



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS N° 2260

R.Q.N° _____ FECHA: 05 de Julio de 2021 CI: LG
 SOLICITUD PARA: Mobiliario de Oficina
 UNIDAD SOLICITANTE: Despacho Municipal
 RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: Reina de la Paz Rodríguez Zelaya
 NIT: [REDACTED] REGISTRO: [REDACTED]
 TEL. DE CONTACTO: _____

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	2	61101	und	Silla secretaria, sillón de cuero sintético negro brazos, Espuma inyectada capacidad de 300 libras, medidas aprox. 115 alto x 0.76 de ancho x 0.66 fondo.	\$ 140.00	\$ 280.00
TOTAL					\$ 280.00	\$ 280.00
RENTA:						
TOTAL LIQUIDO:					\$ 280.00	\$ 280.00

TOTAL EN LETRAS: Doicientos ochenta 00/100 dolares
 LINEA DE TRABAJO: _____ FODES: _____ PROPIOS: _____
 AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: _____ ACTA: _____ FECHA DIA _____ MES _____ AÑO _____
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Reyna Marisol Reina

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE SERVICIO Y /O EQUIPO Y MATERIALES ESTABLECIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARA LA PRESENTE.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIR LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ

F. [Signature] Jefe UACI
 F. [Signature] Alcalde Municipal
 F. [Signature] Administrador de Ordenes u Contrato

