

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0331

FECHA: 22-Oct-2020

SUMINISTRANTE: IVY TERESA ESCALANTE DE CIUDAD REAL

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
 Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1152/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Banner en sistema Coyote recto de 3.86 m. x 2.22 m.. incluye araña, gráfica en paneles con impresión premium, 2 lúminas y 1 caja duras de transportación, tipo OCX. Tiempo de entrega: 3 semanas después de Orden de Inicio. Forma de Pago: crédito 30 días	3,188.00000	3,188.00000	2020-0502
1	Banner en sistema Coyote recto de 6 m. de base x 2.22 m. de alto. incluye araña, gráfica en paneles rectos más dos curvas con impresión premium, 4 lúminas y 2 cajas duras de transportación, tipo OCX. Tiempo de entrega: 3 semanas después de Orden de Inicio. Forma de Pago: crédito 30 días	5,779.83000	5,779.83000	2020-0502
			\$ 8,967.83000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE CON 83000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Comunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

09-11-20

Fuente Financiam.: Fondo General

Compromiso Presupuestario: 3744

Lic. Clarisa Eugenia Luna de Arteaga
 Lic. Clarisa Eugenia Luna de Arteaga
 DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Ana Lucía Orantes Hernández
 Lic. Ana Lucía Orantes Hernández
 Acuerdo No. 224/2020
 AUTORIZACION

Nelson Sandoval
 Nelson Sandoval
 Director de la Unidad Financiera Institucional
 DIRECTOR DAF

