



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 225

SAN MARTIN, 05 DE OCTUBRE DE 2021

SEÑORES: JUAN ALBERTO AYALA LARA

Forma de pago: CONTADO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: PARTICIPACION CIUDADANA

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
		MEDIDA		UNIT.	
54104	16,	UNIDAD	CAMISAS EN TELA PIQUE DE 90 GRADO, TIPO POLO. VALOR: \$253.12 (-) 1 % IVA RETENIDO: \$2.24 LIQUIDO A RECIBIR: \$250.88	\$ 15,82	\$ 253,12
SON: DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES 12/100 DOLARES				TOTAL	\$ 253,12
<p>1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.</p> <p>2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura</p> <p>3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)</p> <p>4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.</p> <p>5. Elaborar factura de consumidor final</p> <p>6. facturar y enviar acorde a orden de compra</p>					
SESION	ORDINARIA FECHA 07/10/2021		ACUERDO N° 64	FOLIO N° 51 AL 52	

ALCALDE MUNICIPAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 225

SAN MARTIN, 05 DE OCTUBRE DE 2021

SEÑORES: JUAN ALBERTO AYALA LARA

Forma de pago: CONTADO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: PARTICIPACION CIUDADANA

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
		MEDIDA		UNIT.	
54104	16.	UNIDAD	CAMISAS EN TELA PIQUE DE 90 GRADO, TIPO POLO.	\$ 15.82	\$ 253.12
			VALOR:	\$253.12	
			(-) 1 % IVA RETENIDO:	\$2.24	
			LIQUIDO A RECIBIR:	\$250.88	
SON: DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES 12/100 DOLARES				TOTAL	\$ 253.12

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION	ORDINARIA FECHA 07/10/2021	ACUERDO N° 64	FOLIO N° 51 AL 52
--------	----------------------------	---------------	-------------------

ALCALDE MUNICIPAL



