



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS N° 2161

R.Q.N° _____ FECHA: 13 de mayo de 2021 Ci: 2674-2021

SOLICITUD PARA: Papelaría e Insumos de Oficina

UNIDAD SOLICITANTE: Bodega y proveeduría

RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: Milietza del Carmen Rodríguez Zelaya

NIT: ~~XXXXXXXXXX~~ REGISTRO: 145525-4

TEL. DE CONTACTO: _____

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
20	5	54114	caja	- papel bond T/oficio	\$ 40.00	\$ 200.00
6	200	54114	und	- Asclimador de palanca T/c	\$ 1.45	\$ 290.00
9	12	54114	und	- Egrapador de Escrit. metalico	\$ 2.25	\$ 27.00
13	20	54114	und	- pegamento blanco de 8oz. 240gr. Nok y	\$ 1.20	\$ 24.00
15	150	54114	und	- Lápiz e cecelar de madera	\$ 0.13	\$ 19.50
16	2	54114	und	- carbonador sacca.		
17	1	54114	und	- papel bond salmon T/c.	\$ 7.00	\$ 7.00
				- papel bond color celeste	\$ 7.00	\$ 7.00
				uabe. pagertline		
TOTAL						\$ 581.50
RENTA:						
TOTAL LIQUIDO:						\$ 581.50

TOTAL EN LETRAS: Quinientos ochenta y uno 50/100 dolares

LINEA DE TRABAJO: _____ FODES: _____ PROPIOS: _____

AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: _____ ACTA: _____ FECHA DIA _____ MES _____ AÑO _____

ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Jesús Antonio Alcarado Chantá

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE SERVICIO Y /O EQUIPO Y MATERIALES ESTABLECIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARA LA PRESENTE.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ SAN SALVADOR

F. [Signature]
 Jefe UACI

F. [Signature]
 Alcaldé Municipa



[Signature]
 Administrador de Ordenes y Contratos

