

ORDEN DE COMPRA N° 002874



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JUAN NONUALCO

Proveedor: <u>Librería y Papelería Ady</u>	Orden No
Dirección: <u>Calle Francisco Marazan B° El Centro Santiago Nonualco</u>	Fecha: <u>03-06-2021</u>

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fondos Propios FODES 25% FODES 75% Otros:

CODIGO		DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO	
UNIDAD PRESUPU-ARIA	PRESU-PUESTO				UNITARIO	TOTAL
		Resma Papel bond Carta		13	\$3.75	\$48.75
		Resma papel bond Oficio		1	\$5.50	\$5.50
		Limpia contactos		2	\$9.50	\$19
		Folder Colgantes T Oficio		20	\$0.45	\$9
		Boligrafo Bic Cajas		8	\$1.50	\$12
		Post it		3	\$1.40	\$4.20
		Ciento folder Manila Carta		6	\$5.45	\$32.70
		Ciento folder Manila Oficio		1	\$6.95	\$6.95
		Papel Carbon		100	\$0.05	\$5.75
		Archivador de Palanca		20	\$1.95	\$39
		Cinta 3M		8	\$3.40	\$27.20
		Perforador Mediano		3	\$4.50	\$13.50
		Engrapadora		2	\$5.95	\$11.90
		Sacagrapas		3	\$0.50	\$1.50
		Cuadernillo Oficio Rayn		50	\$0.05	\$2.50
TOTAL COMPRAS \$						

Valor en letras:

Observaciones: Realización de las actividades diarias administrativas.



[Firma]
FIRMA DEL SOLICITANTE

AUTORIZADO POR



[Firma]
FIRMA DEL PROVEEDOR ACEPTADO

ORIGINAL: TESORERIA
DUPLICADO: UACI

(BLANCO)
(CELESTE)

ORDEN DE COMPRA N° 002875



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JUAN NONUALCO

Proveedor: <u>Librería y Papelería Ady</u>	Orden No
Dirección: <u>Calle Francisco Morazan B° El Centro Santiago Nco</u>	Fecha: <u>03-06-2021</u>

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fondos Propios FODES 25% FODES 75% Otros: _____

CODIGO		DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO	
UNIDAD PRESUPU-ARIA	PRESU-PUESTO				UNITARIO	TOTAL
		Caja grapas		2	\$ 1.40	\$ 2.80
		Tirro		1	\$ 1	\$ 1
		Faster Metalico		100	\$ 0.03	\$ 3
		Folder de color Topico		100	\$ 0.20	\$ 20
		Plumon Artline Negro		3	\$ 0.90	\$ 2.70
		Plumon Artline Rojo		3	\$ 0.90	\$ 2.70
		Plumon Artline Azul		3	\$ 0.90	\$ 2.70
		Pegamento Barro		2	\$ 2.75	\$ 5.50
		Clip Metalico		1	\$ 1	\$ 1.25
TOTAL COMPRAS \$						\$ 282.35

Valor en letras: <u>Doscientos ochenta y dos 35/100</u>
Observaciones: <u>Para realizacion de las actividades diarias Administrativas</u>



[Handwritten Signature]

FIRMA DEL SOLICITANTE

AUTORIZADO POR



[Handwritten Signature]

FIRMA DEL PROVEEDOR ACEPTADO

ORIGINAL: TESORERIA
 DUPLICADO: UACI

(BLANCO)
 (CELESTE)