



CAJA MUTUAL DE  
LOS EMPLEADOS  
DEL MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN

ORDEN DE COMPRA No 39/2021  
LIBRE GESTIÓN No 49/2021  
FECHA: 14 de mayo de 2021

NOMBRE DE LA EMPRESA CONTRATISTA: EL DIARIO NACIONAL, S.A. (NIT: 0511-030320-101-5)



UNIDAD SOLICITANTE: DESARROLLO HUMANO

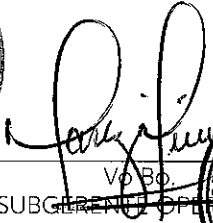

Solicito a usted(es) entregar a La Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, lo requerido en esta orden.



ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO US \$ IVA INCLUIDO	TOTAL US \$ IVA INCLUIDO
1	1	Servicios de Publicidad de un aviso de plaza vacante, según el siguiente detalle:	\$176.28	\$176.28
		Servicios de Publicidad por una publicación en medio escrito, informando una plaza vacante, en un periódico de circulación nacional, en medidas de 3 col. X 6.5 pul., en blanco y negro, página impar, en la sección Legales  Según formato adjunto, se remite la publicación sobre lo que la Unidad de Desarrollo Humano remitirá al correo electrónico que disponga el adjudicado los insumos necesarios, el mismo día de notificada la orden de compra, a fin de que el periódico elabore el arte, el cual debe ser enviado para su aprobación, previa publicación, vía correo electrónico, a la administradora de la orden de compra, a más tardar el día siguiente de haber recibido los insumos.  Fecha de publicación: lunes 17 de mayo de 2021.  Lugar de ubicación de la institución: Oficina Central de la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, ubicada en la Calle Guadalupe, Boulevard Dr. Héctor Silva, #156, Col. Médica, San Salvador.  Las especificaciones técnicas y la oferta adjudicada forman parte integrante de esta Orden de Compra.		
		Administradora de la orden de compra: Licda. Ivania Maribel Alvarez de Nieves, Jefe de Desarrollo Humano, Tel: 2132 - 4123 y 7844 - 1877, correo electrónico: <a href="mailto:ivania_alvarez01@cajamined.gob.sv">ivania_alvarez01@cajamined.gob.sv</a>		
**SON CIENTO SETENTA SEIS 28/100 DÓLARES**				\$176.28

FORMA DE PAGO: Un solo pago con crédito hasta por 8 días

NOTA: Se retendrá en concepto de anticipo del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de Servicios, el 1% por ciento, de conformidad al artículo 162 del Código Tributario, por lo que deberá emitir la factura indicando el valor de la retención.

Realizado UACI  

Vo Bo.  

ADJUDICADO GERENTE  

Calle Guadalupe y Blvd. Dr. Héctor Silva # 156, Col. Médica, Edificio de Caja Mutual, San Salvador  
Tel. 2132-4130

RECIBIDO GERENCIA  
14 MAYO 2021  
Nombre: Celia 80824



CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACION, SOMETE A  
CONCURSO EXTERNO UNA PLAZA DE CONTRATO DE RECEPCIONISTA.

NOMBRE DEL PUESTO	RECEPCIONISTA
Misión	Realizar las actividades de atención al usuario de las oficinas centrales a nivel personal, telefónico y medios electrónicos, por medio de brindar respuestas a consultas sobre los servicios que se ofrecen y ubicación de las Unidades Organizativas de La Caja, recepción de documentos y atención del conmutador, con el propósito de mantener una imagen eficiente al brindar los servicios de forma integral, sirviendo como enlace con las Unidades correspondientes para agilizar los trámites de los asegurados, sus beneficiarios y demás usuarios
Resultados Principales	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Atención ágil e integral, educada, oportuna, amable ante la petición del usuario.</li><li>2) Una buena entrega de documentos para los diversos procesos, puntuales y ordenados.</li><li>3) Resultados satisfactorios en la atención al usuario en la Oficina Central.</li><li>4) Controles internos confiables y actualizados.</li><li>5) Resguardo y entrega de documentación institucional de forma confiable.</li><li>6) Área de trabajo ordenada, segura y con el resguardo de documentos adecuados</li></ol>
Perfil de Contratación	Con un 20 % de las materias cursadas en la carrera requerida de licenciatura en Comunicaciones o Mercadeo, Publicidad y Relaciones Públicas, Cursos de Computación, Cursos de atención al público o servicio al cliente, u otros
Conocimientos Técnicos indispensables	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Conocimientos sobre paquetes computacionales de oficina.</li><li>2) Manejo de fotocopidora y Scanner</li><li>3) Manejo de Conmutador</li><li>4) Métodos de aplicación y de prevención de riesgos en los lugares de trabajo</li><li>5) Manejo de reportes y bases de datos</li></ol>
Lugar de Residencia	Departamento de San Salvador o Santa Tecla.
Experiencia previa	Mínimo 1 año como Auxiliar o puesto de trabajo de atención al cliente

Las personas que cumplan con los requisitos del puesto de trabajo, deberán presentar su currículum vitae, con copia de: sus respectivos atestados y documentos de identificación, a la Oficina Central: Edificio Caja Mutual, Colonia Médica y Calle Guadalupe, No 156. San Salvador. Período de recepción de currículos: 18,19 y 20 de mayo 2021.

Solamente las personas que cumplan con los requisitos del Perfil del Puesto de Trabajo y presenten la documentación completa, serán consideradas en las evaluaciones a realizar