

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0367

FECHA: 30-Ago-2021

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
300	ELABORACIÓN DE CARNETS DE IDENTIDAD DIPLOMÁTICA NEGROS: 300 Carnets de Identidad Negros, con 8 páginas impresas a 2 tintas verdes y negro, con fondo de papel seguridad, impresas en papel ledger b-32. Estampado en dorado de Escudo y leyenda. Tamaño cerrado 2.5 x 3.5".	3.25000	975.00000	2021-0529
400	ELABORACIÓN DE CARNETS DE IDENTIDAD DIPLOMÁTICA ROJOS: 400 Carnets de Identidad Diplomática Rojos, con 8 páginas impresas a 2 tintas verde y negro, con fondo de papel seguridad, impresas en papel ledger b-32. Estampado en dorado de Escudo y leyenda. Tamaño cerrado 2.5 x 3.5".	3.25000	1,300.00000	2021-0529
			\$ 2,275.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: *Fnds General*

Compromiso Presupuestario: *3829*

Clarisa Eugenia Luna de Arteaga
Directora General UACI
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. German Banacek Álvarez Oviedo
Acuerdo No. 1032/2021
AUTORIZACION

Nelson Sandoval
DIRECTOR DAF
Director de la Unidad Financiera Institucional

