

## CONTRATO DE COMPRA VENTA

<b>FECHA:</b>	11 AGOSTO DE 2020	<b>CONTRATO N°:</b>	27150
<b>TIPO ENTREGA:</b>	ENTREGA A PLAZOS	<b>VIGENCIA HASTA:</b>	31/1/2021
<b>NOMBRE OFERTA:</b>	"ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL FOSALUD 2020"		
<b>PRODUCTO:</b>	ITEMS: 11, 29, 10, 5, 4, 42, 12, 13, 31, 35, 2, 43, 45, 40, 3, 44, 16, 30, 7, 1, 8, 47,		
<b>UNIDAD:</b>	SEGUN ANEXO	<b>ORIGEN</b>	INDIFERENTE
<b>CANTIDAD:</b>	SEGUN ANEXO	<b>PRECIO UNITARIO US\$:</b>	SEGUN ANEXO
<b>PLAZO ENTREGA:</b>	SEGUN ANEXO	<b>PLAZO DE PAGO:</b>	60 CORRIDOS
<b>GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO:</b>	10.0 %		
<b>PUESTO DE BOLSA O LICENCIATARIO COMPRADOR:</b>	BOLPROS S.A. DE C.V.		
<b>AGENTE DE BOLSA COMPRADOR:</b>			
<b>N°. CREDENCIAL:</b>	72		
<b>PUESTO DE BOLSA O LICENCIATARIO VENDEDOR:</b>	SERVICIOS BURSATILES SALVADOREÑOS, S.A. ..		
<b>AGENTE DE BOLSA VENDEDOR:</b>			
<b>N°. CREDENCIAL:</b>	62		
<b>DATOS DE LIQUIDACION MONETARIA</b>			
<b>VALOR NEGOCIADO:</b>	<b>US\$</b>	\$ 40,081.42	
<b>IVA S/VALOR NEGOCIADO:</b>	<b>US\$</b>	\$ 5,210.58	
<b>TOTAL:</b>	<b>US\$</b>	\$ 45,292.00	
<b>OBSERVACIONES:</b>	AL VALOR NEGOCIADO SE DEBE DE INCLUIR LOS IMPUESTOS SEGÚN EL REGIMEN TRIBUTARIO QUE APLIQUE, EL CUAL DEPENDERA DEL SUJETO Y NATURALEZA DEL BIEN NEGOCIADO – OFERTA DE COMPRA – 78/2020, VER FORMULARIO DE PRECIOS, ASÍ MISMO LAS CONDICIONES BURSATILES ESTABLECIDAS SEGÚN LOS CONTRATOS DE COMISIÓN DE LOS PUESTO DE BOLSA O EL CONVENIO POR SERVICIOS DE NEGOCIACION POR CUENTA DEL ESTADO DE LA BOLSA DE PRODUCTOS DE EL SALVADOR		



FIRMA DEL AGENTE COMPRADOR

FIRMA DEL AGENTE VENDEDOR

FIRMA DEL DIRECTOR DE CORRO

## Anexo de Contrato No. 27150, Oferta de Compra No. 78, 11/08/2020

Nombre de oferta	"ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL FOSALUD 2020"
Producto	Materiales de oficina
Institución	FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD
Precio	SEGÚN ANEXO Fondos GOES
Cantidad	Según ANEXO 1 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
Término	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolsa de Servicios de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable que en lo sucesivo se denominará La Bolsa.</li> <li>• Unidad de Servicios Institucionales que en lo sucesivo se denominará USI.</li> <li>• Fondo Solidario para la Salud, que en lo sucesivo se denominará FOSALUD</li> </ul>
Condiciones de Negociación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podrán participar en la presente negociación las personas naturales y/o jurídicas que no se encuentren incapacitadas para ofertar y contratar, impedidas para ofertar y/o inhabilitadas para participar y contratar con la Administración Pública.</li> <li>2. La negociación se llevará a cabo por ítems completos No se aceptarán particiones, se podrán conformar lotes según participación, según lo detallado en la oferta de compra.</li> <li>3. El contrato con los precios ya con IVA deberá contener solo 2 decimales, no obstante, al determinar, para los precios unitarios por ítem se podrá establecer hasta 4 decimales.</li> <li>4. Tres días antes de la negociación se deberá entregar a la Bolsa de Productos de El Salvador, S.A. de C.V., una declaración jurada ante notario en la que manifieste que no ha constituido acuerdos colusorios con uno, varios o todos los demás ofertantes que participen en este proceso y que constituya una violación al literal c) del artículo veinticinco de la Ley de Competencia, según el modelo de declaración jurada del <b>Anexo No. 2</b></li> </ol>
Especificaciones Técnicas	Según Anexo 1.
Origen	INDIFERENTE
Fecha, volumen, horario y lugar de entrega	<p>FECHA Y VOLUMEN DE ENTREGA: Se realizará según detalle en requerimientos técnico <b>ANEXO 1</b></p> <p><b>LUGAR DE ENTREGA:</b> Almacén de Suministros Generales FOSALUD ubicado en Plantel las Palmas en calle Norma y pasaje Aida polígono B Col. Las Palmas Ilopango S.S., <b>en horarios de 7:30 am a 12:00 md y por la tarde de 12:45 pm a 15:00 pm.</b></p> <p><b>CONDICIONES DE ENTREGA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para realizar las entregas el contratista debe comunicarse por lo menos con <b>TRES DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN</b> con el Administrador del</li> </ol>



M

## Anexo de Contrato No. 27150, Oferta de Compra No. 78, 11/08/2020

	<p>Contrato para realizar revisión anticipada de facturas y asignarle la fecha y hora de entrega en <b>ALMACÉN DE SUMINISTROS GENERALES</b>, dentro del plazo establecido, al momento de la entrega el proveedor debe acompañarse de las facturas de los suministros.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Para todos los ítems se solicita que su embalaje de los productos sea en cajas de cartón para una mejor manipulación deberá cumplir con las condiciones necesarias para garantizar la protección del producto, en su manipulación, transporte y almacenaje.</li> <li>3. Durante la recepción de los bienes, el FOSALUD hará pruebas muestrales al azar de estos, a fin de comprobar la calidad y cantidad de los mismos. Si los bienes recibidos cumplen satisfactoriamente con los requisitos establecidos en el contrato, el FOSALUD procederá a emitir el acta de recepción parcial o definitiva, si los bienes inspeccionados o probados no se ajustan a las especificaciones, el FOSALUD podrá rechazarlos y el proveedor deberá, sin ningún cargo adicional, reemplazarlos o hacerles todas las modificaciones necesarias para que ellos cumplan con las especificaciones sin perjuicio de las sanciones a las que fuere acreedor según la normativa correspondiente.</li> </ol>
--	--

