

0000007

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancilleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matias Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0041

FECHA: 16-Feb-2021

SUMINISTRANTE: IMPRESOS MULTIPLES, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono : _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1,000	BOLSA CON LOGO, TAMAÑO FINAL 7.5, ANCHO X8.3, ALTO X3", FONDO 3.1", MATERIAL: PAPEL COUCHE 150 GRS. TINTA FULL COLOR+BARNIZ UV. ACABADO TROQUELADAS Y PEGADAS CON PITAS DE ALGODÓN. CLIENTE ENTREGARA DISEÑO.	1.14000	1,140.00000	2021-0056
5,000	LAMINA MAGNÉTICA TAMAÑO 3.5 x 2", EN MATERIAL LAMINA MAGNÉTICA 0.05 MM, TINTAS FULL COLOR + BARNIZ UV SOLO TIRO, ACABADO CORTE. CLIENTE ENTREGARA DISEÑO.	0.19800	990.00000	2021-0056
5,000	STICKERS: TAMAÑO 3.5 X 2", MATERIAL PAPEL ADHESIVO BRILLANTE, TINTAS FULL COLOR + BARNIZ UV BRILLANTE SOLO TIRO, ACABADO CON SEMI CORTE. CLIENTE ENTREGARA DISEÑO.	0.06200	310.00000	2021-0056
			\$ 2,440.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



Claudia Eugenia Luna de Arteaga
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI



Lic. German Banacek Álvarez Oviedo
Acuerdo N.º. 182/2020

18-02-21
Fuente Financiam. **Fondo General**
Compromiso Presupuestario: **701**

[Handwritten Signature]

DIRECTOR DAF

Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional

