

**BANCO CENTRAL DE RESERVA  
DE EL SALVADOR**

(20/2021 D.J.)

**“CONTRATO DE SUMINISTRO Y SERVICIO DE IMPRENTA  
PARA PAPELERÍA, CELEBRADO ENTRE EL BANCO  
CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR Y JOSÉ  
SALVADOR GUTIÉRREZ PÉREZ”**

**FECHA: 14 DE ENERO DE 2021**

**San Salvador, El Salvador, C. A.**



OTTO BORIS RODRÍGUEZ MARROQUÍN, mayor de edad, Economista, del domicilio de  
en mi calidad de Apoderado General  
Administrativo y Judicial con Cláusula Especial del BANCO CENTRAL DE RESERVA DE  
EL SALVADOR, Institución Pública Autónoma, de carácter técnico, de duración  
indefinida, de este domicilio, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que en lo  
sucesivo se denominará "El Banco Central" o "El Banco"; y JOSÉ SALVADOR  
GUTIERREZ PÉREZ, mayor de edad, Empleado,

actuando en su calidad personal, que en lo  
sucesivo se denominará "el Contratista"; y en las calidades antes referidas, otorgamos el  
presente contrato denominado "SUMINISTROS Y SERVICIOS DE IMPRENTA PARA  
PAPELERÍA, PARA EL AÑO DOS MIL VEINTIUNO, el cual se registrá por las siguientes  
cláusulas:

## I. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es regular las obligaciones relacionadas al el suministro y servicios de imprenta para papelería del Banco Central de Reserva; de conformidad a la Resolución Razonada de Adjudicación parcial por Libre Gestión número CIENTO CINCUENTA/DOS MIL VEINTE, del día veintidós de diciembre del año dos mil veinte, mediante la cual se ha adjudicado parcialmente la Libre Gestión No. 179/2020.

## II. DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO

	Clases de producto a adjudicar	Cantidad Hasta por	Precio Unitario Incluido Impuestos	Precio Total Incluido Impuestos
1	Elaboración e impresión de bolsas de manila tamaño carta.	750	\$ 0.30	\$ 225.00
2	Elaboración e impresión de bolsas de manila 10"x13".	200	\$ 0.40	\$ 80.00
3	Elaboración e impresión de sobres membretados, de 16 cms.	1,000	\$ 0.10	\$ 100.00
4	Elaboración e impresión de sobres membretados de 24.5 cms.	1,000	\$ 0.15	\$ 150.00
5	Elaboración e impresión de sobres membretados con ventanilla.	1,000	\$ 0.25	\$ 250.00
6	Empastados tamaño 9x12 pulgadas.	140	\$ 14.00	\$ 1,960.00
7	Empastado de libro que contiene entre 800 y 1000 páginas.	4	\$ 21.00	\$ 84.00
10	Elaboración de talonarios de 100 unidades de Formularios.	50	\$ 7.50	\$ 375.00
11	Hojas en papel tipo couché elaborada a 3 tintas.	3,000	\$ 0.14	\$ 420.00
12	Sellos lineales tipo rectangular, de 7 cms. de largo y 3.5 cms.	6	\$ 20.00	\$ 120.00
13	Sellos lineales tipo rectangular, de 9.5 cms. de largo y 6 cms.	8	\$ 20.00	\$ 160.00
14	Sellos redondo, de 2.5 cms. de diámetro, base de madera y hule.	50	\$ 8.00	\$ 400.00
15	Sello redondo tipo trodat. CIEX EL SALVADOR.	7	\$ 45.00	\$ 315.00
16	Sello redondo tipo trodat. BCR.	5	\$ 45.00	\$ 225.00
17	Pastas de cartulina lino tamaño carta.	200	\$ 0.40	\$ 80.00
18	Hojas de cartulina de 220 gramos.	600	\$ 0.50	\$ 300.00

