y Original de Acta de Recepción correspondiente, firmada y sellada por el (los) Administrador(es) de Contrato antes mencionado(s) en señal de estar conforme con lo suministrado; así como carta emitida por parte del contratista, debidamente suscrita, conteniendo sello (si aplica), donde se detalle el número de cuenta, tipo de ésta y Banco; y el correspondiente Comprobante de Crédito Fiscal, emitido conforme a lo establecido en el Artículo 114 del Código Tributario, literal a), cuya copia en triplicado deberá estar firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Servicios Generales; todo lo anterior, a efecto de

Departamento de Adquisiciones y Contrataciones

Alameda Juan Pablo II, entre 15ª y 17ª Avenida Norte, S.S.

Tel. (503) 2281-8475

Horario de atención al público de 8:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:15 a 4:00 p.m.

realizar el pago por medio electrónico, el cual se hará efectivo en un plazo no mayor de 8 días hábiles, a partir del día siguiente de la fecha en que los citados documentos estén debidamente entregados de conformidad, para lo cual se emitirá el respectivo Quedan.

Cabe mencionar que esta adjudicación está regida por la LACAP, la cual estipula sanciones por incumplimiento a los proveedores.

Atentamente,



Mercedes Pineda de Lagrava, Jefa
Departamento de Adquisiciones y Contrataciones

Departamento de Adquisiciones y Contrataciones

Alameda Juan Pablo II, entre 15ª y 17ª Avenida Norte, S.S.

Tel. (503) 2281-8475

Horario de atención al público de 8:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:15 a 4:00 p.m.