

0000021

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0136  
 FECHA: 26-Mar-2021

SUMINISTRANTE: ITR DE EL SALVADOR,S.A. DE C.V. Fax :  
 NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_ Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:  
 Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo No 259/2021

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Servicio de un mantenimiento preventivo y correctivo para relojes marcadores del Ministerio de Relaciones Exteriores.  El día y la hora serán programados en coordinación entre el Administrador de la Orden de Compra y el Contratista, debiendo ser en horarios hábiles del Ministerio.  Demás condiciones será según lo estipulado en los Términos de Referencia del presente proceso.	600.00000	600.00000	2021-0208
			\$ 600.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SEISCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos Institucional

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

*[Signature]*  
 Lic. Gladys Estelina Luna de Arteaga  
 Directora General UACI

*[Signature]*  
 Lic. German Banacek Alvarez-Oviedo  
 Acuerdo No. 101/2021  
 AUTORIZACION

Fuente Financiam.: Fondo General  
 Compromiso Presupuestario: 1469  
*[Signature]*  
 Nelson Santofal  
 Director de la Unidad Financiera Institucional

