

(2401) Academia Nacional de Seguridad Pública

Orden de Compra Proveniente de:

LG-0257-2020 Servicio de Mantenimiento Preventivo a la Planta Eléctrica de Emergencia (Departamento de Mantenimiento)

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

Dirección Institución: Dirección: ANSP SEDE SANTA TECLA Avenida Melvin Jones, Costado Oriente del Parque San Martín, Santa Tecla, Depto. La Libertad (UACI, 2ª Planta)  
ANSP SEDE SAN LUIS TALPA Cantón nuevo edén, contiguo a zona de carga del Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Luis Talpa, Departamento de la Paz

Lugar y Fecha Santa Tecla 11 de agosto de 2020 ✓ N° de orden de compra: 097-4-2020 ✓

NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE  
MARTELL, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE NIT : 0614-221199-106-3

Dirección del proveedor:  
10ª Avenida Norte 2-2, Santa Tecla


CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (USD\$)
1	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE PLANTA ELECTRICA	\$ 2,275.00	\$ 2,275.00
		PRIMER MANTENIMIENTO INCLUYE:		
		Cambio de refrigerante		
		Cambio de filtro de combustible		
		Cambio de aceite		
		Cambio de filtro de aceite		
		Revisión de nivel de combustible		
		En el primer mantenimiento se realizará cambio de depósito de refrigerante		
		Cambio de dos baterías igual a las instaladas, que cumplan con las especificaciones técnicas y calidad. Capacidad 148 AH, 1000 CA		
		Revisión, inspección y limpieza de motor		
		Revisión, inspección y limpieza del generador		
		Revisión del panel de control de la planta		
		Inspección del estado físico de la planta		
		Inspección y ajuste de fajas, (si es necesario)		

	Inspección de fugas, averías y sujeción de baterías	
	Retoque en pintura de escape	
	Verificación de mantenedor cargador de baterías	
	Prueba dinámica de baterías	
	Revisión de nivel de electrolito para baterías, nivelar si es necesario	
	Verificación de parámetros eléctricos AC y verificación de parámetros DC.	
	<b>SEGUNDO MANTENIMIENTO INCLUYE</b>	
	Revisión y nivel de aceite, nivelar si es necesario	
	Revisión y nivel de refrigerante, rellenado si es necesario	
	Revisión del nivel de combustible	
	Revisión del nivel de electrolito para baterías, nivelar si es necesario	
	Revisión, inspección y limpieza del motor y generador	
	Revisión del panel de control de la planta	
	Inspección el estado físico de la planta	
	Inspección y ajuste de fajas, si es necesario	
	Inspección de fugas, averías y sujeción de baterías	
	Retoque en pintura de escape	
	Verificación de mantenedor cargador de baterías	
	Verificación de alternador, cargador de baterías	
	Prueba dinámica de baterías	
	Verificación de parámetros eléctricos AC Y verificación de parámetros DC	
		<b>TOTAL US\$: \$ 2,275.00</b>
<b>TOTAL EN LETRAS</b>	Dos mil doscientos setenta y cinco 00/100 dólares	

GARANTIAS SOLICITADAS :			
DIAS HABILES PARA PRESENTARLA	FECHA INICIO GARANTIA	FECHA FIN DE GARANTIA	MONTO GARANTIA
LUGAR DE ENTREGA	ANSP, San Luís Talpa		
FECHA DE ENTREGA:	Son 2 mantenimientos, el primero 5 días hábiles después de notificada la Orden de Compra, y el segundo en el mes de diciembre de 2020		
CRÉDITO MYPE (Ó NO MYPE:			
OBSERVACIONES:	Se solicita crédito a 60 días. GARANTIA: 1 Año por desperfectos de fábrica de equipo. No aplica por deficiencia en el suministro eléctrico, desastres naturales o manipulaciones por terceros.		

  
 Licda. Norma Francisca Pimentel de Avelar  
 Jefa de UACI



  
 Mscdo. Jesús Escobar Baños  
 Director General

Datos del Administrador de la Orden de Compra:			
Nombre:	Correo Electrónico :	Tel:	Fax:
LUIS ROBERTO DORADEA ERAZO	luis.doradea@ansp.edu.sv	2343-8449	

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the process of reconciling the accounts. This involves comparing the internal records with the bank statements to identify any discrepancies. It is crucial to investigate these differences promptly to prevent errors from compounding.

The third section covers the preparation of financial statements. These statements, including the balance sheet and income statement, provide a clear overview of the organization's financial health. They are essential for informed decision-making by management and stakeholders.

Finally, the document concludes with a summary of the key points discussed. It reiterates the need for diligence and accuracy in all financial reporting processes to ensure the reliability of the information presented.

The following table provides a detailed breakdown of the revenue and expenses for the period. Each row represents a different category, and the columns show the respective amounts in dollars.

Category	Revenue	Expenses
Product Sales	\$120,000	\$80,000
Service Fees	\$75,000	\$45,000
Licensing	\$30,000	\$15,000
Other Income	\$15,000	\$8,000
<b>Total</b>	<b>\$240,000</b>	<b>\$148,000</b>

The net profit for the period is calculated as the total revenue minus total expenses, resulting in a net profit of \$92,000. This figure represents the amount of money that has been generated after all costs have been accounted for.

The document also includes a section on tax obligations. It outlines the various taxes that must be paid, such as corporate income tax and sales tax. It provides a summary of the estimated tax liability and the steps required to ensure compliance with all applicable laws and regulations.