

| (4305) FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR (FONAVIPO)  |                  |  |   |                    |
|---|------------------|--|---|--------------------|
| Orden de compra proveniente de:   |                  |  |   |                    |
| LG-1536-2021 ADQUISICIÓN DE RECARGA DE TARJETAS DE SUPERMERCADO PARA EMPLEADOS DE FONAVIPO, COMO PARTE DE LAS PRESTACIONES SOCIALES AL PERSONAL, DURANTE EL MES DE MAYO |                  |  |   |                    |
| UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)   |                  |  |   |                    |
| Dirección de la Institución:  |                  | Alameda Juan Pablo II, entre 37 y 39 Avenida Norte, Edificio FONAVIPO.   |   |                    |
| Lugar y Fecha:  |                  | San Salvador, 18 de mayo de 2021   | N°. De Orden de compra:<br><b>116</b>       |                    |
| NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA SUMINISTRANTE:   |                  |  | Línea de trabajo: 103-UNIDAD ADMINISTRATIVA |                    |
| CALLEJA, S.A. DE C.V.   |                  |  | Previsión No. 51903                         |                    |
|   |                  |  | NIT:  |                    |
| CANTIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN  | PRECIO UNITARIO (US\$)                      | VALOR TOTAL(USD\$) |
| 87  | UNIDAD           | Recarga de tarjetas de supermercado para empleados de FONAVIPO, como parte de las prestaciones sociales al personal durante el mes de mayo                   | \$ 30.00                                    | \$ 2,610.00        |
| <b>TOTAL US\$:</b>  |                  |  |   | <b>\$ 2,610.00</b> |
| <b>TOTAL EN LETRAS</b>  |                  | Dos mil seiscientos diez 00/100 dólares de los Estados Unidos de América   |   |                    |
| <b>LUGAR DE ENTREGA</b>   |                  | Oficinas de la Unidad Administrativa, 2º nivel, Edificio FONAVIPO, Alameda Juan Pablo II, entre 37 y 39 Avenida Norte, San Salvador.                         |   |                    |
| <b>PLAZO DE ENTREGA</b>   |                  | 3 días hábiles   |   |                    |
| <b>CRÉDITO MYPE</b>   |                  | NO   |   |                    |
| <b>OBSERVACIONES</b>  |                  | Forma de pago: crédito a 1 día a través de transferencia bancaria; se realizará este mes; Administrador de la orden de compra: Jefe de Unidad Administrativa |   |                    |
| _____<br>TITULAR O DESIGNADO  |                  | _____<br>JEFE UACI   |   |                    |
| <b>Datos del Administrador de la orden de compra</b>  |                  |  |   |                    |
| Nombre:   |                  | Correo electrónico:  |   | Teléfono:          |
|   |                  |  |   |                    |