



CONTRATO DE "SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA PARA OFICINA CENTRAL, PUERTO DE ACAJUTLA Y AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SAVADOR, SAN OSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ, PARA EL AÑO 2020", SUSCRITO ENTRE LA COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA Y OLG SERVICE, S.A. DE C.V.

Nosotros, EMÉRITO DE JESÚS VELÁSQUEZ MONTERROZA, conocido por EMÉRITO DE JESÚS VELÁSQUEZ MONTERROSA, mayor de edad, de nacionalidad salvadoreña, ingeniero agrícola, del domicilio de Colón, Departamento de La Libertad, con Documento Único de Identidad número [REDACTED]

[REDACTED] actuando en nombre y en representación en mi calidad de Gerente General y Apoderado General Administrativo de la COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA, Institución de Derecho Público con carácter autónomo, Personalidad Jurídica propia, de nacionalidad salvadoreña y de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] que en el transcurso de este instrumento podrá denominarse "la CEPA" o "la Comisión" y por otra parte FLOR MARISOL GUARDADO OLIVA, mayor de edad, empleada, de nacionalidad salvadoreña, de este domicilio, con Documento Único de Identidad número [REDACTED]

[REDACTED], actuando en nombre y representación en mi calidad de Administradora Única Propietaria de la sociedad que gira bajo la denominación "OLG SERVICE, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE", que puede abreviarse "OLG SERVICE, S.A. DE C.V.", de nacionalidad salvadoreña, de este domicilio, con número de Identificación Tributaria, [REDACTED]

[REDACTED] que en el transcurso de este instrumento podrá denominarse "la Contratista", por medio de este instrumento convenimos en celebrar CONTRATO DE "SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA PARA OFICINA CENTRAL, PUERTO DE ACAJUTLA Y AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SAVADOR, SAN OSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ, PARA EL AÑO 2020", que en adelante podrá denominarse "el Contrato", adjudicado en virtud del proceso de Libre Gestión CEPA LG-28/2020, el cual se regirá de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante podrá denominarse "LACAP" y en especial a las obligaciones, condiciones y pactos siguientes: PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO. El objeto del

contrato es que la Contratista proporcione parcialmente el suministro de papelería y materiales de oficina para Oficina Central, Puerto de Acajutla y Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Oscar Arnulfo Romero y Galdámez, correspondiente al Lote No. 1: Puerto de Acajutla, los ítems 4, 7 y 22; del Lote No. 2: Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Oscar Arnulfo Romero y Galdámez, los ítems 1, 6, 15, 20, 24, 44 y 60 y del Lote No. 3: Oficina Central, los ítems 19, 28, 29, 32, 47, 49, 63 y 64, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas establecidas en las Bases de la Libre Gestión CEPA LG-28/2020 y demás documentos contractuales, según el detalle siguiente:

N° ítem	Código SADFI	Nombre del ítem	Cantidad	Unidad de medida
LOTE N° 1 PUERTO DE ACAJUTLA				
4	8	BOLSA MANILA TAMAÑO CARTA	1300	UNIDAD
7	4.25904	CALCULADORA	10	UNIDAD
22	52	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	1200	UNIDAD
LOTE N° 2 AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR, SAN OSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ				
1	8	BOLSA MANILA TAMAÑO CARTA	1500	UNIDAD
6	3.13089	FOLDER MANILA T/CARTA	2000	UNIDAD
15	114	PAPEL CARBON TAMAÑO CARTA	6	CAJA 100 hojas
20	3.13471	POST IT 2" X 3"	36	UNIDAD 100 hojas
24	27	BANDA DE HULE	100	CAJA
44	241	LAPIZ BICOLOR	300	UNIDAD
60	3.13499	REGLA PLASTICA	36	UNIDAD
LOTE N° 3 OFICINA CENTRAL				
19	2.26086	SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO	200	UNIDAD
28	244	LAPICES NEGRO N.2	700	UNIDAD
29	27	BANDA DE HULE	50	CAJA
32	3.13089	FOLDER MANILA T/CARTA	1744	UNIDAD
47	6.20004	PLUMON FLUORESCENTE - COLOR CELESTE	15	UNIDAD
49	6.20007	PLUMON FLUORESCENTE - COLOR NARANJA	50	UNIDAD
63	6.20029	NOTAS ADHESIVAS DE 3" X 3"	194	BLOCK 100 hojas
64	6.20029	NOTAS ADHESIVAS DE 3" X 3"	6	BLOCK 100 hojas

SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES. Los siguientes documentos se consideran parte integrante del contrato: I) Bases de la Libre Gestión CEPA LG-28/2020, emitidas por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) en el mes de julio de 2020 y sus aclaraciones, adendas y/o enmiendas si las hubiesen. II) Oferta presentada por la Contratista el 17 de agosto de 2020; III) Punto Sexto, del Acta 3074, de sesión de Junta Directiva de fecha 14 de octubre de 2020, por medio del cual se adjudicó parcialmente la Libre Gestión CEPA LG-28/2020 a favor de la Contratista; IV) Notificación de Adjudicación Ref.: UACI-1069/2020, emitida por la UACI el 15 de



octubre de 2020 y recibida por la Contratista la misma fecha; V) Garantías que presente la Contratista; VI) Modificaciones contractuales, en caso de haberlas. **TERCERA: PRECIO Y FORMA DE PAGO.** I) **PRECIO:** La CEPA pagará a la Contratista en moneda de curso legal, a través de la Unidad Financiera Institucional (UFI), hasta por un monto total de SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CUARENTA Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR (US\$ 753.48), incluido el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA); según detalle siguiente:

N° ítem	Código SADFÍ	Nombre del ítem	Cantidad	Unidad de medida	Precios adjudicados		
					Precio unitario US \$	Sub total US \$	
LOTE NO. 1 PUERTO DE ACAJUTLA							
4	8	BOLSA MANILA TAMAÑO CARTA	1300	UNIDAD	0.04	52.00	
7	4.25904	CALCULADORA	10	UNIDAD	8.03	80.30	
22	52	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	1200	UNIDAD	0.04	48.00	
Total sin incluir el IVA US \$						180.30	
LOTE No. 2 AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR, SAN OSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDAMÉZ							
1	8	BOLSA MANILA TAMAÑO CARTA	1500	UNIDAD	0.04	60.00	
6	3.13089	FOLDER MANILA T/CARTA	2000	UNIDAD	0.04	80.00	
15	114	PAPEL CARBON TAMAÑO CARTA	6	CAJA 100 hojas	2.37	14.22	
20	3.13471	POST IT 2" X 3"	36	UNIDAD 100 hojas	0.23	8.28	
24	27	BANDA DE HULE	100	CAJA	0.75	75.00	
44	241	LAPIZ BICOLOR	300	UNIDAD	0.08	24.00	
60	3.13499	REGLA PLASTICA	36	UNIDAD	0.09	3.24	
Total sin incluir el IVA US \$						264.74	
LOTE No. 3 OFICINA CENTRAL							
19	2.26086	SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO	200	UNIDAD	0.02	4.00	
28	244	LAPICES NEGRO N.2	700	UNIDAD	0.05	35.00	
29	27	BANDA DE HULE	50	CAJA	0.75	37.50	
32	3.13089	FOLDER MANILA T/CARTA	1744	UNIDAD	0.04	69.76	
47	6.20004	PLUMON FLUORESCENTE - COLOR CELESTE	15	UNIDAD	0.30	4.50	
49	6.20007	PLUMON FLUORESCENTE - COLOR NARANJA	50	UNIDAD	0.30	15.00	
63	6.20029	NOTAS ADHESIVAS DE 3" X 3"	194	BLOCK 100 hojas	0.28	54.32	
64	6.20029	NOTAS ADHESIVAS DE 3" X 3"	6	BLOCK 100 hojas	0.28	1.68	
Total sin incluir el IVA US \$						221.76	
TOTAL ADJUDICADO US \$					Total sin incluir el IVA US\$		666.80
					13% de IVA US\$		86.68
					Total IVA incluido US\$		753.48