<p><b>Documentación requerida para toda entrega del servicio</b></p>	<p>Las entregas en el lugar de recepción deberán acompañar de la siguiente documentación en original la cual deberá ser firmada y sellada en la recepción de producto:</p> <p>Presentar original y copia de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Copia de Contrato emitido por BOLPROS, S.A. DE C.V.</li> <li>b) Nota de remisión emitida por el Puesto de Bolsa Vendedor o Suministrante del bien.</li> <li>c) Orden de entrega emitida por BOLPROS al finalizar todas las entregas.</li> </ol> <p>La documentación será revisada de acuerdo con los criterios de evaluación, por la persona designada por el Administrador del Contrato, previo a la recepción del suministro, con esto se asegurará que este correcta y completa previo a la descarga que realizará el proveedor y recepción del mismo por el Administrador del Contrato o quien delegue. En caso contrario el producto no será recibido.</p> <p>Al finalizar la recepción del suministro, se levantará el acta de recepción definitiva firmada y sellada a satisfacción por el responsable de la recepción del producto, esta puede ser entregada al momento o posteriormente a más tardar 5 días hábiles.</p>
<p><b>Garantías</b></p>	<p>Los proveedores deberán presentar la siguiente garantía:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- <b>Garantía de Mantenimiento de oferta:</b> del 3 % + IVA del valor ofertado.</li> </ol>

## Anexo de Contrato No. 27150, Oferta de Compra No. 78, 11/08/2020

	<p>Posterior al cierre de contrato, el proveedor que resulte ganador deberá presentar garantía de fiel cumplimiento:</p> <p><b>2- Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato:</b> del 10% + IVA del valor contratado. Las Garantías de Mantenimiento de oferta y fiel cumplimiento del contrato se deberán de emitir a favor de la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable y serán devueltas una vez se cumpla con las entregas a satisfacción de la Entidad Compradora y de acuerdo con la normativa de la Bolsa.</p> <p>La garantía podrá constituirse a través de Fianzas emitidas por afianzadoras, aseguradoras o Bancos autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero; o cheques certificados o cheque de caja, librado contra un Banco regulado por la Ley de Bancos o de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito, los cuales deberán ser depositados por el</p> <p>Puesto de Bolsa correspondientes a la cuenta a nombre de la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable No. 130113795 del Banco Cuscatlán.</p> <p><b>3- Garantía de Fabricante o Distribuidor</b></p> <p>El contratista deberá presentar al administrador del contrato respecto de todos los ítems dentro de los cinco (05) días hábiles posterior a la recepción de los suministros, a través de una nota firmada y sellada por el Representante legal, propietario o Apoderado, en donde exprese el compromiso de reemplazar por defectos de fábrica, producto defectuoso y mal funcionamiento, los cuales deberán ser sustituidos en un periodo máximo de 15 días calendarios posterior a la notificación realizada por parte del Administrador de Contrato, la garantía permanecerá vigente hasta doce meses a partir de la recepción e instalación del bien por el FOSALUD.</p>
--	--

<p><b>Penalización económica y ejecución coactiva</b></p>	<p><b>PENALIZACIÓN POR ENTREGA EXTEMPORÁNEA</b></p> <p>En caso de que el proveedor brinde los productos de oficina fuera del plazo establecido por el administrador del contrato, el cliente comprador podrá permitir la entrega fuera de los plazos establecidos en el contrato y aplicará una penalización del <b>CERO PUNTO DIEZ POR CIENTO (0.10%)</b> sobre el monto de lo entregado con atraso, por cada día de extemporaneidad.</p> <p>El plazo para poder entregar con extemporaneidad aplicando la penalización antes indicada no podrá exceder a <b>QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO</b>, posteriores a la fecha original de entrega según contrato.</p> <p>En todo caso, la penalización mínima a imponer relacionada con la entrega de productos será el equivalente a medio salario mínimo del sector comercio. La</p>
---	--



## Anexo de Contrato No. 27150, Oferta de Compra No. 78, 11/08/2020

	<p>penalización será calculada por la institución compradora, en conjunto con la Unidad de Servicios Institucionales de la Bolsa y será cancelada por el Puesto vendedor o la empresa suministrante en la Colecturía Central de la Dirección General de Tesorería, en efectivo o mediante cheque certificado, según sea el caso; dentro de los <b>CINCO (5) DÍAS CALENDARIO</b> siguientes a la notificación.</p> <p>Para iniciar la gestión de cobro con la entidad compradora debe adjuntarse el recibo de pago de la penalización si la hubiere y además deberá considerarse la fecha de corte de recepción de documentos a cobro por parte de la entidad compradora para la emisión del quedan correspondiente.</p> <p>La institución compradora, según sea el caso, podrá efectuar, el cobro de la penalización mediante el pago directo por parte del cliente vendedor o mediante el descuento bajo la figura de compensación cuanto efectúe el pago del producto o servicio.</p> <p><b>EJECUCIÓN COACTIVA POR PRODUCTOS Y SERVICIOS NO ENTREGADOS.</b></p> <p>En caso que los productos o servicios <b>no sean entregados</b>, en el plazo original o vencidos los quince (15) días arriba indicados para entregar en forma extemporánea con penalización, la USI deberá solicitar a la Bolsa que efectúe la ejecución coactiva del <b>contrato por lo no entregado</b>, de conformidad a los Arts. 79 y siguientes del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de la Bolsa de Productos de El Salvador, S.A. de C.V.; dicha solicitud deberá ser dirigida al Gerente General de BOLPROS, S.A. DE C.V., y deberá contener la información relativa al número de contrato, cantidades incumplidas, monto equivalente al incumplimiento, y toda aquella información que permita establecer, identificar y cuantificar el incumplimiento.</p> <p>Los cinco (5) días hábiles para solicitar la ejecución coactiva por lo no cumplido se contarán a partir de la fecha límite de entrega original acordada contractualmente o a partir del último día del plazo concedido con penalización; conforme a lo dispuesto en los Arts. 79 y siguientes del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones.</p> <p>Será obligatorio para la USI y el Puesto de Bolsa contratantes, que, en caso de existir acuerdos entre las partes, dichos acuerdos sean informados a la Bolsa, antes de la realización de las nuevas ruedas de negociación en virtud de la ejecución coactiva; caso contrario la Bolsa continuará con el proceso de ejecución hasta la liquidación de la garantía.</p>
--	--

