

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



5121  
**ORDEN DE COMPRA No:** 2020-0467

**FECHA:** 10-Dic-2020

0000012

**SUMINISTRANTE:** STB COMPUTER, S.A. DE C.V.

**Fax :**

**NIT:** \_\_\_\_\_ **NRC:** \_\_\_\_\_

**Teléfono :**

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezco Jaime  
Administrador Orden de Compra: Jorge Alberto, Renderos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>Proyecto EPSON POWERLITE X41+ 3600. Abreviatura de resolución de pantalla XGA. Presentación LAN e inalámbrico WI-FI. Ciclo de vida útil lámpara 6,000 horas.</p> <p>Garantía 2 años en el proyector y 3 meses en lámpara por desperfectos de fábrica.</p> <p>Entrega: 8 días hábiles después de recibida la orden de compra.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>	741.56000	741.56000	2020-0649
			<b>\$ 741.56000</b>	

**VALOR EN LETRAS:** SETECIENTOS CUARENTA Y UNO CON 56000/100000 DOLARES

**Solicitado por:** Dirección General de Derechos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

11-12-20  
Fuente Financiam. **Fondo General**

Compromiso Presupuestario: **4301**

**Luz Elena Luna de Arteaga**  
Directora General UACI  
DIRECTORA DE LA UACI

**Lda. Ana Lucía de los Angeles Orantes Hernández**  
Acuerdo No. 224/2020  
AUTORIZACION

**Nelson Sandoval**  
DIRECTOR DAF  
Director de la Unidad Financiera Institucional