

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0404

FECHA: 06-Oct-2021

SUMINISTRANTE: D'CORA SERVI ASOCIADOS, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo No 259/2021

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	1 CORTINA BLACK OUT 1.55X0.90 \$108.50; 1 CORTINA BLACK OUT 1.55X1.81 \$197.40; 1 CORTINA BLACK OUT 1.55X0.90 \$108.50; 1 CORTINA BLACK OUT 1.55X1.81 \$197.40; 1 CORTINA BLACK OUT 1.55X0.88 \$108.50; 1 CORTINA BLACK OUT 1.55X1.80 \$195.30; 1 CORTINA BLACK OUT 1.55X0.90 \$108.50; 1 CORTINA BLACK OUT 1.55X1.81 \$197.40; 1 CORTINA BLACK OUT 1.55X0.88 \$108.50; y 1 CORTINA BLACK OUT 1.55X1.63 \$177.80. HACE UN TOTAL DE \$ 1,507.80 10% DE DESCUENTO \$ 150.78 <u>TOTAL \$ 1,357.02</u> FORMA DE PAGO: CRÉDITO A 30 DÍAS. TIEMPO DE ENTREGA 15 DÍAS HÁBILES.	1,357.02000	1,357.02000	2021-0583
			\$ 1,357.02000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE CON 02000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: *Fndo General*

Compromiso Presupuestario: *4388*

Clarisa Eugenia Luna de Arteaga
Directora General UACI
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. German Banacek Álvarez Oviedo
Acuerdo No. 1032/2021

AUTORIZACION

Nelson Sandoval
DIRECTOR DAF
Director de la Unidad Financiera Institucional

