

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0094

FECHA: 09-Mar-2021

SUMINISTRANTE: HOTELES, S.A. DE C.V. (HOTEL REAL INTERCONTINENTAL)

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN QUE OFRECE LA SEÑORA TITULAR DEL RAMO, LICDA. ALEXANDRA HILL TINOCO, EN REUNIÓN CON EL CUERPO DIPLOMÁTICO EN EL MARCO DEL PROCESO DE ELECCIONES LEGISLATIVAS Y MUNICIPALES DE FEBRERO 2021. A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO. QUE INCLUYE: 1- Estación permanente de café y te caliente con barra de galletas variadas para 10 personas. Incluye botellas de agua. 37- Paquetes de 5 bocadillos por persona, una botella con agua, café y te caliente, sodas variadas, loza, cubertería, servilletas, cristalería, hielo, montaje, desmontaje. 7 centros de mesa, servicio de transporte. 5-Salas lounge.	1,575.00000	1,575.00000	2021-0145
			\$ 1,575.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

0000010

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en arrendamiento deberá anexarse además, el Acta de recepción de Arrendamiento.

Fuente Financiam.: Fondo General

Compromiso Presupuestario: 1084

Genia Luna de Arteaga
Directora General UACI
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. German Banacek Álvarez Oviedo
Acuerdo No. 101/2021
AUTORIZACION

Nelson Saucedo
Director de la Unidad Financiera Institucional

