



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS Nº 2028

R.O.N.: _____ FECHA: 21 de enero de 2021 CL: 26 012-2021

SOLICITUD PARA: _____
UNIDAD SOLICITANTE: *Financiera Institucional*
RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: *Daniel Díaz Martínez*
NIT: ~~_____~~ - ~~_____~~ - ~~_____~~ REGISTRO: *9657-1*
TEL. DE CONTACTO: _____

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	20	54313	Black	<i>Impresión de compra de bancos de retención, con serie de: 21A2000E y 21A2000E1,000. para comprobantes de retención del 1% a provee- dores.</i>	\$ 225.00	\$ 225.00
TOTAL						\$ 225.00
RENTA:						\$ 225.00
TOTAL LIQUIDO:						

TOTAL EN LETRAS: *Docecientos veinticinco*
LINEA DE TRABAJO: _____ FODES: _____ PROPIOS: _____
AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: _____ ACTA: _____ FECHA DIA MES AÑO
ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: *Karla Maricela Rodríguez Orellana*

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS Estricto cumplimiento en la calidad de servicio y/o equipo y materiales establecidos en su oferta de lo contrario se anulara la presente.
- 2) Al facturar hacer mención al número de orden o su factura no se recibirá
- 3) Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir certificado (para equipo)
- 4) Elaborar factura de consumidor final a nombre de Tesorería Municipal de San Luis La Herradura
- 5) Emitir factura de acuerdo a cotización
- 6) Usted cuenta con tres días máximo para la entrega después de recibida la orden de compra lugar de entrega: Barrio Guadalupe, Edif. No. 1 San Luis La Herradura, La Paz, San Salvador

F. *[Signature]*
Jefe UACI

F. *[Signature]*
Alcalde Municipal

F. *[Signature]*
Administrador de Ordenes u Contrato