<p><b>Documentación para tramitar cobro y Fecha de pago de anticipos y de productos o servicios</b></p>	<p><b>FACTURACIÓN DIRECTA.</b></p> <p>El monto de facturación del contrato será cancelado en dólares de los Estados Unidos de América (\$), en un plazo de 60 días calendario, contado a partir de la emisión del quedan correspondiente.</p> <p>El proveedor presentará sus facturas de cobro original en duplicado cliente las cuales deberán ser de CONSUMIDOR FINAL, a nombre del <b>FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD</b> emitidas en legal forma, con la fecha de entrega de los bienes, según las entregas programadas, además, se deberá</p>
---	--

## Anexo de Contrato No. 27150, Oferta de Compra No. 78, 11/08/2020

	<p>acompañar del acta correspondiente, firmados y sellados por la persona responsable designada, que certifique la recepción satisfactoria del suministro, en consecuencia, cada dependencia solicitante, extenderá al contratista el "Quedan" correspondiente.</p> <p>Documentos agregar para todo cobro:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Nota de remisión del puesto vendedor o del proveedor firmada y sellada de recibido.</li><li>Acta de recepción original firmada y sellada por el Administrador del Contrato y el Proveedor.</li><li>Copia de NIT y Registro de IVA del proveedor</li></ol> <p>El pago podrá realizarse a través de transferencia bancaria o cheque según el caso.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Para hacer efectivo el pago con abono a cuenta, es necesario que la empresa ofertante presente nota firmada por el ofertante o representante legal donde se detalla para el pago con abono a cuenta, en caso de poseer cuenta en el Banco Agrícola, S.A., la información siguiente: NOMBRE DEL PROVEEDOR, NÚMERO Y NOMBRE DE LA CUENTA BANCARIA, DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y NÚMERO DE TELÉFONO; y en caso de no tener cuenta con dicho banco, el pago se realizará por medio de cheque y dicha nota debe contener la información siguiente: NOMBRE DEL PROVEEDOR, DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y NÚMERO DE TELÉFONO; para que esta pueda ser incorporada en el contrato respectivo.</li><li>Crédito a 30 días calendario para Micro y Pequeña Empresa, para lo cual se debe adjuntar el Registro MYPE.</li><li>60 días calendario para Mediana y Gran Empresa.</li></ul> <p>Para el cobro de los servicios prestados, el contratista deberá presentar sus facturas a cobro en la siguiente dirección: Final Novena Calle Pte, No 3843, Col. Escalón, San Salvador; y deberán ser emitidas a nombre del Fondo Solidario para la Salud FOSALUD</p>
<b>Otras Condiciones</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>En los casos en que las entregas de productos fueran rechazadas más de una vez por, calidad no acorde al contrato, falta de notificación previa a la entrega u otras causas de incumplimiento, se procederá a la ejecución del mismo.</li><li>Si durante la recepción de los productos se encontrasen defectuosos o dañados, la empresa vendedora deberá reponerlos de manera inmediata.</li><li>Los Puestos de Bolsa Vendedores que cierre negociación deberán presentar a la USI el detalle de precios de acuerdo con lo plasmado en cada ITEM con sus precios unitarios con y sin IVA (solo se aceptaran precios unitarios y montos totales a dos decimales CON IVA) para que quede de anexo al contrato. (Ver anexo No. 5, respetando siempre la proporcionalidad del bien plasmado en la oferta).</li></ol>



3

## Anexo de Contrato No. 27150, Oferta de Compra No. 78, 11/08/2020

	<p>4. El contrato podrá incrementarse hasta un porcentaje del 30% autorizado por la Bolsa y previo acuerdo entre las partes, de acuerdo con el artículo 83 del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de la BOLSA.</p> <p>5. El comprador no incluirá y/o se firmará cláusula o convenio arbitral como mecanismo de resolución de controversias. En el caso de existir controversias, estas serán resueltas a través de los tribunales mercantiles correspondientes, según Art.6 de la Ley de Bolsas de Productos y Servicios.</p> <p>6. Sanciones: El incumplimiento a lo contratado por parte del Proveedor será sancionado conforme a lo establecido en el Reglamento e Instructivos especiales de la Bolsa.</p> <p>7. En caso de vencimiento del plazo de entrega establecido dentro del contrato, el Administrador de Contrato deberá enviar informe a la USI en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles después de la fecha límite para la realización de la entrega.</p> <p>8. Si el último día en que debe hacerse la entrega correspondiente fuere asueto, día no hábil o feriado legalmente, se harán las entregas el siguiente día hábil.</p> <p>9. Dentro del plazo del contrato el proveedor está obligado a dar cumplimiento a cada una de las condiciones del contrato y dar un suministro de bienes en buen estado y calidad. Incluso en sus adendas de ampliación de plazo y monto si las hubiera.</p> <p>10. Administrador del Contrato: El designado por la Institución compradora de los bienes contratados, será Carlos Efraín Rugamas Mismit quien será el responsable de administrar el contrato y siendo además responsable de verificar la buena marcha y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, es decir que se cumplan con todas las especificaciones técnicas y cláusulas del presente contrato, debiendo informar por escrito cualquier incumplimiento del Proveedor, a la USI, para que se notifique a la Bolsa los incumplimientos respectivos.</p> <p>11. Un día hábil después del cierre de la negociación la empresa ganadora deberá presentar a la USI:</p> <p style="text-align: center;">PAGO ELECTRÓNICO CON ABONO A CUENTA</p> <p>FOSALUD ha contratado con Banco Agrícola, S.A., la modalidad de pago con abono a cuenta, para la cual el proveedor deberá proporcionar su número de cuenta al que se efectuarán los abonos, debiendo ser un número único de cuenta por empresa independientemente del número de contratos que firme, si no posee cuenta debe detallar en este mismo anexo a nombre de quien será emitido el cheque y la persona encargada para retirarlo. (ANEXO N° 6).</p>
<b>Vigencia del Contrato</b>	31 de enero del 2021