19	Hojas tamaño carta, en cartoncillo tipo Kimberly.	1,000	\$ 0.35	\$ 350.00
20	Folder de manila tamaño oficio.	1,000	\$ 0.40	\$ 400.00
21	Folder de manila tamaño carta.	450	\$ 1.00	\$ 450.00
22	Hojas de cartoncillo tipo ledger de 32 gramos.	2,500	\$ 0.12	\$ 300.00
23	Tarjeta de cartoncillo para registro de firmas autorizadas.	250	\$ 0.25	\$ 62.50
24	Block conteniendo cada uno 50 juegos de Formularios.	60	\$ 2.80	\$ 168.00
25	Libros conteniendo 200 hojas de control.	8	\$ 15.00	\$ 120.00
26	Hojas sueltas de "solicitud de registro de personas.	500	\$ 0.18	\$ 90.00
27	Hojas sueltas de "solicitud de afiliación".	1,000	\$ 0.10	\$ 100.00
28	Libros conteniendo 200 hojas de acceso.	6	\$ 15.00	\$ 90.00
29	Libros conteniendo 200 hojas de entradas y salidas.	6	\$ 15.00	\$ 90.00
30	Elaboración de Juego de carátulas en cartulina.	400	\$ 0.30	\$ 120.00
31	Elaboración de 8 pastas tamaño oficio para encuadernación.	4	\$ 20.00	\$ 80.00
32	Elaboración e impresión de hojas tamaño legal.	1,000	\$ 0.28	\$ 280.00
33	Elaboración e impresión de block conteniendo.	50	\$ 4.50	\$ 225.00
34	Cartones para empastar documentos de comprobantes contables.	1,000	\$ 1.00	\$ 1,000.00
35	Hojas tamaño carta conteniendo 14 viñetas adhesivas.	2,500	\$ 1.08	\$ 2,700.00
36	Juegos consistentes en 2 pastas en cartulina para empastar.	1,000	\$ 0.25	\$ 250.00
<b>MONTO TOTAL HASTA POR US\$ (Impuestos Incluidos)</b>				<b>\$ 12,119.50</b>

### III. PRECIO

El precio del contrato es por un valor de hasta **DOCE MIL CIENTO DIECINUEVE DÓLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$12,119.50)**, Impuestos incluidos.

La fuente de financiamiento es el Presupuesto del Banco.

### IV. FORMA DE PAGO

El pago procederá después de haber recibido cada suministro a satisfacción del Banco, para lo cual el Contratista presentará al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del Banco, comprobante de crédito fiscal emitido conforme a lo establecido en el artículo 114 del Código Tributario, literal a), cuya copia en triplicado deberá estar firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Servicios Generales y Gestión Ambiental, anexando original de acta de recepción.

El Banco emitirá el Quedan correspondiente una vez entregada la documentación referida, y al entregar el Quedan se solicitará el número de cuenta bancaria (de ahorro o corriente) de la persona natural o jurídica y el correo electrónico de contacto para realizar y confirmar el pago por medio electrónico. Los pagos se harán efectivos en un plazo no mayor de 12 días hábiles, a partir del día siguiente de la fecha en que los citados documentos estén debidamente entregados de conformidad. El Banco pagará únicamente los productos

recibidos hasta por el máximo señalado en cada uno de los ítems y de acuerdo con el costo unitario ofertado en cada uno de ellos. No estará obligado a pagar los productos no recibidos a la finalización del período contratado.

## **V. PLAZO DE ENTREGA**

La entrega del suministro se realizará durante el año dos mil veintiuno y tendrá vigencia desde el mes de enero de dos mil veintiuno, hasta como máximo el treinta y uno de diciembre del año dos mil veintiuno y las entregas parciales o posteriores a la primera entrega, se efectuarán a más tardar 15 días hábiles posteriores a la fecha de cada pedido emitido por el Administrador del Contrato del Banco, el cual podrá ser total o parcial, según lo requiera el Banco.

