

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matias Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0102

FECHA: 11-Mar-2021

SUMINISTRANTE: INDUSTRIAS ARGUETA, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Telé fono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:  
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1788/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
50	CAMISAS Y BLUSAS: Tipo polo en azul navy y kaky en tela de 220 grs. de exportación de primera calidad, logo bordado en pectoral izquierdo, En Tallas: S, M, L, XL Y 2XL.	14.13000	706.50000	2021-0119
50	CHUMPAS REVERSIBLES: matizadas a dos colores azul navy y kaky, tela semi-impermeable de primera calidad con repelencia al agua, gorro escondido, zipper en parte de enfrente, vena reflectiva, logo bordado del Ministerio de Relaciones Exteriores en ambos lados en pectoral izquierdo. En Tallas: S, M, L, XL Y 2XL.	57.63000	2,881.50000	2021-0119
50	GORRAS: Tipo Americana en color azul navy y kaky, con logo del Ministerio de Relaciones Exteriores bordado en frente, con velcro.	7.35000	367.50000	2021-0119
			<b>\$ 3,955.50000</b>	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 50000/100000 DÓLARES

0000018

Solicitado por: Dirección General Desarrollo Social Integral

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fondo General

Compromiso Presupuestario

Clarisa Eugenia Luna de Arteaga  
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. German Bonasek Álvarez Oviedo

Acuerdo No. 101/2021

AUTORIZACION

Nelson S. S. S.  
Director de la Unidad Financiera Institucional