II) FORMA DE PAGO: La Contratista deberá presentar la documentación de pago a cada administrador de contrato, según se detalla a continuación: Se efectuarán pagos por cada entrega parcial del suministro contratado, debiendo la Contratista presentar los documentos de cobro al administrador de contrato, quien los revisará y remitirá a la UFI, debiendo la Contratista anexar la siguiente documentación: a) El correspondiente documento de cobro (Comprobante de Crédito Fiscal); b) Copia del Contrato suscrito entre la CEPA y la Contratista y sus modificaciones si hubiesen; c) Nota de solicitud de pago y una copia; d) Acta de Recepción Parcial o Definitiva, por empresa de CEPA. Los documentos de los literales a) y las actas d) deberán estar firmados y sellados por el administrador de contrato y la Contratista. La Contratista, al presentar el comprobante de pago correspondiente (comprobante de Crédito Fiscal), deberá asegurarse de que dichos documentos cumplan con lo establecido en el Artículo 114, literales a) y b) del ordinal 6 del Código Tributario. Para tal efecto, se proporciona la información que la CEPA tiene registrada en la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda: (i) Nombre: *Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma*. (ii) Dirección: *Boulevard de Los Héroes, Edificio Torre Roble, San Salvador*. (iii) [REDACTED]

[REDACTED] Giro: *Servicios para el transporte NCP*. (vi) Contribuyente: *Grande*. La CEPA no recibirá documentos que no cuenten con la información antes descrita.

CUARTA: MODIFICATIVAS DEL CONTRATO. I) MODIFICACIÓN DE COMÚN

ACUERDO ENTRE LAS PARTES: El contrato podrá ser modificado de conformidad con lo establecido en el artículo 83-A de la LACAP; pudiendo incrementarse hasta en un veinte por ciento (20%) del monto del objeto contractual. En tal caso, la CEPA emitirá la correspondiente resolución modificativa, la cual se relacionará en el instrumento modificativo que será firmado por ambas partes. II) MODIFICACIÓN UNILATERAL: Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la CEPA podrá modificar de forma unilateral el contrato, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato; siempre que dichas modificaciones no contravengan los preceptos establecidos en los artículos 83-A y 83-B de la LACAP. **QUINTA: LUGAR Y PLAZO PARA LA ENTREGA DEL SUMINISTRO.**

I) LUGAR DE ENTREGA. El lugar donde se entregará el suministro será según se detalla a continuación: a) Para el Lote No. 1: Puerto de Acajutla: en el Almacén de Materiales del Puerto de Acajutla en el Departamento de Sonsonate, ubicado en el Kilómetro 85 de la carretera que conduce de la ciudad capital a la Zona Industrial de la