Visto bueno de arte para primera entrega: Para la primera entrega parcial o total de los productos, la Contratista deberá presentar arte de los productos requeridos por el Banco, en 5 días hábiles como máximo después de recibida la muestra, para que posteriormente el Administrador del Contrato por parte del Banco, cuente con un máximo de 2 días hábiles para emitir su visto bueno. Posteriormente a la fecha del visto bueno del arte final, la Contratista deberá entregar los productos impresos en un máximo de 15 días hábiles.

### **Plazo de subsanación**

Cuando se compruebe defectos en la entrega, la Contratista dispondrá de 5 días hábiles como máximo para subsanarlos y el Banco contará con 1 día hábil para revisar los productos subsanados. Todo lo anterior, se hará constar en acta. Si la Contratista no subsana los defectos se aplicará lo dispuesto en la LACAP.

### **Procedimiento de entrega**

El procedimiento para las entregas de los productos se hará por medio de la emisión y envío de una solicitud escrita por el Administrador del Contrato del Banco y autorizada por el Jefe del Departamento de Servicios Generales y Gestión Ambiental o su delegado por parte del Banco, en la cual se especificará: el tipo de producto, las cantidades, el precio unitario y el

precio total del pedido, así como el nombre y firma del solicitante, la persona que autoriza y la persona que recibirá el producto.

## **VI. LUGAR Y HORARIO DE RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO**

La recepción será en el edificio BCR, ubicado en Alameda Juan Pablo II, entre 15 y 17 Avenida Norte, San Salvador, de lunes a viernes de 9:00 a 11:00 a.m. y de 1:30 a 3:30 p.m. y se documentará por medio de acta firmada por el Administrador del Contrato del Banco y del Contratista, recibiendo a entera satisfacción con acta de recepción de los productos.

## **VII. PRÓRROGA PARA LA ENTREGA**

Cuando el Contratista solicite prórroga por incumplimiento en el plazo por razones de caso fortuito o fuerza mayor, equivalente al tiempo perdido, deberá exponer por escrito al Banco, las razones que le impiden el cumplimiento de sus obligaciones contractuales en el plazo original y presentará las pruebas que correspondan. El Titular mediante resolución razonada, acordará o denegará la prórroga solicitada.

## **VIII. SEGUIMIENTO DEL CONTRATO**

De conformidad con lo acordado en la Resolución Razonada número CIENTO DIECISIETE/DOS MIL VEINTE, del día veintidós de diciembre del año dos mil veinte, se nombró Administradores del Contrato al señor José Pablo Arévalo, Técnico de Almacén y al Licenciado Rolando Amílcar González, Coordinador de Servicios Administrativos y Logísticos, ambos del Departamento de Servicios Generales y Gestión Ambiental. La sustitución de los Administradores aquí nombrados se comunicará al Contratista mediante el cruce de cartas.

Los Administradores del Contrato se encargarán de vigilar y constatar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Asimismo, no podrán autorizar a el Contratista el cambio de las cláusulas contractuales, cualquier solicitud en este sentido que haga el Contratista deberá dirigirla a los Administradores del Contrato, quienes procederán de conformidad a

lo que estipula la LACAP, decisión que para surtir efecto deberá ser notificada a el Contratista, previa autorización del Titular.

Para efecto del seguimiento al suministro contratado, los Administradores del Contrato, serán el enlace administrativo entre el Contratista y el Banco, ante quienes concurrirá para que se tomen las providencias necesarias para la buena ejecución del contrato, en lo referente a las obligaciones y resoluciones relacionadas en éste.

#### **IX. CESIÓN**

Queda expresamente prohibido a el Contratista traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

#### **X. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

##### **Monto**

Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de firmado el contrato respectivo, la Contratista deberá rendir Garantía de Cumplimiento de Contrato, equivalente a un cinco por ciento (5%) del monto contratado. Esta garantía tendrá por objeto garantizar tiempos de entrega y la buena ejecución de las obligaciones emanadas del contrato.

