



GOBIERNO DE

EL SALVADOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS  
ORDEN DE COMPRA

SEÑORES:	<b>NOE ALBERTO GUILLEN</b>	ORDEN NUMERO:	DNM-0049-2021
NIT:		LIBRE GESTION:	49/2021
SOLICITANTE:	<b>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INSTITUCIONALES.</b>	COMPRASAL:	20210049
		FECHA:	25/06/2021
		FORMA DE PAGO:	CREDITO 30 DIAS HÁBILES

SOLICITAMOS A USTEDES SE SIRVAN ENTREGAR LO CORRESPONDIENTE AL PROCESO “**COMPRA DE PAPELERÍA PARA EL USO DE DIFERENTES UNIDADES DE LA DNM EN EL 3<sup>er</sup> TRIMESTRE 2021**”. EN NUESTRAS INSTALACIONES UBICADAS EN URBANIZACION JARDINES DEL VOLCAN BOULEVARD MERLIOT Y AV. JAYAQUE, CIUDAD MERLIOT, SANTA TECLA, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

# RENGLON	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	VALOR UNITARIO (US\$)	PRECIO TOTAL (US\$)
1	ALMOHADILLA PARA SELLOS DE COLOR AZUL N°1, MARCA: ARTLINE	11	UNIDAD	\$ 1.92	\$ 21.12
2	BLOCK DE HOJAS ADHESIVAS PARA NOTAS DE 3 X 3 COLORES, MARCA: MEMOTIP.	100	UNIDAD	\$ 0.45	\$ 45.00
3	BOLIGRAFO COLOR AZUL, MARCA: BIC.	200	UNIDAD	\$ 0.13	\$ 26.00
4	BORRADOR PARA PIZARRA, MARCA: FORCE.	5	UNIDAD	\$ 0.45	\$ 2.25
5	BORRADORES DE ESCOBILLA, MARCA: STAEDTLER.	7	UNIDAD	\$ 1.20	\$ 8.40
6	FOLDER PLASTICOS TAMAÑO OFICIO, MARCA; AOS.	10	UNIDAD	\$ 0.30	\$ 3.00



## DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

7	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR NORMAL.	1,800	UNIDAD	\$ 0.05	\$ 90.00
8	FUNDAS PROTECTORAS DE HOJAS 9/4" X 11 1/4" PAQUETE DE 100 PCS.	10	PAQUETE	\$ 4.50	\$ 45.00
9	PLUMA FINA GEL COLOR AZUL (PUNTO 0.7 Ó 0.5), MARCA: ARTLINE.	50	UNIDAD	\$ 0.55	\$ 27.50
10	LIBRETA DE TAQUIGRAFÍA, MARCA: AOS.	24	UNIDAD	\$ 0.35	\$ 8.40
11	PIZARRA DE CORCHO 1.50 X 1.20 MTS.	6	UNIDAD	\$ 93.43	\$ 560.58
12	ARCHIVADOR DE PALANCA PLASTIFICADO, TAMAÑO CARTA, MARCA AMPO.	100	UNIDAD	\$ 1.41	\$ 141.00
13	TABLAS DE APOYO ACRILICA	20	UNIDAD	\$ 2.45	\$ 49.00
				<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 1,027.25</b>

- Términos de referencia y/o especificaciones técnicas emitidas por la DNM y oferta presentada por la empresa, forman parte integral de esta orden de compra.

### CONDICIONES DEL SUMINISTRO Y/O SERVICIO

#### OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, la fecha de entrega y en caso de incumplimiento total o



## DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

parcial, la DNM, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Ley de Procedimientos Administrativos

3. Presentar Factura debidamente detallada con 3 copias, la cual no deberá estar borrada, enmendada, tachada y/o deteriorada. Entregar copia de factura y acta en la UACI, emitida a Nombre de Dirección Nacional de Medicamentos
4. En caso que sea Una Persona Natural que no esté obligada según la Ley a estar inscrita como contribuyente, deberá presentar recibo con 3 copias, el cual no deberá estar borrado, enmendado, tachado y/o deteriorado. Entregar copia de recibo y acta en la UACI, emitido a Nombre de Dirección Nacional de Medicamentos
5. Entregar las Garantías requeridas en el tiempo establecido en la UACI. **El contratista tiene la obligación de entregar las garantías establecidas en la orden de compra; en caso no sean entregadas, no se hará efectivo él o los pagos correspondientes.**
6. **En la factura y/o recibo (cuando aplique), tiene que venir reflejado el número de renglón que se le ha adjudicado y su descripción, el número de orden de compra, número de proceso de libre gestión, si el suministro es cualquier tipo de equipo, detallar el número de serie cada uno de los equipos y modelos.**

### **OBLIGACIONES DE LA DNM**

1. Pagar el valor del suministro ó servicio **\$1,027.25**, previo los trámites legales, después que el/los Administrador/es de Contrato, haya recibido totalmente el suministro y/ o servicio contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. El Acta de Recepción será elaborada por uno o más administradores de contrato, deberá ser firmada y sellada. Dicha acta será firmada y sellada por el Contratista.; si es persona natural, el sello se colocará cuando aplique.
3. Cancelar en 30 días hábiles, posteriores a la entrega del Quedan respectivo con el valor de la factura correspondiente, esto según el tipo de bien y/o servicio a adquirir.

### **OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO Y/O SERVICIO**

- **TIEMPO DE ENTREGA: 05 DIAS HABLES POSTERIORES A LA DISTRIBUCION DE LA ORDEN DE COMPRA.**
- En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente,



GOBIERNO DE

EL SALVADOR

## DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén de acuerdo, de conformidad con artículos 83-A y 83-B LACAP.

- De conformidad con el art.83 de la LACAP, el presente contrato podrá ser prorrogado una sola vez, en el ejercicio fiscal siguiente ya sea por un período igual o menor al plazo inicial, siempre que las condiciones del contrato se mantengan favorables a la Dirección Nacional de Medicamentos y que no hubiere una mejor opción, caso contrario se entenderá que no se prorrogará. Para esta prórroga deberá haber un mutuo acuerdo entre las partes, dando por escrito antes del vencimiento de su plazo.
- Las obligaciones que contrae la DNM por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
- **La DNM de acuerdo al Ministerio de Hacienda, está designada como agente de retención del 1% del impuesto a la transferencia de bienes muebles y prestación de servicios; la retención se aplicará a todos los vendedores de bienes muebles corporales o prestadores de servicios indistintamente de su categoría de contribuyente (pequeño, mediano, grande)**

<b>NIT DE LA DNM :</b>
<b>DESTINO: OFICINAS DE LA DNM. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:</b>
<b>NOTA: EN CASO DE NO CUMPLIRSE ESTA ORDEN DE COMPRA, LA DNM PODRA ADJUDICAR A OTRO PROVEEDOR Y ESTA ORDEN DE COMPRA DEBERA SER DEVUELTA A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA.</b>

<b>Original:</b>	<b>POR CONTRATANTE (DNM)</b>	<b>NOE ALBERTO GUILLEN</b>
------------------	------------------------------	----------------------------

GOBIERNO DE  EL SALVADOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

<p>- Suministrante, UACI</p> <p><b>Copias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UFI</li> <li>- Unidad solicitante</li> <li>- Administrador del contrato</li> <li>- Tesorera</li> </ul>	<p>AUTORIZO:</p>	<p>ES CONFORME:</p>
	<p>DIRECTOR NACIONAL DNM LIC. NOE GEOVANNI GARCÍA IRAHETA</p>	<p>NOMBRE, DUI, FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA Y SELLO DE LA EMPRESA</p>