## Anexo de Contrato No. 27150, Oferta de Compra No. 78, 11/08/2020

<b>Adendas y Prorrogas</b>	Podrán otorgarse Adendas y Prórrogas de plazo de entrega, las cuales deberán ser tramitadas de acuerdo con lo establecido en Artículos 82, 83 y 86 del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de BOLPROS, S.A. DE C.V.
----------------------------	--

### ANEXO I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. Bienes solicitados y precios:

Todo producto que se suministre bajo las especificaciones técnicas aquí detalladas, deberá ser nuevo, de calidad comprobada garantizando su adecuado funcionamiento conforme a las especificaciones técnicas solicitadas.

En caso de ser contratados los suministros el oferente se compromete a no realizar cambios en marca o modelo, sin que se justifique un caso fortuito o fuerza mayor, por lo que el contratista deberá asegurar las entregas de los suministros en las marcas modelos y cantidades presentas en su oferta y en los plazos establecidos. **NO SE ACEPTARÁN CAMBIOS.**

En el detalle se especifica las cantidades a entregar de cada uno de los bienes.

Se requiere que todos los materiales y artículos ofertados sean de primera calidad; marcas reconocidas y garantizados, para lo cual solicitamos que el ofertante detalle la marca y si cumple o no cumple con lo requerido de acuerdo con el detalle siguiente:

ITEM	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN REQUERIDO
1	6,000	C/U	ORDER BOOK TAMAÑO OFICIO.
2	1,500	C/U	CAJA DE 12 UNIDADES BOLÍGRAFO DESCARTABLE DE COLOR ROJO, CON TINTA DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, PUNTA DE TUNGSTENO, ESFERA PERFECTA Y MUY RESISTENTE, PUNTA MEDIA: 1.0 MM, ANCHO DE LÍNEA 0.4 MM, CUERPO HEXAGONAL PARA UNA ESCRITURA CONFORTABLE, BARRIL TRANSPARENTE PARA UN VISIBLE SUMINISTRO DE TINTA, TAPA Y BOTÓN DEL COLOR DE LA TINTA, TAPA VENTILADA.
3	2,300	C/U	CAJA DE 12 UNIDADES BOLÍGRAFO DESCARTABLE DE COLOR AZUL, CON TINTA DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, PUNTA DE TUNGSTENO, ESFERA PERFECTA Y MUY RESISTENTE, PUNTA MEDIA: 1.0 MM, ANCHO DE LÍNEA 0.4 MM, CUERPO HEXAGONAL PARA UNA ESCRITURA CONFORTABLE, BARRIL TRANSPARENTE PARA UN VISIBLE SUMINISTRO DE TINTA, TAPA Y BOTÓN DEL COLOR DE LA TINTA, TAPA VENTILADA.
4	2,300	C/U	CAJA DE 12 UNIDADES BOLÍGRAFO DESCARTABLE DE COLOR NEGRO, CON TINTA DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, PUNTA DE TUNGSTENO, ESFERA PERFECTA Y MUY RESISTENTE, PUNTA MEDIA: 1.0MM, ANCHO DE LÍNEA 0.4MM, CUERPO HEXAGONAL PARA UNA ESCRITURA CONFORTABLE, BARRIL TRANSPARENTE PARA UN VISIBLE SUMINISTRO DE TINTA, TAPA Y BOTÓN DEL COLOR DE LA TINTA, TAPA VENTILADA.
5	5,000	C/U	CORRECTOR LIQUIDO EN FORMA DE LÁPIZ CON SECADO RÁPIDO, COLOR BLANCO DE PUNTA FINA DE 7 ML. DE CONTENIDO
7	400	C/U	PLUMÓN PERMANENTE COLOR AZUL CAJA DE 12 UNIDADES
8	2,000	C/U	ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO CARTA



B



## Anexo de Contrato No. 27150, Oferta de Compra No. 78, 11/08/2020

10	150	C/U	ALMOHADILLA No. 1 DE BASE METÁLICA DE COLOR AZUL DE MEDIDAS 125 MM DE LARGO X 85 MM DE ANCHO X 16 MM DE ESPESOR
11	7,500	C/U	RESMAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA B-20 8 1/2" X 11"
12	400	C/U	PLUMÓN PERMANENTE COLOR NEGRO CAJA DE 12 UNIDADES
13	300	C/U	PLUMÓN PERMANENTE COLOR ROJO CAJA DE 12 UNIDADES
16	3,500	C/U	ROLLO DE CINTA TRANSPARENTE DE 3/4" DE ANCHO X 36" YARDAS DE LARGO
29	500	C/U	LAPIZ BI-COLOR, AMBAS PUNTAS (AZUL Y ROJO CAJA DE 12 UNIDADES)
30	1,440	C/U	LAPICES DE COLORES (CAJA DE 12 UNIDADES)
31	100	C/U	BOLIGRAFO TINTA GEL, COLOR AZUL (caja de 12 unidades)
35	3,000	C/U	CAJA O PAQUETE DE 100 UNIDADES DE FOLDER DE COLOR MANILA DE TAMAÑO CARTA, MEDIA CEJA
40	200	C/U	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA VARIOS COLORES ( COLOR ROJO 66 RESMAS, VERDE 66 RESMAS Y AMARILLO 68 RESMAS) Se aclara que Se requiere hojas de colores en presentación de resmas (500 hojas), no en paquete de 100 hojas, sin embargo, es admisible presentar 5 paquetes de 100 hojas equivalente a una resma (500 hojas), por tanto, el precio unitario de la oferta sería en base a una resma (500 hojas).
42	165	C/U	CARTULINA BRISTOL CORRIENTE, BASE 200 GR, 25 1/2" X 30 1/2", COLOR AMARILLO, PLIEGO
43	164	C/U	CARTULINA BRISTOL CORRIENTE, BASE 200 GR, 25 1/2" X 30 1/2", COLOR CELESTE, PLIEGO
44	165	C/U	CARTULINA BRISTOL CORRIENTE, BASE 200 GR, 25 1/2" X 30 1/2", COLOR ROSADO, PLIEGO
45	186	C/U	CARTULINA BRISTOL CORRIENTE, BASE 200 GR, 25 1/2" X 30 1/2", COLOR BLANCO, PLIEGO
47	100	C/U	PEGAMENTO SILICÓN LIQUIDO, FRACO 100 ml

