



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS Nº 2273

R.Q. Nº \_\_\_\_\_ FECHA: 14 de Julio de 2021 CI: LG 131A-2021

SOLICITUD PARA: \_\_\_\_\_

UNIDAD SOLICITANTE: Comisión Municipal de Protección Civil

RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: Karina Yamileth Gonzalez Pineda

NIT: [REDACTED] REGISTRO: [REDACTED]

TEL. DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	14	54101	Und	Almuerzo Variados con bebida. para reunión de la Comisión Mpal. de protección civil. día 15 de julio 21.	\$ 5.00	\$ 70.00
<b>TOTAL</b>						\$ 70.00
<b>RENTA:</b>						
<b>TOTAL LIQUIDO:</b>						\$ 70.00

TOTAL EN LETRAS: Setenta ochero dólares

LINEA DE TRABAJO: \_\_\_\_\_ FODES: \_\_\_\_\_ PROPIOS: \_\_\_\_\_

AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: \_\_\_\_\_ ACTA Nº \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ DÍA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Luis Ernesto Flores Benilla

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS Estricto cumplimiento en la calidad de servicio y /o equipo y materiales establecidos en su oferta de lo contrario se anulara la presente.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR

F. [Signature] Jefe UACI

F. [Signature] Alcalde Municipal

F. [Signature] Administrador de Ordenes u Contrato