##### **Denominación de la garantía**

La Garantía de Cumplimiento de Contrato será emitida en la misma moneda de la oferta, y podrá ser según lo establecido en el Artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública en relación al Artículo 32 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, podrán ser fianzas o seguros, o en sustitución de las anteriores: Aceptación de Ordenes irrevocables de pago, Cheque certificado, Certificados de Depósito y bono de prenda para el caso de bienes depositados en almacenadoras de depósito, así como prenda sobre certificados de inversión, certificados fiduciarios de participación, valores de titularización, y otro tipo de títulos valores. Los

títulos valores de crédito deberán ser emitidos directamente por la Contratista a favor del Banco Central de Reserva de El Salvador.

También podrán servir como garantías depósitos bancarios con restricciones, cartas de créditos irrevocables y pagaderas a la vista, Cheque de Caja o Gerencia o cualquier otro título valor o bien de fácil o inmediata realización, siempre que a juicio de la institución contratante garantice suficientemente sus intereses. Los Bancos, las Sociedades de Seguros y Afianzadoras extranjeras, podrán emitir garantías, siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las instituciones del Sistema Financiero Salvadoreño, actuando como entidad confirmadora de la emisión. Las Compañías que emitan las referidas garantías, deberán estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador y ser aceptadas por las instituciones contratantes.

#### **Cobro.**

Si la Contratista incumple alguna de las cláusulas consignadas en el contrato sin causa justificada, se le hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato, sin perjuicio de las responsabilidades en que incurra por el incumplimiento. La efectividad de la garantía será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no se hubieren cumplido.

#### **Vigencia**

Esta garantía permanecerá vigente desde la fecha de firma del contrato hasta 2 meses adicionales al plazo de vigencia del contrato.

#### **Devolución**

Esta garantía será devuelta una vez se haya recibido de parte del Administrador del Contrato, notificación dirigida a la Jefatura Departamento de Adquisiciones y Contrataciones de que dicha garantía puede devolverse debido a que no existe reclamo alguno sobre el objeto del contrato. El documento en mención será devuelto por la Jefatura

del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones, conforme lo anteriormente mencionado y transcurrido el plazo establecido en el contrato y en la garantía misma.

#### **XI. MULTA POR MORA**

Cuando el Contratista incurriere en mora en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, el Banco podrá declarar la caducidad de este contrato o imponer el pago de multa por cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en el artículo 85 de la LACAP.

#### **XII. MODIFICACIÓN Y PRÓRROGA**

De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado o prorrogado en su plazo de conformidad a la Ley. En tales casos, el Banco emitirá la correspondiente resolución la cual se relacionará en el instrumento modificatorio.

#### **XIII. DOCUMENTOS CONTRACTUALES**

Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a. Condiciones Generales y Términos de Referencia, b. Adendas, c. Aclaraciones, d. Enmiendas, e. Consultas, f. La oferta. g. La resolución de adjudicación h. Documentos de petición de servicio, i. Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir las obligaciones formuladas por la institución contratante, j. Garantías, k. Resoluciones modificativas, y l. Otros documentos que emanaren del presente contrato. En caso de controversia entre estos documentos y este contrato, prevalecerá este último.

#### **XIV. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO**

De conformidad al artículo 84 incisos 1º y 2º de la LACAP, el Banco se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP y su Reglamento, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento,

pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes.

#### **XV. CASO FORTUITO Y/O FUERZA MAYOR**

En caso fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo 86 de la LACAP el Contratista, previa justificación y entrega de la prórroga de la garantía cuando proceda, podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones objeto del presente contrato. En todo caso, y aparte de la facultad del Banco para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato.

#### **XVI. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del presente contrato se estará a lo dispuesto en el Título VIII, Capítulo I de la LACAP.

#### **XVII. TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

El Banco podrá dar por terminado el contrato antes de su vencimiento, por las causales indicadas en el Art. 93 de la LACAP y por no cumplir lo contemplado en las especificaciones técnicas y las condiciones Administrativas de la Libre Gestión.

#### **XVIII. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE**

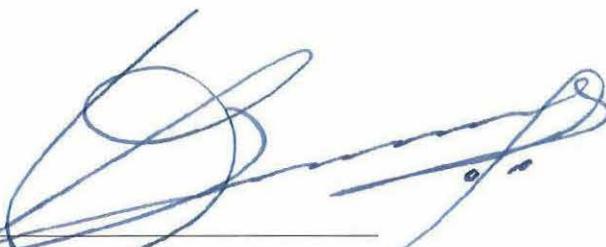
Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo 5 de la LACAP y su Reglamento. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten.

#### **XIX. NOTIFICACIONES**

Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes:

- a) **BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR:** Alameda Juan Pablo II, entre 15 y 17 Avenida Norte, Centro de Gobierno, San Salvador; y
- b) **JOSÉ SALVADOR GUTIERREZ PÉREZ** en: 8 Avenida norte, No. 413, San Salvador.

Así nos expresamos los comparecientes, quienes, enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos, el presente documento en duplicado, en la ciudad de San Salvador, a los catorce días del mes de enero del año dos mil veintiuno.

  
BANCO CENTRAL DE RESERVA

  
CONTRATISTA

  
En la ciudad de San Salvador, a las trece horas y quince minutos del día catorce de enero del año dos mil veintiuno. Ante mí, **GLORIA BEATRÍZ HERNÁNDEZ DE CARÍAS**, Notario, de este domicilio, **COMPARECEN:** El Licenciado **OTTO BORIS RODRÍGUEZ MARROQUÍN**,

  
a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad Número

actuando en su calidad de Apoderado General Administrativo y Judicial con Cláusula Especial del **BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR**, Institución Pública Autónoma, de carácter técnico, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce-cero diez mil setecientos setenta y cuatro-cero cero seis-dos, que en lo sucesivo se

denominará "El Banco Central" o "El Banco"; cuya personería al final relacionaré y el señor y **JOSÉ SALVADOR GUTIERREZ PÉREZ,**

persona a quien no conozco pero que en este acto identifico por medio de su Documento Único de Identidad número

actuando en carácter personal, que en lo sucesivo se denominará "El Contratista", y **ME DICEN:** Que reconocen como suyas las firmas que calzan el documento que antecede, por haberlas puesto de su puño y letra en la calidad en que comparecen; así también me dicen que reconocen como de sus representadas los conceptos y obligaciones vertidos en el anterior documento, por medio del cual celebraron contrato de "SUMINISTROS Y SERVICIOS DE IMPRENTA PARA PAPELERÍA, PARA EL AÑO DOS MIL VEINTIUNO. El objeto del documento que antecede es regular las obligaciones relacionadas al el suministro y servicios de imprenta para papelería del Banco Central de Reserva; de conformidad a la Resolución Razonada de Adjudicación parcial por Libre Gestión número CIENTO CINCUENTA/DOS MIL VEINTE, del día veintidós de diciembre del año dos mil veinte, mediante la cual se ha adjudicado parcialmente la Libre Gestión número ciento setenta y nueve/dos mil veinte. El precio del contrato es por un valor de hasta **DOCE MIL CIENTO DIECINUEVE DÓLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, Impuestos Incluidos. La fuente de financiamiento es el Presupuesto del Banco. El pago procederá después de haber recibido cada suministro a satisfacción del Banco, para lo cual el Contratista presentará al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del Banco, comprobante de crédito fiscal emitido conforme a lo establecido en el artículo ciento catorce del Código Tributario, literal a), cuya copia en triplicado deberá estar firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Servicios Generales y Gestión Ambiental, anexando original de acta de recepción. El Banco emitirá el Quedan correspondiente una vez entregada la documentación referida, y al entregar el Quedan se solicitará el número de cuenta bancaria (de ahorro o corriente) de la persona natural o jurídica y el correo electrónico de contacto para realizar y confirmar el pago por medio electrónico. Los pagos se harán efectivos en un plazo no mayor de doce días

