

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merllot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0077

FECHA: 25-Feb-2021

SUMINISTRANTE: HOTELES, S.A. DE C.V. (HOTEL REAL INTERCONTINENTAL)

Fax :

NIT: _____ NRC: ✓

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA SEÑORA MINISTRA DE RELACIONES EXTERIORES, LICDA. ALEXANDRA HILL, CON PERSONAL DE LAS DELEGACIONES ACREDITADAS COMO OBSERVADORES INTERNACIONALES, EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES LEGISLATIVAS Y MUNICIPALES DE FEBRERO 2021. A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO. SEGÚN DETALLE: ALMUERZO CORPORATIVO SERVIDO EN CRISTALERÍA, PARA UN GRUPO DE 125 PERSONAS, MAS BEBIDAS. EL SERVICIO INCLUYE: LOZA, CUBERTERÍA, SERVILLETAS, CRISTALERÍA, HIELO, COPAS DE AGUA, SILLAS, SERVICIO DE MENAJE COMPLETO, Y SERVICIO DE MESEROS Y SERVICIO DE TRANSPORTE POR DOMICILIO.	2,000.00000	2,000.00000	2021-0118
			\$ 2,000.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOS MIL CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Clarisa Eugenia Luna de Arteaga
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Germán Banacek Álvarez Oviedo

Acuerdo No. 101/2021

AUTORIZACION

Fuente Financiam. Fondo General

Compromiso Presupuestario: 925

Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional

