



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS N° 2218

R.Q.N° \_\_\_\_\_ FECHA: 14 de Junio de 2021 CI: LG105-2021

SOLICITUD PARA: \_\_\_\_\_

UNIDAD SOLICITANTE: Gerencia Municipal

RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: Centro de Servicio Doris, S.A de C.V.

NIT: [REDACTED] REGISTRO: [REDACTED]

TEL. DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	2		und	- llanta delantera 650 x 15, doble servicio de 12 lonas.	\$ 130.00	\$ 260.00
2	4		und	- llanta trasera 550 - R13 doble servicio	\$ 76.00	\$ 304.00

TOTAL \$ 564.00

RENTA: \_\_\_\_\_

TOTAL LIQUIDO: \$ 564.00

TOTAL EN LETRAS: Quinientos sesenta y cuatro 00/100 dólares

LINEA DE TRABAJO: \_\_\_\_\_ FODES: \_\_\_\_\_ PROPIOS: \_\_\_\_\_

AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: \_\_\_\_\_ ACTA: \_\_\_\_\_ FECHA DIA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Juan Carlos Flores

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE SERVICIO Y /O EQUIPO Y MATERIALES ESTABLECIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARA LA PRESENTE.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. N° 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR

F. [Signature] Jefe UACI

[Stamp: ALCALDIA MUNICIPAL VILLA SAN LUIS LA HERRADURA DEPTO DE LA PAZ] [Signature] Alcalde Municipal

F. [Signature] Administrador de Ordenes y Contratos