Ciudad de Acajutla, en el municipio de Acajutla, Departamento de Sonsonate; b) Para el Lote No. 2: Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Oscar Arnulfo Romero y Galdámez: en el Almacén de Materiales del AIES SOARG, ubicado en San Luis Talpa, Departamento de La Paz; y c) Para el Lote No. 3: Oficina Central: en el Almacén de Materiales ubicado en Edificio Torre Roble, Boulevard Los Héroes, San Salvador. II) PLAZO CONTRACTUAL. El plazo contractual será a partir de la fecha establecida como Orden de Inicio, hasta el 31 de diciembre de 2020. SEXTA: PRÓRROGA EN EL TIEMPO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO. Si durante la ejecución de la entrega del suministro existen demoras por cualquier acto, cambios ordenados en el mismo, demoras en las autorizaciones de trabajos o cualquier otra causa que no sea imputable a la Contratista y que esté debidamente comprobada y documentada, la Contratista tendrá derecho a que se le conceda una prórroga de acuerdo a lo indicado en el artículo 86 de la LACAP. En todo caso, la Contratista deberá documentar las causas que han generado los retrasos en la ejecución del suministro, las cuales deberán ser confirmadas por el Supervisor (si hubiese) y autorizadas por el Administrador del Contrato. La solicitud de prórroga deberá ser dirigida al Administrador del Contrato, previo al plazo establecido para la entrega del suministro. La solicitud deberá hacerla la Contratista inmediatamente tenga conocimiento del retraso y deberá estar debidamente justificada de acuerdo a lo establecido en la LACAP. CEPA tendrá VEINTE (20) DÍAS HÁBILES a partir de la fecha de recibida la solicitud para dar respuesta, según lo establecido en el Art. 86 de la LPA. La Garantía de Cumplimiento de Contrato, deberá prorrogarse antes de su vencimiento, la que será requerida por la UACI a la Contratista, a solicitud del administrador de contrato. SÉPTIMA: ORDEN DE INICIO. El administrador de contrato emitirá y notificará la Orden de Inicio a la Contratista y remitirá una copia a la UACI. OCTAVA: RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO Y PLAZO DE REVISIÓN: Cada administrador de contrato deberá levantar la respectiva acta de recepción y efectuar todo lo que se detalla a continuación: I) RECEPCIÓN PARCIAL: La Recepción del suministro se podrá hacer de forma parcial de acuerdo a requerimiento por cada administrador de contrato. Los administradores de contrato respectivos, llevarán el control establecido por la CEPA, el cual deberá ser adjuntado a las Actas de Recepción Parciales y/o Definitivas. Una vez revisado, subsanada cualquier deficiencia que podría presentarse y recibido a satisfacción cada suministro y comprobado el cumplimiento de las especificaciones contenidas en el contrato, la CEPA procederá a la Recepción Parcial, en un plazo no mayor de CINCO (5) DÍAS CALENDARIO, mediante acta de recepción. Para cada

entrega se levantará el Acta de Recepción Parcial correspondiente, la que deberá ser firmada por la Contratista, el supervisor de la CEPA si lo hubiere y el administrador de contrato. El o los administradores de contrato deberán remitir copia del o las actas de UACI, para el respectivo expediente. II) **PLAZO DE REVISIÓN:** A partir de la última Recepción Parcial (fecha de la firma del acta), la CEPA dispondrá de un plazo máximo de CINCO (5) DÍAS CALENDARIO para revisar el suministro y hacer las observaciones correspondientes. En el caso que el administrador de contrato comprobare defectos e irregularidades en el suministro, éste procederá dentro del plazo de Revisión a efectuar el reclamo a la Contratista en forma escrita y remitir copia del mismo a la UACI, de acuerdo a las atribuciones conferidas en el numeral 6.10.1.8 del "Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de la Administración Pública" debiendo la Contratista subsanarlas en un plazo no mayor de DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO. Si la Contratista no subsanare los defectos e irregularidades comprobados dentro del plazo establecido para la subsanación, éste se tendrá por incumplido, pudiendo la CEPA corregir los defectos o irregularidades a través de un tercero o por cualquier otra forma, cargando el costo de ello a la Contratista, el cual será deducido de cualquier suma que se le adeude o haciendo efectiva las garantías respectivas, sin perjuicio de la caducidad del contrato con responsabilidad de la Contratista. Lo anterior no impedirá la imposición de las multas correspondientes. III) **RECEPCIÓN DEFINITIVA.** Una vez levantada el Acta de la última Recepción Parcial del suministro y transcurrido como máximo los CINCO (5) DÍAS CALENDARIO del plazo de revisión, sin que se hayan comprobado defectos o irregularidades en el suministro o subsanados éstos por la Contratista dentro del plazo establecido para la subsanación, se procederá a la Recepción Definitiva mediante acta, la cual será firmada por el Administrador de Contrato, Supervisor de CEPA si hubiera y la Contratista. Los administradores de contrato deberán remitir copia del acta de recepción definitiva a la UACI, para el respectivo expediente. **NOVENA: MULTAS:** En caso la Contratista incurra en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables a la misma, la CEPA podrá imponer el pago de una multa por cada día de retraso o declarar la caducidad del contrato según la gravedad del incumplimiento, de conformidad con el artículo 85 de la LACAP y aplicando el procedimiento establecido en el artículo 160 de la LACAP y artículo 80 de su Reglamento. **DÉCIMA: GARANTÍAS A PRESENTAR POR LA CONTRATISTA.** La CEPA requerirá la GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: Esta Garantía la otorgará la Contratista a entera satisfacción de CEPA, para



