

**CONSEJO NACIONAL DE LA NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA****UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

<b>ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS</b>				<b>NIT</b>	
<b>DIRECCION:</b>	COL. COSTA RICA, AV. IRAZU Y FINAL CALLE SANTA MARTA, No. 2 SAN SALVADOR, EL SALVADOR			0614-010111-101-4	
<b>FECHA</b>	<b>22/10/2020</b>	<b>ORDEN DE COMPRA</b>		<b>No. 000</b>	<b>069</b>
<b>NOMBRE /RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>				<b>NIT</b>	
S.T. MEDIC, S.A. DE C.V.				0614-090598-101-1	
<b>DIRECCION :</b>	BOULEVARD LOS HÉROES EDIF. TORRE ACTIVA 3er NIVEL LOCAL 1-6 SAN SALVADOR				
<b>CODIGO PRESUPUESTARIO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
54301	1	Visita	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO MÉDICO DE LA CLÍNICA INSTITUCIONAL DEL CONNA	\$ 300.00	\$ 300.00
			Equipo a incluir en el mantenimiento		
			1. Báscula de adulto con tallímetro con capacidad de 400 Lb. Modelo 700, marca SECA. \$75.00		
			1. Esterilizador en seco, modelo S1000, marca WAYNE \$75.00		
			1. Tensiómetro de mesa de mercurio para adulto, modelo 922-11ABK, marca ADC. \$35.00		
			1. Negatoscopio, modelo LH-16, marca OXGASA. \$35.00		
			1. Nebulizador de 2 salidas, modelo N1300, marca PREISA. \$ 45.00		
			1. Set de oftalmoscopio. \$35.00		
				<b>TOTAL US\$</b>	<b>\$ 300.00</b>
<b>TRESCIENTOS 00/100 DÓLARES</b>					
JUSTIFICACIÓN: GARANTIZAR UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS EQUIPOS MÉDICOS CON LOS QUE CUENTA LA CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL PARA BRINDAR UN ADECUADO Y PROFESIONAL SERVICIO MÉDICO Y DE ENFERMERÍA					
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	OFICINA CENTRAL DEL CONNA. COL. COSTA RICA FINAL AV. IRAZÚ CALLE SANTA MARTA No. 2 SAN SALVADOR				
<b>TIEMPO DE ENTREGA</b>	10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA ORDEN DE COMPRA				
<b>FORMA DE PAGO:</b>	UN SOLO PAGO CON CRÉDITO 60 DIAS DESPUÉS DE ENTREGA DE QUEDAN EN TESORERÍA				
<b>CONTACTO PROVEEDOR</b>	CHRISTIAN RUIZ 7297-4994/ RANDY MORENNO 7140-9261/ 2530-1014				

**NOTA:**

**RECEPCIONADO EL BIEN O SERVICIO POR EL CONNA, FAVOR DE GESTIONAR INMEDIATAMENTE ACTA DE RECEPCIÓN Y PRESENTAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL PARA TRAMITAR QUEDAN EN LA TESORERIA INSTITUCIONAL**