

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0380

FECHA: 10-Sep-2021

SUMINISTRANTE: D'OFFICE, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	MESA DE REUNIONES. -Estilo contempo con estructura metálica en color negro. -Top fabricado en melamine de 1" color negro, maple cherry, café. con pasa cables centrales. -Medidas aprox. 2.40mts de largo x 1.20 mts de ancho -Garantía: 1 año por desperfectos de fábrica.	904.00000	1,808.00000	2021-0540
12	SILLÓN EJECUTIVO, SERGIO COLOR NEGRO (CH-010A) -Funda de cuero PU de buena calidad respaldo alto; -Espuma de alta densidad -Reposabrazos de aluminio con funda de cuero PU. - Mecanismo de inclinación y bloqueo de posición Normal. -Elevador de gas cromado, base de aluminio, ruedas de nylon. -Garantía: 3 años por desperfectos de fábrica.	361.60000	4,339.20000	2021-0540
			\$ 6,147.20000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SEIS MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE CON 20000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam: Fondo General

Compromiso Presupuestario: 4078



CORRISA LUNA DE ARTEAGA
DIRECTORA DE LA UACI

LICDO. GERMÁN BANACEK ALVAREZ OVIEDO
ACUERDO NO. 182/2021

Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional

DIRECTOR DAF

