



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Nº 2316



R.Q.N. _____ FECHA: 30 de Agosto de 2021 CI: 26159-202
 SOLICITUD PARA: Papelería e Insumos de Oficina
 UNIDAD SOLICITANTE: Bodega y proveeduría
 RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: Business Center, S.A de C.V.
 NIT: [REDACTED] REGISTRO: 78667-5
 TEL. DE CONTACTO: _____

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	20	54114	caja	-Resma papel bond- T/c. base 20, marca navigator.	\$ 29.50	\$ 590.00
8	15	54114	Resma	-folded manila T/c. Bond edent.	\$ 3.75	\$ 56.25
12	3	54114	ciento	-papel Carbon T/c. duplicap para las diferentes unidades.	\$ 2.65	\$ 7.95

TOTAL RENTA: _____
 TOTAL LIQUIDO: \$ 654.20
 TOTAL EN LETRAS: Seiscientos cincuenta y cuatro pesos 00/100. \$ 654.20
 LINEA DE TRABAJO: _____

AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: _____ FODES: _____ PROPIOS: _____
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Jesús Antonio Alvarado Chantá ACTA: _____ FECHA DIA MES AÑO _____

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS Estricto cumplimiento en la calidad de servicio y/o equipo y materiales establecidos en su oferta de lo contrario se anulara la presente.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR

Jefe UACI

Alcalde Municipal

Administrador de Ordenes y Contratos