



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 52

SAN MARTIN, 08 DE FEBRERO DE 2021

SEÑORES: ISDEM

Forma de pago: CONTADO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
		MEDIDA		UNIT.	
54121	10,000.000	UNIDAD	PAPEL SEGURIDAD PARA REGISTROS DEL ESTADO FAM. T/CARTA	\$ 0.12	\$ 1,200.00
54121	7500	UNIDAD	PAPEL SEGURIDAD PARA REGISTROS DEL ESTADO FAM. T/OFICIO	\$ 0.150000	\$ 1,125.00

SON: DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE Y CINCO 00/100 DOLARES

TOTAL

\$ 2,325.00

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION	EXTRAORDINARIA FECHA 29/01/2021	ACUERDO N° 11	ACTA N° 03
--------	---------------------------------	---------------	------------

ALCALDE MUNICIPAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 52

SAN MARTIN, 08 DE FEBRERO DE 2021

SEÑORES: ISDEM

Forma de pago: CONTADO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
		MEDIDA		UNIT.	
54121	10,000.000	UNIDAD	PAPEL SEGURIDAD PARA REGISTROS DEL ESTADO FAM. T/CARTA	\$ 0.12	\$ 1,200.00
54121	7500	UNIDAD	PAPEL SEGURIDAD PARA REGISTROS DEL ESTADO FAM. T/OFICIO	\$ 0.150000	\$ 1,125.00

SON: DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE Y CINCO 00/100 DOLARES

TOTAL \$ 2,325.00

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION

EXTRAORDINARIA FECHA 29/01/2021

ACUERDO N° 11

ACTA N° 03

ALCALDE MUNICIPAL



