

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0034

FECHA: 15-Feb-2021

SUMINISTRANTE: Desarrollos Miramundo, S.A. de C.V.

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
850	ADQUISICIÓN DE CAFÉ, PARA CUBRIR NECESIDADES DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES, UNIDADES Y OFICINAS DE ESTE MINISTERIO, PARA LOS MESES DE: MARZO, ABRIL Y MAYO DEL PRESENTE AÑO.  SEGÚN DETALLE: 850- LIBRAS DE CAFÉ GOURMET BLEND "BOURBON Y PACAS", DE ALTURA. MARCA: MIRAMUNDO HIGHLAND. EN BOLSA DE EMPAQUE DE 1 LIBRA METALIZADA, TUESTE MEDIO, MOLIDO, CON FECHA DE ELABORACIÓN Y FECHA DE VENCIMIENTO. NO MENOR DE UN AÑO.  FORMA DE ENTREGA: 300 LBS. EN MARZO. 300 LBS. EN ABRIL. 250 LBS. EN MAYO.  TIEMPO DE ENTREGA: 5 DÍAS.	3.39000	2,881.50000	2021-0055
			<b>\$ 2,881.50000</b>	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

19 ENTREGAS: \$ 1.017.-

**VALOR EN LETRAS: DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UNO CON 50000/100000 DÓLARES**

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

**Eugenia Luna de Arteaga**  
DIRECTORA DE LA UACI  
SECRETARIA GENERAL UACI

**Lic. German Banacek Álvarez Oviedo**  
Acuerdo No. 101/2021  
AUTORIZACION

16-02-21  
Fuente Financiam.: **Fondo General**  
Compromiso Presupuestario: **665**  
**Nelson**  
DIRECTOR DAE  
Director de la Unidad Financiera Institucional