

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0131

FECHA: 25-Mar-2021

SUMINISTRANTE: Roxana Ivonne Argueta Vásquez

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Telé fono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:  
 Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1755/2014

| Cantidad | Detalle  | Costo Unitario | Costo Total         | SABS      |
|----------|--|----------------|---------------------|-----------|
| 1        | <p>Impartir una jornada de formación para la aplicación de instrumentos nacionales e internacionales para la igualdad de género, a realizarse en este Ministerio.</p> <p>Fecha: 26/marzo/2021</p> <p>Horario: De 8:00 am a 3:00 p.m.</p> <p>Monto incluye IVA.</p> <p>Forma de Pago: Después del servicio, previa presentación y autorización de la Factura y la respectiva Acta de Recepción.</p> | 400.00000      | 400.00000           | 2021-0176 |
|          |  |                | <b>\$ 400.00000</b> |           |

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CUATROCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos de Género

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción, Demitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: *Fondo General*

Compromiso Presupuestario: *1463*

Lic. Clarisa Eugenia Luna de Arteaga  
 DIRECTORA DE LA UACI

Lic. German Banacek Álvarez Oviedo  
 Acuerdo No. 101/2021  
 AUTORIZACIÓN

Nelson DIRECTOR DA  
 Director de la Unidad Financiera Institucional