### 2. PLAZOS DE ENTREGA

UNA SOLA ENTREGA:

7,10,12,13, 29,30,31, 35, 40, 42,43,44,45 y 47

DOS ENTREGAS: 8

TRES ENTREGAS: 1,2,3,4,5,11,16

Las entregas según cada ítem es el siguiente:

No. DE ÍTEM	DESCRIPCION DEL BIEN REQUERIDO	PRIMERA ENTREGA PARCIAL	SEGUNDA ENTREGA PARCIAL	TERCERA ENTREGA PARCIAL	TOTAL
		15 días calendario después del cierre del contrato	60 días calendarios después de la primera entrega	Del 1 al 15 de noviembre 2020	
1	ORDER BOOK TAMAÑO OFICIO.	2,000	2,000	2,000	6,000
2	CAJA DE 12 UNIDADES BOLÍGRAFO DESCARTABLE DE COLOR ROJO, CON TINTA DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, PUNTA DE TUNGSTENO, ESFERA PERFECTA Y MUY RESISTENTE, PUNTA MEDIA: 1.0	500	500	500	1,500

## Anexo de Contrato No. 27150, Oferta de Compra No. 78, 11/08/2020

	MM, ANCHO DE LÍNEA 0.4 MM, CUERPO HEXAGONAL PARA UNA ESCRITURA CONFORTABLE, BARRIL TRANSPARENTE PARA UN VISIBLE SUMINISTRO DE TINTA, TAPA Y BOTÓN DEL COLOR DE LA TINTA, TAPA VENTILADA.				
3	CAJA DE 12 UNIDADES BOLÍGRAFO DESCARTABLE DE COLOR AZUL, CON TINTA DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, PUNTA DE TUNGSTENO, ESFERA PERFECTA Y MUY RESISTENTE, PUNTA MEDIA: 1.0 MM, ANCHO DE LÍNEA 0.4 MM, CUERPO HEXAGONAL PARA UNA ESCRITURA CONFORTABLE, BARRIL TRANSPARENTE PARA UN VISIBLE SUMINISTRO DE TINTA, TAPA Y BOTÓN DEL COLOR DE LA TINTA, TAPA VENTILADA.	766	766	768	2,300
4	CAJA DE 12 UNIDADES BOLÍGRAFO DESCARTABLE DE COLOR NEGRO, CON TINTA DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, PUNTA DE TUNGSTENO, ESFERA PERFECTA Y MUY RESISTENTE, PUNTA MEDIA: 1.0MM, ANCHO DE LÍNEA 0.4MM, CUERPO HEXAGONAL PARA UNA ESCRITURA CONFORTABLE, BARRIL TRANSPARENTE PARA UN VISIBLE SUMINISTRO DE TINTA, TAPA Y BOTÓN DEL COLOR DE LA TINTA, TAPA VENTILADA.	766	766	768	2,300
5	CORRECTOR LIQUIDO EN FORMA DE LÁPIZ CON SECADO RÁPIDO, COLOR BLANCO DE PUNTA FINA DE 7 ML. DE CONTENIDO	1,500	1,500	2,000	5,000
7	PLUMÓN PERMANENTE COLOR AZUL CAJA DE 12 UNIDADES	400			400
8	ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO CARTA	1,000		1,000	2,000
10	ALMOHADILLA No. 1 DE BASE METÁLICA DE COLOR AZUL DE MEDIDAS 125 MM DE LARGO X 85 MM DE ANCHO X 16 MM DE ESPESOR	150			150
11	RESMAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA B-20 81/2" X 11"	2,500	2,500	2,500	7,500
12	PLUMÓN PERMANENTE COLOR NEGRO CAJA DE 12 UNIDADES	400			400
13	PLUMÓN PERMANENTE COLOR ROJO CAJA DE 12 UNIDADES	300			300
16	ROLLO DE CINTA TRANSPARENTE DE 3/4" DE ANCHO X 36" YARDAS DE LARGO	1,100	1,100	1,300	3,500
29	LAPIZ BI-COLOR, AMBAS PUNTAS (AZUL Y ROJO CAJA DE 12 UNIDADES)	500			500
30	LAPICES DE COLORES (CAJA DE 12 UNIDADES)	1,140			1,140
31	BOLIGRAFO TINTA GEL, COLOR AZUL (caja de 12 unidades)	100			100
35	CAJA O PAQUETE DE 100 UNIDADES DE FOLDER DE COLOR MANILA DE TAMAÑO CARTA, MEDIA CEJA	1,000	1,000	1,000	3,000
40	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA VARIOS COLORES ( COLOR ROJO 66 RESMAS, VERDE 66 RESMAS Y AMARILLO 68 RESMAS)	200			200
42	CARTULINA BRISTOL CORRIENTE, BASE 200 GR, 25 1/2" X 30 1/2", COLOR AMARILLO, PLIEGO	165			165



## Anexo de Contrato No. 27150, Oferta de Compra No. 78, 11/08/2020

43	CARTULINA BRISTOL CORRIENTE, BASE 200 GR, 25 1/2" X 30 1/2", COLOR CELESTE, PLIEGO	164			164
44	CARTULINA BRISTOL CORRIENTE, BASE 200 GR, 25 1/2" X 30 1/2", COLOR ROSADO, PLIEGO	165			165
45	CARTULINA BRISTOL CORRIENTE, BASE 200 GR, 25 1/2" X 30 1/2", COLOR BLANCO, PLIEGO	186			186
47	PEGAMENTO SILICÓN LIQUIDO , FRACO 100 ml	100			100

Si el último día del plazo, es no hábil, deberá entregar en el siguiente día hábil; sin que esto implicare a la contratista atraso en su entrega. Esto deberá ser detallado debidamente en el acta de recepción

### 3. Evaluación de Ofertas con sus respectivas muestras

Todas las muestras deben ser entregadas con nota que contenga el número de ítems y descripción del mismo, las muestras serán de carácter **DEVOLUTIVAS**, por tanto, al momento de recibir los productos no se aceptarán cambios; salvo que se sustituya por productos con calidad superior y previa coordinación con el administrador de contrato.

Deberá de presentar muestras para cada uno de los ítems ofertados claramente identificados, con el nombre de la empresa y número de ítem.

No. de ítem	DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO	Evaluación de especificaciones técnicas requeridas		Evaluación de plazos de entrega según Anexo No.1	
		Cumple	No cumple	Cumple	No cumple
1	ORDER BOOK TAMAÑO OFICIO.				
2	CAJA DE 12 UNIDADES BOLÍGRAFO DESCARTABLE DE COLOR ROJO, CON TINTA DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, PUNTA DE TUNGSTENO, ESFERA PERFECTA Y MUY RESISTENTE, PUNTA MEDIA: 1.0 MM, ANCHO DE LÍNEA 0.4 MM, CUERPO HEXAGONAL PARA UNA ESCRITURA CONFORTABLE, BARRIL TRANSPARENTE PARA UN VISIBLE SUMINISTRO DE TINTA, TAPA Y BOTÓN DEL COLOR DE LA TINTA, TAPA VENTILADA.				
3	CAJA DE 12 UNIDADES BOLÍGRAFO DESCARTABLE DE COLOR AZUL, CON TINTA DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, PUNTA DE TUNGSTENO, ESFERA PERFECTA Y MUY RESISTENTE, PUNTA MEDIA: 1.0 MM, ANCHO DE LÍNEA 0.4 MM, CUERPO HEXAGONAL PARA UNA ESCRITURA CONFORTABLE, BARRIL TRANSPARENTE PARA UN VISIBLE SUMINISTRO DE TINTA, TAPA Y BOTÓN DEL COLOR DE LA TINTA, TAPA VENTILADA.				
4	CAJA DE 12 UNIDADES BOLÍGRAFO DESCARTABLE DE COLOR NEGRO, CON TINTA DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, PUNTA DE TUNGSTENO, ESFERA PERFECTA Y MUY RESISTENTE, PUNTA MEDIA: 1.0MM, ANCHO DE LÍNEA 0.4MM, CUERPO HEXAGONAL PARA UNA ESCRITURA CONFORTABLE, BARRIL TRANSPARENTE PARA UN VISIBLE SUMINISTRO DE TINTA, TAPA Y BOTÓN DEL COLOR DE LA TINTA, TAPA VENTILADA.				

## Anexo de Contrato No. 27150, Oferta de Compra No. 78, 11/08/2020

5	CORRECTOR LIQUIDO EN FORMA DE LÁPIZ CON SECADO RÁPIDO, COLOR BLANCO DE PUNTA FINA DE 7 ML. DE CONTENIDO				
7	PLUMÓN PERMANENTE COLOR AZUL CAJA DE 12 UNIDADES				
8	ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO CARTA				
10	ALMOHADILLA No. 1 DE BASE METÁLICA DE COLOR AZUL DE MEDIDAS 125 MM DE LARGO X 85 MM DE ANCHO X 16 MM DE ESPESOR				
11	RESMAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA B-20 8 1/2" X 11"				
12	PLUMÓN PERMANENTE COLOR NEGRO CAJA DE 12 UNIDADES				
13	PLUMÓN PERMANENTE COLOR ROJO CAJA DE 12 UNIDADES				
16	ROLLO DE CINTA TRANSPARENTE DE 3/4" DE ANCHO X 36" YARDAS DE LARGO				
29	LAPIZ BI-COLOR, AMBAS PUNTAS (AZUL Y ROJO CAJA DE 12 UNIDADES)				
30	LAPICES DE COLORES (CAJA DE 12 UNIDADES)				
31	BOLIGRAFO TINTA GEL, COLOR AZUL (caja de 12 unidades)				
35	CAJA O PAQUETE DE 100 UNIDADES DE FOLDER DE COLOR MANILA DE TAMAÑO CARTA, MEDIA CEJA				
40	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA VARIOS COLORES ( COLOR ROJO 66 RESMAS, VERDE 66 RESMAS Y AMARILLO 68 RESMAS)				
42	CARTULINA BRISTOL CORRIENTE, BASE 200 GR, 25 1/2" X 30 1/2", COLOR AMARILLO, PLIEGO				
43	CARTULINA BRISTOL CORRIENTE, BASE 200 GR, 25 1/2" X 30 1/2", COLOR CELESTE, PLIEGO				
44	CARTULINA BRISTOL CORRIENTE, BASE 200 GR, 25 1/2" X 30 1/2", COLOR ROSADO, PLIEGO				
45	CARTULINA BRISTOL CORRIENTE, BASE 200 GR, 25 1/2" X 30 1/2", COLOR BLANCO, PLIEGO				
47	PEGAMENTO SILICÓN LIQUIDO, FRACO 100 ml				

#### 4. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:

Los Administradores del contrato serán los responsables de velar por el cumplimiento del Contrato y del control del vencimiento del mismo y sus plazos de entrega.

#### 5. REQUISITOS PARA RUEDA DE NEGOCIACIÓN

Para que el o los ofertantes puedan ser tomados en cuenta para la rueda de negociación, deben cumplir al 100% con lo solicitado, tanto cantidades como descripciones, plazos de entrega, y detallarlo en la oferta técnica en un cuadro, especificando las marcas (en los casos que aplique) y señalando que cumplen con todo lo solicitado, para considerar su total cumplimiento.



