



DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

ORDEN DE COMPRA

Señores:	Rene Arístides Guevara Sánchez (CHEFACTORY)	Orden numero:	DNM-0035-2021
NIT:		Libre gestión:	35/2021
Solicitante:	DIRECCION NACIONAL	COMPRASAL:	20210035
		Fecha:	16/06/2021
		Forma de pago:	05 días hábiles

Solicitamos a ustedes se sirvan entregar lo correspondiente al proceso: "**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA SESIONES DE JUNTA DE DELEGADOS, ACTIVIDADES Y EVENTOS DE LA DNM PARA EL AÑO 2021**" en nuestras instalaciones ubicadas en urbanización jardines del volcán boulevard Merliot y av. Jayaque, ciudad Merliot, Santa Tecla, departamento de La Libertad.

# Renglón	Descripción del bien o servicio	Cantidad	Unidad medida	Valor unitario (US\$)	Precio total (US\$)
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA SESIONES DE JUNTA DE DELEGADOS, ACTIVIDADES Y EVENTOS DE LA DNM (PRECIOS SEGÚN TABLA ANEXO)	1	SERVICIO	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
TOTAL					\$ 12,000.00

- Términos de referencia y/o especificaciones técnicas así como las condiciones del servicio; emitidas por la DNM y oferta presentada por la empresa, forman parte integral de esta orden de compra.

Garantías:

- **Garantía de cumplimiento de contrato:** por el 15% sobre el monto total contratado, la cual deberá presentarse en un plazo máximo de 8 días hábiles posteriores a la distribución del documento contractual y **estará vigente por 14 meses**, contados a partir de la fecha de distribución del documento contractual
- **Esta garantía será:** pagará sin protesto autenticado por notario

EL CONTRATISTA TIENE LA OBLIGACION DE ENTREGAR LAS GARANTIAS ESTABLECIDAS EN LA ORDEN DE COMPRA; EN CASO NO SEAN ENTREGADAS, NO SE HARÁ EFECTIVO EL Ó LOS PAGOS CORRESPONDIENTES.



DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

Condiciones del suministro y/o servicio

Obligaciones del suministrante

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, la fecha de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, la DNM, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Ley de Procedimientos Administrativos
3. Presentar Factura debidamente detallada con 3 copias, la cual no deberá estar borrada, enmendada, tachada y/o deteriorada. Entregar copia de factura y acta en la UACI, emitida a Nombre de Dirección Nacional de Medicamentos
4. En caso que sea Una Persona Natural que no esté obligada según la Ley a estar inscrita como contribuyente, deberá presentar recibo con 3 copias, el cual no deberá estar borrado, enmendado, tachado y/o deteriorado. Entregar copia de recibo y acta en la UACI, emitido a Nombre de Dirección Nacional de Medicamentos.
5. Entregar las Garantías requeridas en el tiempo establecido en la UACI.
6. **En la factura y/o recibo (cuando aplique), tiene que venir reflejado el número de renglón que se le ha adjudicado y su descripción, el número de orden de compra, número de proceso de libre gestión, si el suministro es cualquier tipo de equipo, detallar el número de serie cada uno de los equipos y modelos.**

Obligaciones de la DNM

1. Pagar el valor del suministro ó servicio **\$12,000.00**, previo los trámites legales, después que el Administrador de Contrato, haya recibido totalmente el suministro y/ o servicio contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. El Acta de Recepción será elaborada por uno o más administradores de contrato, deberá ser firmada y sellada. Dicha acta será firmada y sellada por el Contratista.; si es persona natural, el sello se colocará cuando aplique.
3. La DNM no está obligada a cancelar o a consumir la totalidad del servicio contratado. Se cancelarán únicamente los platos y/o coffee breaks solicitados y recibidos por el administrador del contrato.
4. Cancelar en 05 días hábiles, posteriores a la entrega del Quedan respectivo con el valor de la factura correspondiente, esto según el tipo de bien y/o servicio a adquirir.



DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

Otras condiciones del suministro y/o servicio

- **Tiempo de entrega: según el requerimiento de administrador de contrato, por medio de nota o correo electrónico, dentro de un periodo de junio a diciembre de 2021.**
- En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente, solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén de acuerdo, de conformidad con artículos 83-A y 83-B LACAP.
- De conformidad con el art.83 de la LACAP, el presente contrato podrá ser prorrogado una sola vez, en el ejercicio fiscal siguiente ya sea por un período igual o menor al plazo inicial, siempre que las condiciones del contrato se mantengan favorables a la Dirección Nacional de Medicamentos y que no hubiere una mejor opción, caso contrario se entenderá que no se prorrogará. Para esta prórroga deberá haber un mutuo acuerdo entre las partes, dando por escrito antes del vencimiento de su plazo.
- Las obligaciones que contrae la DNM por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables
- **La DNM de acuerdo al Ministerio de Hacienda, está designada como agente de retención del 1% del impuesto a la transferencia de bienes muebles y prestación de servicios; la retención se aplicará a todos los vendedores de bienes muebles corporales o prestadores de servicios indistintamente de su categoría de contribuyente (pequeño, mediano, grande)**

NIT DE LA DNM :

Destino: oficinas de la DNM, **Administrador del contrato:**

Nota: en caso de no cumplirse esta orden de compra, la DNM podrá adjudicar a otro proveedor y esta orden de compra deberá ser devuelta a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes, favor leer las condiciones generales de la compra.



DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

Original:

- Suministrante, UACI

Copias:

- UFI
- Unidad Solicitante
- Administrador Del Contrato
- Tesorera

Por contratante (DNM)	Rene Aristides Guevara Sánchez (CHEFACTORY)
Director Nacional DNM Lic. Noe Giovanni García Iraheta	Nombre, DUI, firma de la persona autorizada y sello de la empresa

TABLA ANEXO DE PRECIOS

No.	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO INCLUYE IVA
1	Plato completo servido desayuno (plato fuerte, copa de fruta, jugos naturales, bebidas frías y calientes)	\$3.95
2	Plato completo servido almuerzo (plato fuerte, postre, bebidas frías)	\$5.95
3	Coffee breaks (1 porción)	\$3.50
4	Coffee breaks (2 porción)	\$6.00
5	Bandeja de bocadillos según necesidad de acuerdo a la cantidad de personas asistentes, bocadillo salado/dulce que incluya bebida fría. (5 a 6 bocadillos)	\$5.50