

ORDEN DE COMPRA

LUGAR Y FECHA: SAN SALVADOR 22 DE DICIEMBRE DE 2020				
NOMBRE DEL SUMINISTRO: PBS EL SALVADOR, S.A. DE C.V. [0614-170467-002-2]				
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS				
Señor Suministrante sírvase proporcionar a esta Institución el bien detallado a continuación:				
CANTIDAD	UNIDAD	CONCEPTO	PREC. UNIT.	VALOR TOTAL
1	unidad	<p>Equipo Multifuncional Laser MFP Xerox Versalink C7020</p> <p>Requerimientos Técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Multifuncional: Impresora, fotocopidora y scanner: Si * Monocromático: Si y color * Capacidad de impresión de 20 ppm como mínimo: 20 páginas por minuto en monocromático. * Scan a doble cara: Si, automático * Copias a doble cara: Si, automático * Impresiones a doble cara: Si, automático * Con alimentador superior: Si, de 110 páginas * Bandeja de papel: 2 bandejas de 520 hojas y bandeja adicional de 100 hojas. * Memoria y Procesador: 4Gb y doble núcleo de 1.05Ghz * Capacidad para scanear a memoria USB: Si * Capacidad para papel carta - oficio - Ledger, A4, etc: Carta., Oficio, A4, Tabloide (Ledger) * Se incluye sin costo adicional un kit extra de toners <p>Nota: el equipo será entregado, instalado y configurado por el personal de PBS, El Salvador, también impartirá capacitación a todos los usuarios un kit extra de toners</p> <p>Garantía: 1 año en el equipo y otras partes.</p> <p>INCLUYE IVA 13%</p>	\$3,631.82	\$3,631.82
TOTAL.....				\$3,631.82
VALOR TOTAL (en letras):		TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UNO 82/100 DÓLARES		

NOTA:

Factura a nombre de:

**CONSEJO DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE CONTADURÍA
PÚBLICA Y AUDITORÍA**

FAVOR FACTURAR SEGÚN ORDEN DE COMPRA

Elaborado por: Ingrid Eunice Molina López
Tecnico UACI

Carlos Abraham Tejada Chacón
Presidente

