

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merllot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0020

FECHA: 08-Feb-2021

SUMINISTRANTE: HOTELES, S.A. DE C.V. (HOTEL REAL INTERCONTINENTAL)

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, QUE OFRECE LA SEÑORA MINISTRA DE RELACIONES EXTERIORES, LICDA. ALEXANDRA HILL TINOCO, EN EL MARCO DE LA FIRMA DE CONVENIO ENTRE EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL Y LA CANCELLERÍA, POR LA MISIÓN DE OBSERVADORES INTERNACIONALES, A REALIZARSE EN EL LOCAL DEL SUMINISTRANTE. SEGÚN DETALLE: COCTEL PARA UN GRUPO DE 17 PERSONAS QUE CONSTA DE BOCAS SALADAS Y DULCES, FRÍAS Y CALIENTES, MAS BEBIDAS. EL SERVICIO INCLUYE: LOZA, CUBERTERÍA, CRISTALERÍA, MANTELERÍA, HIELO, COPAS DE AGUA, SILLAS, SERVICIO DE MESEROS.	1,074.91000	1,074.91000	2021-0041
			\$ 1,074.91000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL SETENTA Y CUATRO CON 91000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

0011

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Clarisa Eugenia Luna de Arteaga
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. German Banacek Alvarez Ojeda

Acuerdo No. 101/2021

AUTORIZACION

Fuente Financiam:

Fondo General

Compromiso Presupuestario:

506

Nelson Serrano
DIRECTOR DAF
Director de la Unidad Financiera Institucional