

(2401) Academia Nacional de Seguridad Pública

Orden de Compra Proveniente de:

LG-0213-2020 ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA OFICINAS (Departamento de Suministros)

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

Dirección Institución: SEDE SANTA TECLA: Avenida Melvin Jones, Costado Oriente del Parque San Martín, Santa Tecla, La Libertad.
SEDE SAN LUIS TALPA: Contiguo al Aeropuerto Monseñor Romero, San Luis Talpa, La Paz.

Lugar y Fecha: Santa Tecla, 26 de agosto de 2020
N° de orden de compra: 123-9-2020

NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE: PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS EL SALVADOR, S.A. DE C.V.
NIT: 0614-170467-002-2
Dirección del proveedor: 33 Av. Sur Blvd. Venezuela, #922, San Salvador

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (USD\$)
75	RESMAS	ÍTEM 6: PAPEL BOND. TAMAÑO OFICIO, BASE 20 75 GRAMOS, 98% ULTRA BLANCO PARA USO DE FOTOCOPIADORA, IMPRESORA EMPAQUE PLASTIFICADO DE FÁBRICA. MARCA: XEROX. ORIGEN: BRASIL	\$ 3.80	\$ 285.00

TOTAL US\$: \$ 285.00

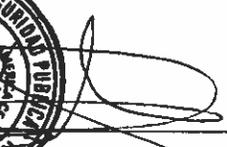
Total en letras: DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES

LUGAR DE ENTREGA: DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS, SEDE SAN LUIS TALPA, CONTIGUO AL AEROPUERTO MONSEÑOR ROMERO

FECHA DE ENTREGA:	SE REALIZARÁN DOS ENTREGAS: PRIMER ENTREGA: PRIMERA QUINCENA DE SEPTIEMBRE: 25 RESMAS; SEGUNDA ENTREGA: SEGUNDA QUINCENA DE OCTUBRE: 50 RESMAS
CRÉDITO MYPE	NO
OBSERVACIONES:	COORDINAR LA ENTREGA DEL SUMINISTRO CON LA ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA.



 Licda. Norma Pimentel de Avelar
 Jefa UACI



 Director General de Jesús Escobar Baños
 Director General

Datos del Administrador de la Orden de Compra:			
Nombre:	Correo Electrónico :	Tel:	Fax:
LICDA. MARÍA TERESA NERIO DE PORTILLO	maría.portillo@ansp.edu.sv	2343-8455 2343-8456	