

ESTE DOCUMENTO FUE REALIZADO BAJO VERSIÓN  
PÚBLICA CONFORME AL ARTICULO 30 DE LA LAIP





INSTITUTO ADMINISTRADOR DE LOS BENEFICIOS DE LOS VETERANOS Y EXCOMBATIENTES

## INSTITUTO ADMINISTRADOR DE LOS BENEFICIOS DE LOS VETERANOS Y EXCOMBATIENTES

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL



### ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS

|   |                                  |                  |       |
|---|----------------------------------|------------------|-------|
| Lugar y fecha:  | San Salvador, 9 de junio de 2021 | Orden N°         | 00035 |
| Nombre de la persona Natural o Jurídica del Suministrante:<br>WILBER ALEXANDER NUÑEZ CAMPOS (RB RAPIBORDADOS) |                                  |                  |       |
| Dirección:  |                                  | N° Requerimiento |       |
| Contacto: Wilber Alexander Nuñez  |                                  | 33               |       |

Atentamente solicito suministrar a nombre del Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes, los bienes y/o servicios que se detallan a continuacion:

| ESPECIFICO  | CANTIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION   | PRECIO UNITARIO (CON IVA INCLUIDO US\$) | MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO US\$) |
|---|------------|------------------|---|---|-------------------------------------|
| <b>"ADQUISICIÓN DE PAPEL MEMBRETADO Y SOBRES IMPRESOS PARA EL INSTITUTO ADMINISTRADOR DE LOS BENEFICIOS DE LOS VETERANOS Y EXCOMBATIENTES (INABVE)"</b> |            |                  |   |   |                                     |
| 54105   | 375,000.00 | UNIDAD           | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Hojas tamaño carta</li> <li>•Papel lino base 20 (gravado)</li> <li>•Full color</li> <li>•Solo tiro</li> <li>•Color blanco o marfil</li> <li>•Numeradas en esquina superior derecha</li> <li>•Con código según: unidad esquina superior derecha</li> <li>•Logo GOBIERNO esquina superior izquierda</li> <li>•Logo INABVE esquina inferior izquierda</li> </ul> | \$0.09                                  | \$33,750.00                         |
| 54105   | 200,000.00 | UNIDAD           | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Sobres impresos</li> <li>•Tamaño oficio</li> <li>•Papel lino base 20 (gravado)</li> <li>•Sin ventanilla</li> <li>•Color blanco o marfil</li> <li>•Logo INABVE esquina superior derecha</li> <li>•Logo gobierno esquina superior izquierda</li> </ul>  | \$0.12                                  | \$24,000.00                         |

|   |           |             |
|---|-----------|-------------|
| Unidad Solicitante: Gerencia de Beneficios y Prestaciones | TOTAL US: | \$57,750.00 |
|---|-----------|-------------|

Total en letras: CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

Lugar de Entrega: La entrega se realizará en el Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes, ubicado en Colonia Miramonte, Avenida Bernal N° 222, San Salvador.

Plazo de Entrega: 25 días calendario posteriores a la notificación de la Orden de Inicio, emitida por parte del Administrador de la orden de compra.

con cargo a:

|     |    |                      |
|-----|----|----------------------|
| UP: | 02 |                      |
| LT: | 01 |                      |
|     |    | Certificación N°: 33 |

|      |   |
|------|---|
| <br> | <p>Forma de pago: El Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes se compromete a pagar el valor del Bien al ser recibido conforme a las especificaciones convenidas y despues de haber cumplido con las condiciones descritas en la presente Orden de Compra, valor que sera cancelado por medio de credito 30 dias despues de recibir el que quedan correspondiente.</p> |
|------|---|

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">DESIGNADO</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>  | <p>GARANTIA OFERTADA: cambio por defecto</p> <p style="text-align: right;">Firma y Sello de recibido por el Adjudicatario:</p> <div style="text-align: right;"> <br/> </div> |
| <p>El suscrito en su caracter de Gerente Administrativo designado mediante Acuerdo de Junta Directiva 8.2.1 del Acta LXV sesión ordinaria (periodo 2019-2021), de fecha 12 de mayo de 2021, para adjudicar las Adquisiciones y Contrataciones para montos de Libre Gestion hasta los 240 salarios mínimos.</p> | <p>FECHA: 09-6-2021 10:05 AM</p> <p>Nombre: Wilber Alexander Nuñez</p>   |

Datos del Administrador de la Orden de Compra

Nombre [REDACTED]

Gerencia de Beneficios y Prestaciones

Tel.

Correo Electronico:

En caso de incumplimiento del Suministrante en alguna de las condiciones de esta Orden de Compra, se aplicara el Art. 85 de la LACAP. Forman parte de los documentos contractuales: a) El requerimiento para la presentacion de oferta; b) la oferta economica; c) Informe de recomendación de Adjudicacion; d) la presente orden; y e) otros documentos que emanaren del proceso de contratacion.

ORIGINAL: UACI