



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 39

SAN MARTIN, 20 DE ENERO DE 2020

SEÑORES: VICTOR ALONSO SANCHEZ DEL CID

Forma de pago: CONTADO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: CONCEJO MUNICIPAL

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	VALOR
		MEDIDA		UNIT.	TOTAL
54313	300	UNIDAD	FOLLETOS, CONSTA DE 6 HOJAS, IMPRESAS A FULL COLOR AL TIRO Y RETIRO, EN COUCHE B-80, ENGRAPADO A CABALLETE, TAMAÑO MEDIA CARTA.	\$ 0.4000	\$ 120.00

SON: CIENTO VEINTE 00/100 DOLARES

TOTAL

\$ 120.00

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION	EXTRAORDINARIA FECHA 08/01/2021	ACUERDO N° 10	ACTA: N° 01
--------	---------------------------------	---------------	-------------

F. _____

ALCALDE MUNICIPAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 39

SAN MARTIN, 20 DE ENERO DE 2020

SEÑORES: VICTOR ALONSO SANCHEZ DEL CID

Forma de pago: CONTADO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: CONCEJO MUNICIPAL

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	VALOR
		MEDIDA		UNIT.	TOTAL
54313	300	UNIDAD	FOLLETOS, CONSTA DE 6 HOJAS, IMPRESAS A FULL COLOR AL TIRO Y RETIRO, EN COUCHE B-80, ENGRAPADO A CABALLETE, TAMAÑO MEDIA CARTA.	\$ 0.4000	\$ 120.00

SON: CIENTO VEINTE 00/100 DOLARES

TOTAL \$ 120.00

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION

EXTRAORDINARIA FECHA 08/01/2021

ACUERDO N° 10

ACTA: N° 01

F.