*M*

# Anexo de Contrato No. 27150, Oferta de Compra No. 78, 11/08/2020

## ANEXO No. 2 MODELO DE DECLARACIÓN JURADA EN ACTA NOTARIAL (no colusión)

En la ciudad de \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_ horas con \_\_\_\_\_ minutos, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_. Ante mí, \_\_\_\_\_, Notario, del domicilio de la ciudad de \_\_\_\_\_, comparece el señor \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ años de edad, \_\_\_\_\_, del domicilio de la ciudad de \_\_\_\_\_, a quien (no) conozco, pero identifico por medio de su Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, y Número de Identificación Tributaria (NIT) \_\_\_\_\_, quien actúa en nombre y representación de la Sociedad \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_, titular de su Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_, en su calidad de \_\_\_\_\_, y ME DICE: f) Que para los efectos de la OFERTA DE COMPRA N° \_\_\_\_\_ denominada "\_\_\_\_\_", promovida por el \_\_\_\_\_, en la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable, y en nombre de su representada (en caso de ser sociedad) BAJO JURAMENTO DECLARA QUE: a) Que su representada actualmente no ha realizado ni realizará acuerdos, pactos, convenios, contratos o actos entre competidores y no competidores, cuyo objeto sea limitar o restringir la competencia o impedir el acceso al mercado a cualquier otro agente económico con el fin afectar económicamente a los participantes; b) Que su representada no ha efectuado ni efectuará acuerdos para fijar precios u otras condiciones de compra o venta bajo cualquier forma; c) Que su representada no ha realizado acuerdos, pactos o convenios, para la fijación o limitación de cantidades de producción; d) Que su representada no ha efectuado ni efectuará acuerdos, pactos, convenios o contratos para la fijación o limitación de precios en el mercado bursátil y las subastas que en éste se realizan; e) Que su representada no ha efectuado ni efectuará acuerdos, pactos, convenios o contratos para la división del mercado, ya sea por territorio, por volumen de ventas o compras, por tipo de productos vendidos, por clientes o vendedores, o por cualquier otro medio; f) Que su representada no ha realizado ni realizará ningún tipo de comunicación, ni ha proporcionado ni proporcionará información a ningún competidor ya sea de forma directa o indirecta, privada o pública, con respecto a cualquier aspecto relativo a la presente oferta de compra, que pudiera afectar su desarrollo, incluyendo, sin carácter limitativo, los siguientes aspectos de las Subastas en BOLPROS, S.A. de C.V.: uno) la participación en las Subastas en BOLPROS, S.A. DE C.V., dos) Las cantidades que serán ofertadas, y tres) Los precios esperados de la Subastas o el modo de estimación de dicho precio, o cuatro) Las estrategias de oferta en las Subastas en BOLPROS, S.A. DE C.V.; y g) Que su representada no tiene juicios pendientes, embargos, conflictos de interés entre socios o cualquier otra contingencia que pueda afectar la venta y continuidad en la entrega de los productos y/o servicios contratados. II) Que en nombre de su representada asume la responsabilidad de las acciones legales que conlleva la falsedad de las situaciones y hechos que declara en este acto. Yo, el suscrito Notario DOY FE: Que la personería con la que actúa el compareciente es legítima y suficiente, por haber tenido a la vista la siguiente documentación: (se debe relacionar Escritura de Constitución, Escrituras de Modificaciones de los pactos sociales, si la hubiere, Credencial del Representante Legal y autorización de la junta Directiva, en su caso aplique); explicando además al compareciente sobre lo establecido en el Código Penal, en cuanto al delito de falsedad ideológica, regulado en el artículo doscientos ochenta y cuatro. El compareciente me manifiesta que para los efectos legales de esta acta notarial y para los demás que surgieren en el proceso Bursátil, señala como domicilio especial el de la ciudad de San Salvador a cuyos tribunales se somete expresamente. Así se expresó el compareciente a quien expliqué los efectos legales de esta Acta Notarial que consta de \_\_\_\_\_ hojas y leída que le fue íntegramente en un solo acto sin interrupciones, ratifica su contenido por estar redactada conforme a su voluntad y firmamos. DOY FE. -

**(Firma del Representante o Apoderado de la Sociedad); Firma y sello del Notario.**

# Anexo de Contrato No. 27150, Oferta de Compra No. 78, 11/08/2020

## ANEXO No. 3 GENERALIDADES DEL OFERTANTE

FORMULARIO DE INFORMACIÓN/IDENTIFICACIÓN DEL OFERTANTE		
a) Número de Contrato		
b) Código de proveedor según oferta técnica presentada		
c) Número oferta de Compra		
d) Nombre de la Oferta de Compra		
e) Nombre completo de la persona natural o jurídica que está ofertando.		
f) Personería		
g) Nombre comercial de la empresa		
h) Giro o finalidad		
i) Clasificación de empresa (micro, pequeña, media o gran empresa)	Según CONAMYPE	
	Según Ministerio de Hacienda	
j) No. Registro de Contribuyente		
k) Número de Identificación Tributaria de la empresa.		
l) Clasificación de Empresa		
m) Dirección de la empresa		
n) Número de teléfono		
o) Correo electrónico		
p) Nombre del Representante Legal o Apoderado (aplica si es persona jurídica)		
q) Datos de la persona que labora para el ofertante y que será el contacto con la Institución.	Nombre	
	Cargo	
	Teléfono fijo	
	Teléfono celular	
	Correo electrónico	
Nombre, Firma del representante y sello de la empresa.		





# Anexo de Contrato No. 27150, Oferta de Compra No. 78, 11/08/2020

## ANEXO 6 DECLARACION JURADA DE ABONO A CUENTA

DECLARACIÓN JURADA					
1.0 DECLARANTE					
1.1 PERSONA NATURAL Ò JÙRÍDICA					
NOMBRE Y APELLIDOS Ò RAZÒN SOCIAL		NIT	DUI O PASAPORTE		TELÈFONO
DIRECCIÒN		CIUDAD	CORREO ELECTRÒNICO		
1.2 REPRESENTANTE LEGAL Ò APODERADO (Solo personas jurídicas)					
NOMBRE Y APELLIDOS		NIT	CORREO ELÈCTRONICO		TELÈFONO
<p>Por este medio declaro bajo juramento que la cuenta que detallo a continuación será utilizada por el Estado por medio de la Dirección General de Tesorería para cancelar cualquier tipo de obligación que realice la institución y que sean legalmente exigibles, según lo establecido en el Art. 77, de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado, La cuenta a declarar es la siguiente:</p>					
NOMBRE DE LA CUENTA		NÙMERO DE CUENTA	CORRIENTE	DE AHORRO	NOMBRE DEL BANCO
Escribir exactamente el nombre de la cuenta según su apertura.		Escribir todos los números de la cuenta, incluyendo los ceros iniciales.	Indicar tipo de cuenta.		Verificar que la cuenta indicada se encuentre habilitada para recibir Fondos de Terceros.
De no poseer cuenta con el Banco agrícola detallar a nombre de quien será emitido el cheque y la persona encargada para retirarlo.					
DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:					
1- Que los datos que proporciono en este documento son verdaderos y que conozco las normas legales y administrativas					
Qué regulan esta declaración jurada.					
2- Que en caso de actuar como representante legal, declaro que el poder con el cual actúo es suficiente para asumir las responsabilidades.					
San Salvador,					
			FIRMA:		
			NOMBRE:		
			DUI:		
TODO TIPO DE OBLIGACION			SELLO DE LA EMPRESA		

(Firma del Representante o Apoderado de la Sociedad)





# Anexo de Contrato No. 27150, Oferta de Compra No. 78, 11/08/2020

## FORMULARIO DE PRECIOS CON IVA ANEXO 5

Contrato	27150	Número Oferta:			78/2020	
Oferta:	"ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL FOSALUD 2020"					
Ítem	Descripción	Unidad	MARCA	Cantidad	Precio Unitario C/IVA	Monto Total C/IVA
1	ORDER BOOK TAMAÑO OFICIO.	UNIDAD	FACELA	6,000	\$ 0.63	\$3,780.00
2	CAJA DE 12 UNIDADES BOLÍGRAFO DESCARTABLE DE COLOR ROJO.	UNIDAD	FACELA	1,500	\$ 0.64	\$960.00
3	CAJA DE 12 UNIDADES BOLÍGRAFO DESCARTABLE DE COLOR AZUL	UNIDAD	FACELA	2,300	\$ 0.64	\$1,472.00
4	CAJA DE 12 UNIDADES BOLÍGRAFO DESCARTABLE DE COLOR NEGRO.	UNIDAD	FACELA	2,300	\$ 0.64	\$1,472.00
5	CORRECTOR LIQUIDO EN FORMA DE LÁPIZ	UNIDAD	FACELA	5,000	\$ 0.18	\$900.00
7	PLUMÓN PERMANENTE COLOR AZUL CAJA DE 12 UNIDADES	UNIDAD	FACELA	400	\$ 2.37	\$948.00
8	ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO CARTA	UNIDAD	FACELA	2,000	\$ 0.91	\$1,820.00
10	ALMOHADILLA No. 1 DE BASE METÁLICA DE COLOR AZUL DE MEDIDAS 125 MM DE LARGO X 85 MM DE ANCHO X 16 MM DE ESPESOR	UNIDAD	BEIFA	150	\$ 1.75	\$262.50
11	RESMAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA B-20 81/2" X 11"	UNIDAD	FACELA	7,500	\$ 2.52	\$18,900.00
12	PLUMÓN PERMANENTE COLOR NEGRO CAJA DE 12 UNIDADES	UNIDAD	FACELA	400	\$ 4.81	\$1,924.00
13	PLUMÓN PERMANENTE COLOR ROJO CAJA DE 12 UNIDADES	UNIDAD	FACELA	300	\$ 4.81	\$1,443.00
16	ROLLO DE CINTA TRANSPARENTE DE 3/4" DE ANCHO X 36" YARDAS DE LARGO	UNIDAD	FACELA	3,500	\$ 0.07	\$245.00
29	LAPIZ BI-COLOR, AMBAS PUNTAS (AZUL Y ROJO CAJA DE 12 UNIDADES)	UNIDAD	FACELA	500	\$ 0.69	\$345.00
30	LAPICES DE COLORES (CAJA DE 12 UNIDADES)	UNIDAD	FACELA	1,440	\$ 0.87	\$1,252.80
31	BOLÍGRAFO TINTA GEL. COLOR AZUL (caja de 12 unidades)	UNIDAD	BEIFA	100	\$ 1.70	\$170.00
35	CAJA O PAQUETE DE 100 UNIDADES DE FOLDER DE COLOR MANILA DE TAMAÑO CARTA, MEDIA CEJA	UNIDAD	FACELA	3,000	\$ 2.85	\$8,550.00
40	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA VARIOS COLORES ( COLOR ROJO 66 RESMAS, VERDE 66 RESMAS Y AMARILLO 68 RESMAS)	UNIDAD	FACELA	200	\$ 3.50	\$700.00
42	CARTULINA BRISTOL CORRIENTE, BASE 200 GR, 25 1/2" X 30 1/2", COLOR AMARILLO, PLIEGO	UNIDAD	FACELA	165	\$ 0.26	\$42.90
43	CARTULINA BRISTOL CORRIENTE, BASE 200 GR, 25 1/2" X 30 1/2", COLOR CELESTE, PLIEGO	UNIDAD	FACELA	164	\$ 0.12	\$19.68
44	CARTULINA BRISTOL CORRIENTE, BASE 200 GR, 25 1/2" X 30 1/2", COLOR ROSADO, PLIEGO	UNIDAD	FACELA	165	\$ 0.12	\$19.80
45	CARTULINA BRISTOL CORRIENTE, BASE 200 GR, 25 1/2" X 30 1/2", COLOR BLANCO, PLIEGO	UNIDAD	FACELA	186	\$ 0.12	\$22.32
47	PEGAMENTO SILICÓN LIQUIDO, FRACO 100 ml	UNIDAD	FACELA	100	\$ 0.43	\$43.00
<b>TOTAL:</b>						<b>\$ 45,292.00</b>

Agente de Bolsa Credencial No. 72  
BOLPROS, S.A. de C.V. (USI)  
Representante del Estado

Agente de Bolsa Credencial No. 62  
Servicios Bursátiles Salvadoreños, S.A. de C.V.  
Puesto de Bolsa Vendedor

Director de Corro  
BOLPROS, S.A. de C.V.