asegurar que cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el contrato, la que se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegare a aumentar por solicitud de la Comisión, según sea el caso. La Contratista contará hasta con CINCO (5) DÍAS HÁBILES posteriores a la fecha en la que se le entregue el contrato debidamente legalizado y la notificación de la Orden de Inicio, para presentar la mencionada garantía, la que será por un monto equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del mismo incluyendo el IVA y cuya vigencia excederá en SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO al plazo contractual o de sus prórrogas, si las hubiere. Dicha Garantía tendrá su vigencia a partir de la fecha establecida como Orden de Inicio. La referida garantía será analizada, para confirmar que no existan faltas, deficiencias, contradicciones o inconsistencias en la misma; en caso de detectarse éstas, la CEPA podrá requerir a la Contratista que subsane dichas situaciones, en el plazo establecido en el numeral 10 de la Sección I de las Bases. La Garantía de Cumplimiento de Contrato se hará efectiva en los siguientes casos: i. Por incumplimiento injustificado del plazo contractual; ii. Cuando la Contratista no cumpla con lo establecido en las Bases de ésta Libre Gestión; iii. Cuando la Contratista no cumpla con las penalizaciones establecidas en el contrato por incumplimiento del suministro ofrecido; iv. En cualquier otro caso de incumplimiento de la Contratista. Será devuelta la Garantía de Cumplimiento de Contrato cuando la Contratista haya obtenido la correspondiente acta de Recepción Final a entera satisfacción de CEPA. **DÉCIMA PRIMERA: EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** La Contratista, no podrá ceder, subarrendar, vender o traspasar a ningún título los derechos y obligaciones que emanen del Contrato, salvo con el previo consentimiento escrito de CEPA. Ningún subcontrato o traspaso de derecho, relevará a la Contratista, ni a su fiador de las responsabilidades adquiridas en el Contrato y en las Garantías. CEPA no concederá ningún ajuste de precios durante el desarrollo del contrato que resultare de la adjudicación de la presente Libre Gestión. Será responsabilidad de la Contratista el cumplimiento de las leyes laborales y de seguridad social, para quienes presten servicios subcontratados directamente por éste; además será la responsable de pagar el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) por dicho suministro. Así mismo deberá aplicar lo dispuesto en el Instructivo UNAC N° 02-2015, que literalmente dice: "Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la Contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el

procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo 158 Romano V literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final". DÉCIMA SEGUNDA: LUGAR DE NOTIFICACIONES. Toda correspondencia, comunicación o asunto relacionado con la ejecución y efectos del contrato, se realizará por escrito a las siguientes direcciones: l) A los Administradores del Contrato por parte de CEPA: a) Para el Lote No. 1: Puerto de Acajutla, en el Almacén de Materiales, Teléfono 2405-3200, correo electrónico: sonia.martinez@cepa.gob.sv; b) Lote No. 2: Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Oscar Arnulfo Romero y Galdámez: en el Almacén de Materiales del Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Oscar Arnulfo Romero y Galdámez, San Luis Talpa, La Paz, Teléfono [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED] | [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] | [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] Cualquier cambio de dirección, teléfono, fax, correo electrónico deberá ser comunicado inmediatamente por escrito a la otra parte.

DÉCIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS. Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución de este contrato, se observarán los procedimientos establecidos en el Título VIII, Capítulo I, "Solución de Conflictos", artículo 161 y siguientes de la LACAP. DÉCIMA CUARTA: JURISDICCIÓN. Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo 5 de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad, a la competencia de cuyos tribunales se someten; será depositaria de los bienes que se embarguen la persona que la CEPA designe, a quién la Contratista releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas.



DÉCIMA QUINTA: ADMINISTRADORES DE CONTRATO. Los administradores de contrato serán: a) Para el Lote No. 1: Puerto de Acajutla, la licenciada Sonia Ruth Martínez Santamaría, Jefa de Almacén del Puerto de Acajutla; b) Para el Lote No. 2: Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Oscar Arnulfo Romero y Galdámez, el licenciado Manuel Isidro Romero, Jefe del Almacén del AIES SOARG; y c) Para el Lote No. 3: Oficina Central, la licenciada Carolina Cruz Cuadra, Técnico Administrativo de Oficina Central; quienes serán los responsables de verificar la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales, derivadas del presente contrato y de los demás documentos contractuales; así como de las responsabilidades enunciadas en el artículo 82 Bis de la LACAP, Manual de Procedimientos de la UNAC, numeral 6.10 "Administración de Contrato u Orden de Compra" emitido el 22 de enero de 2014 y normativa aplicable. En caso de ser necesario el administrador del contrato designará un supervisor, para que se encargue de coordinar y controlar la recepción del suministro. El administrador de contrato, antes del cierre del expediente de ejecución contractual, deberá evaluar el desempeño de la Contratista, en un plazo máximo de ocho días hábiles después de haber emitido el acta de recepción total o definitiva, remitiendo copia a la UACI para la incorporación al expediente de contratación. Lo anterior para cumplir con lo establecido en el numeral 6.10.1.7 del Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las instituciones de la Administración Pública.

DÉCIMA SEXTA: VIGENCIA DEL CONTRATO: Este contrato entrará en vigencia a partir del día en que sea firmado por las partes y permanecerá en plena vigencia y efectos hasta que todas las obligaciones de ambas partes hayan sido cumplidas y realizadas; podrá ser prorrogado conforme lo establecen las leyes.

DÉCIMA SÉPTIMA: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. La Contratista se obliga a darle cumplimiento a todas y cada una de las Especificaciones Técnicas contenidas en la Sección IV de las Bases de la Libre Gestión CEPA LG-28/2020, caso contrario se considerará como incumplimiento contractual.

DÉCIMA OCTAVA: CESACIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO. Las causales de cesación y extinción del contrato estarán reguladas conforme a lo establecido en el artículo 92 y siguientes de la LACAP.

DÉCIMA NOVENA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR PARTE DE CEPA. La CEPA se reserva el derecho de dar por terminado el contrato de forma unilateral y anticipada a la finalización del plazo, sin responsabilidad alguna para la CEPA y sin necesidad de acción judicial, por las causales siguientes: I) Por incumplimiento de la Contratista de cualquiera de las obligaciones

estipuladas en el presente contrato; II) Si la Contratista fuere declarada en quiebra o hiciere cesión general de sus bienes; III) Por embargo o cualquier otra clase de resolución judicial, en que resultaren afectados todos o parte de los equipos y demás bienes propiedad de la Contratista afectos a los servicios prestados conforme lo estipulado en el presente contrato; IV) En el caso de disolución y liquidación de la sociedad, por cualesquiera de las causales que señala el Código de Comercio; y V) Si para cumplir con el contrato, la Contratista violare o desobedeciere las leyes, reglamentos u ordenanzas de la República de El Salvador. Así nos expresamos, conscientes y sabedores de los derechos y obligaciones recíprocas que por este acto surgen entre cada una de nuestras representadas, en fe de lo cual, leemos, ratificamos y firmamos dos ejemplares del contrato, por estar redactado a nuestra entera satisfacción, en la ciudad de San Salvador, a los veintiocho días de octubre de dos mil veinte.