hábiles, a partir del día siguiente de la fecha en que los citados documentos estén debidamente entregados de conformidad. El Banco pagará únicamente los productos recibidos hasta por el máximo señalado en cada uno de los ítems y de acuerdo con el costo unitario ofertado en cada uno de ellos. No estará obligado a pagar los productos no recibidos a la finalización del período contratado. La entrega del suministro se realizará durante el año dos mil veintiuno y tendrá vigencia desde el mes de enero de dos mil veintiuno, hasta como máximo el treinta y uno de diciembre del año dos mil veintiuno y las entregas parciales o posteriores a la primera entrega, se efectuarán a más tardar quince días hábiles posteriores a la fecha de cada pedido emitido por el Administrador del Contrato del Banco, el cual podrá ser total o parcial, según lo requiera el Banco. Visto bueno de arte para primera entrega: Para la primera entrega parcial o total de los productos, la Contratista deberá presentar arte de los productos requeridos por el Banco, en cinco días hábiles como máximo después de recibida la muestra, para que posteriormente el Administrador del Contrato por parte del Banco, cuente con un máximo de dos días hábiles para emitir su visto bueno. Posteriormente a la fecha del visto bueno del arte final, la Contratista deberá entregar los productos impresos en un máximo de quince días hábiles. Plazo de subsanación: Cuando se compruebe defectos en la entrega, la Contratista dispondrá de cinco días hábiles como máximo para subsanarlos y el Banco contará con un día hábil para revisar los productos subsanados. Todo lo anterior, se hará constar en acta. Si la Contratista no subsana los defectos se aplicará lo dispuesto en la LACAP. Procedimiento de entrega: El procedimiento para las entregas de los productos se hará por medio de la emisión y envío de una solicitud escrita por el Administrador del Contrato del Banco y autorizada por el Jefe del Departamento de Servicios Generales y Gestión Ambiental o su delegado por parte del Banco, en la cual se especificará: el tipo de producto, las cantidades, el precio unitario y el precio total del pedido, así como el nombre y firma del solicitante, la persona que autoriza y la persona que recibirá el producto. Dentro de los diez días hábiles siguientes de firmado el contrato respectivo, el Contratista deberá rendir Garantía de Cumplimiento de Contrato, equivalente a un cinco por ciento de la suma total contratada. Esta garantía permanecerá vigente desde la fecha de firma del contrato hasta dos meses adicionales al plazo de vigencia del contrato. La mencionada garantía tendrá por objeto garantizar tiempos de entrega y la

buena ejecución de las obligaciones emanadas del contrato. Ambos comparecientes se someten a las restantes condiciones, pactos y renunciaciones que se estipulan en el contrato como cesación y extinción del plazo, señalando a la ciudad de San Salvador como domicilio especial. Así se expresaron los comparecientes, Y yo, la suscrita Notario DOY FE: I) Que las firmas que se han relacionado son AUTÉNTICAS por haber sido puestas por los comparecientes, a mi presencia, quienes reconocen y ratifican los restantes términos del contrato aludido, otorgado en esta ciudad y en esta misma fecha; II) De ser legítima y suficiente la personería con que actúa el Licenciado **Otto Boris Rodríguez Marroquín**, por haber tenido a la vista: El Testimonio de la Escritura Matriz de Poder General Administrativo y Judicial con Cláusula Especial, otorgado en esta ciudad a las ocho horas del día veintitrés de septiembre de dos mil veinte, ante los oficios notariales de la Licenciada Gladys Estela Rivas Coreas, por el Licenciado Douglas Pablo Rodríguez Fuentes, en su carácter de Presidente del Consejo Directivo del Banco Central de Reserva de El Salvador y como Representante Legal del mismo, a favor del Licenciado Otto Boris Rodríguez Marroquín, Vicepresidente, en el cual consta que está facultado para otorgar actos como el presente. En dicho Poder la Notario autorizante dio fe de la personería del Representante Legal del Banco Central y de la existencia legal de la Institución. Así se expresaron los comparecientes, a quienes les expliqué los efectos legales de esta acta notarial escrita en dos hojas y leída que les fue por mí, íntegramente, en un solo acto, ratifican su contenido y firmamos. - DOY FE. -

  
BANCO CENTRAL DE RESERVA

  
CONTRATISTA



