



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS Nº 2291

R.Q.N° _____ FECHA: 30 de Julio de 2021 CI: 26141-1021
 SOLICITUD PARA: Toner
 UNIDAD SOLICITANTE: Informatica
 RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: Francisco Alcides Guerra Garcia
 NIT: [REDACTED] REGISTRO: [REDACTED]
 TEL. DE CONTACTO: _____

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	54115	und	- Compra de Toner 85 A Hp. Original para las diferentes unidades de la Municipalidad.	\$ 105.00	\$ 105.00
TOTAL					\$ 105.00	\$ 105.00
RENTA:						
TOTAL LIQUIDO:					\$ 105.00	\$ 105.00

TOTAL EN LETRAS: Cientos cinco 00/100 dólares

LINEA DE TRABAJO: _____ FODES: _____ PROPIOS: _____

AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: _____ ACTA: _____ FECHA DIA _____ MES _____ AÑO _____

ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Gioe Israel Rojas Martinez

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE SERVICIO Y/O EQUIPO Y MATERIALES ESTABLECIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARA LA PRESENTE.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO CUADALPE EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ SAN SALVADOR

F. [Signature]
Jefe UACI

F. [Signature]
Alcalde Municipal

F. [Signature]
Administrador de Ordenes y Contrato