COMISIÓN EJECUTIVA
PORTUARIA AUTÓNOMA

OLG SERVICE, S.A. DE C.V.



Emérito de Jesús Velásquez Monterroza
Gerente General
Administrador General

Flor Marisol Guardado Oliva
Administradora Única Propietaria



En la ciudad de San Salvador, a las once horas con veinte minutos, del día veintiocho de octubre de dos mil veinte. Ante mí, JOSÉ ISMAEL MARTÍNEZ SORTO, Notario, del domicilio de Nuevo Cuscatlán, departamento de La Libertad, comparece el señor EMÉRITO DE JESÚS VELÁSQUEZ MONTERROZA, conocido por EMÉRITO DE JESÚS VELÁSQUEZ MONTERROSA, de sesenta y cuatro años de edad, de nacionalidad salvadoreña, ingeniero agrícola, del domicilio de Colón, departamento de La Libertad, a quien doy fe de conocer, portador de su Documento Único de Identidad número [REDACTED], actuando en



nombre y en representación en su calidad de Gerente General y Apoderado General Administrativo de la COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA, Institución de Derecho Público, Personalidad Jurídica propia y con carácter autónomo, de nacionalidad salvadoreña, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED], que en el transcurso del anterior instrumento se denominó "la CEPA", o "la Comisión" y cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Testimonio de Escritura Matriz de Poder General Administrativo, otorgado en esta ciudad, a las diecisiete horas con diez minutos del día veinticinco de junio de dos mil diecinueve, ante los oficios notariales de Jorge Dagoberto Coto Rodríguez, en el cual consta que el licenciado Federico Gerardo Anliker López, en su calidad de Presidente de la Junta Directiva y Representante Legal de la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma, confirmó Poder General Administrativo, amplio y suficiente en cuanto a derecho corresponde, a favor del ingeniero Emérito de Jesús Velásquez Monterrosa, conocido por Emérito de Jesús Velásquez Monterrosa, para que en nombre y representación de CEPA suscriba actos como el presente, previa autorización de su Junta Directiva. Asimismo, el Notario autorizante dio fe de la existencia legal de CEPA y de las facultades con que actuó el licenciado Federico Gerardo Anliker López, como otorgante de dicho Poder; y b) Punto Sexto, del acta tres mil setenta y cuatro, de la sesión de Junta Directiva de fecha catorce de octubre de dos mil veinte, mediante el cual se autorizó adjudicar la Libre Gestión CEPA LG-VEINTIOCHO/DOS MIL VEINTE a la sociedad "OLG SERVICE, S.A. DE C.V.", y por medio del cual se autoriza al Gerente General, en su calidad de Apoderado General Administrativo para suscribir el presente contrato; por lo tanto, el compareciente se encuentra ampliamente facultado para otorgar el presente acto y por otra parte FLOR MARISOL GUARDADO OLIVA, de cuarenta y cuatro años de edad, empleada, de nacionalidad salvadoreña, de éste domicilio, con Documento Único de Identidad número [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED], actuando en su calidad de Administradora Única Propietaria y Representante Legal de la sociedad que gira bajo la denominación "OLG SERVICE, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE", que puede abreviarse "OLG SERVICE, S.A. DE C.V.", de nacionalidad salvadoreña, de éste domicilio, con número de Identificación Tributaria, [REDACTED]
[REDACTED] - [REDACTED] que en el transcurso del anterior instrumento se denominó "la Contratista", cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la

