



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS N° 2317

R.Q.N° _____ FECHA: 30 de Agosto de 2021 CI: 26159-2021
 SOLICITUD PARA: Papelería e Insumos de Oficina
 UNIDAD SOLICITANTE: Bodega y Proveduría
 RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: RZ, S.A de C.V.
 NIT: _____
 TEL. DE CONTACTO: _____

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
2	20	54114	Caja	- Lápizero Bic azul p. med.	\$ 0.15	\$ 36.00
3	10	54114	caja	- Lápizero Bic, negro p. mod.	\$ 0.15	\$ 18.00
4	24	54114	und	- Corrector de lápiz tipo lápiz paper mate.	\$ 1.13	\$ 27.12
6	12	54114	und	- Tabla aglomerada T/C	\$ 1.70	\$ 20.40
7	10	54114	Resma	de madera, Marc. Ampo		
9	10	54114	cajas	- papel fotografico T/C de 20 hojas clip Xtreme.	\$ 5.35	\$ 53.50
10	20	54114	und	- fastener marca SKY	\$ 0.98	\$ 9.80
11	20	54114	und	- plumon Artline G60, Verde Ederte, rosado.	\$ 0.66	\$ 13.20
15	24	54114	caja	- libro order book, M. ferniz	\$ 0.90	\$ 18.00
18	40	54114	pag.	- grapa 5000 SKY	\$ 0.78	\$ 18.72
				- post-it 3 X 3 de colores cintido marca, stick n cube	\$ 2.45	\$ 98.00
TOTAL						\$
RENTA:						
TOTAL LIQUIDO:						

TOTAL EN LETRAS: _____
 LINEA DE TRABAJO: _____ FODES: _____ PROPIOS: _____
 AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: _____ ACTA: _____ FECHA DIA _____ MES _____ AÑO _____
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Jesús Antonio Alvarado Chantá

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE SERVICIO Y/O EQUIPO Y MATERIALES ESTABLECIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARA LA PRESENTE.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR

F. _____
 Jefe U. ACQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES
 F. _____
 Alcalde Municipal
 F. _____
 Administrador de Ordenes u Contrato



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS N° 2318

R.Q.N° _____ FECHA: 30 de agosto de 2021 CI: 26159-2021

SOLICITUD PARA: Papelería e Insumos de Oficina

UNIDAD SOLICITANTE: Bodega y Proveduría

RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: RE, S.A de C.V.

NIT: _____ - 6

TEL. DE CONTACTO: _____

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
19	24	54114	und	- sacapunta metálica Mar ca Noky.	\$ 0.15	3.60
21	12	54114	und	- Engrapadora Bortich 2.40	\$ 6.88	82.56
23	60	54114	caja	- Clip Jumbo Mar. Carpiet.	\$ 0.58	34.80
24	50	54114	caja	- clip metálico # I.M. SKY	\$ 0.23	11.50
25	6	54114	caja	- cuenta fácil Marca Azor	\$ 0.58	34.80
26	12	54114	und	- USB metálica de 32gb Kingston.	\$ 5.65	67.80
TOTAL						\$ 547.80
RENTA:						
TOTAL LIQUIDO:						\$ 547.80

TOTAL EN LETRAS: Quinientos cuarenta y siete 80/100 dts.

LINEA DE TRABAJO: _____ FODES: _____ PROPIOS: _____

AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: _____ ACTA: _____ FECHA DIA _____ MES _____ AÑO _____

ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: *Jesús Antonio Alvarado Chantá*

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE SERVICIO Y/O EQUIPO Y MATERIALES ESTABLECIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARA LA PRESENTE.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR

F. *[Signature]* Jefe UAGI

F. *[Signature]* Alcalde Municipal

F. *[Signature]* Administrador de Ordenes u Contrato