vista: Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la referida sociedad, otorgada a las nueve horas del día catorce de octubre de dos mil diecisiete, ante los oficios notariales de Jovita Rosa Alvarado e inscrita en el Registro de Comercio el día diez de noviembre de dos mil diecisiete, al número TRES del Libro TRES MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE, del Registro de Sociedades, del cual consta que la denominación, domicilio, nacionalidad y naturaleza de la sociedad son los antes mencionados; que el plazo de la sociedad es por tiempo indefinido; que la sociedad tendrá por finalidad la importación, exportación, fabricación, comercialización de cualquier clase de equipo, papelería, artículos de oficina y computación; venta y comercialización de artículos de consumo humano, de cualquier tipo de limpieza y oficina, entre otras; que las Juntas Generales de Accionistas constituirán la suprema autoridad de la sociedad, con las facultades y obligaciones que señala la ley; que la Junta General de Accionistas decidirá la administración de la sociedad, la cual estará confiada a un Administrador Único Propietario y su respectivo Suplente o una Junta Directiva, compuesta de tres Directores Propietarios así: Director Presidente, Director Vicepresidente y Director Secretario y de acuerdo al artículo doscientos sesenta y cuatro del Código de Comercio un suplente, tanto el Administrador Único y su suplente como los miembros de la Junta Directiva durarán en sus funciones siete años máximo, pudiendo ser reelectos; que para la representación judicial y extrajudicial de la sociedad, así como el uso de la firma de la sociedad, se estará a lo dispuesto por el artículo doscientos sesenta del Código de Comercio; asimismo, en dicho instrumento consta el nombramiento de la primera administración, en el que para el primer período de siete años la sociedad estará a cargo de un Administrador Único Propietario y su respectivo suplente, resultando electa como Administradora Única Propietaria la señora Flor Marisol Guardado Oliva y como Administrador Único Suplente el señor Oscar Adán Platero López; nombramiento que aún continúa vigente; por lo tanto, la compareciente se encuentra en sus más amplias facultades para otorgar el presente acto; y en tal carácter **ME DICEN**: Que reconocen como suyas las firmas puestas al pie del documento anterior, las cuales son ilegibles, por haber sido puestas de su puño y letra; que asimismo, reconocen los derechos y obligaciones contenidos en dicho instrumento, el cual lo he tenido a la vista y por tanto **doy fe** que el mismo consta de cinco hojas útiles, que ha sido otorgado en esta ciudad en esta misma fecha, a mi presencia y que se refiere al CONTRATO DE "SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA PARA OFICINA CENTRAL, PUERTO DE ACAJUTLA Y AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR, SAN OSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ, PARA EL AÑO DOS MIL VEINTE". El objeto del contrato es que

la Contratista proporcione parcialmente el suministro de papelería y materiales de oficina para Oficina Central, Puerto de Acajutla y Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Oscar Arnulfo Romero y Galdámez, correspondiente al Lote Número UNO: Puerto de Acajutla, los ítems cuatro, siete y veintidós; del Lote Número DOS: Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Oscar Arnulfo Romero y Galdámez, los ítems uno, seis, quince, veinte, veinticuatro, cuarenta y cuatro y sesenta; y del Lote Número TRES: Oficina Central, los ítems diecinueve, veintiocho, veintinueve, treinta y dos, cuarenta y siete, cuarenta y nueve, sesenta y tres y sesenta y cuatro, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas establecidas en las Bases de la Libre Gestión CEPA LG-VEINTIOCHO/DOS MIL VEINTE y demás documentos contractuales. La CEPA pagará a la Contratista en moneda de curso legal, a través de la Unidad Financiera Institucional, hasta por un monto total de SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CUARENTA Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR, incluido el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), desglosado según detalle de cuadro consignado en el anterior instrumento; el plazo contractual será a partir de la fecha establecida como Orden de Inicio, hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veinte; el anterior contrato contiene las cláusulas de garantías a presentar, multas, administrador del contrato, solución de conflictos, jurisdicción y otras cláusulas que se acostumbra en ese tipo de instrumentos, las cuales los comparecientes me manifiestan conocer y comprender y por ello las otorgan y yo el Notario DOY FE que las firmas antes relacionadas son auténticas por haber sido puestas por los otorgantes a mi presencia. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial que consta de tres hojas útiles, y leído que les hube íntegramente todo lo escrito, en un sólo acto sin interrupción, manifiestan su conformidad, ratifican su contenido y para constancia firmamos en duplicado. DOY FE.-

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

