



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS N° 2319

R.Q.N° _____ FECHA: 30 de Agosto de 2021 CI: 26159-2021
SOLICITUD PARA: papelería e Insumos de Oficina
UNIDAD SOLICITANTE: Bodega y Proveduría
RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: Reyna de la Paz, Rodríguez Zelaya
NIT: _____
TEL. DE CONTACTO: _____

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
5	200	54114	und	- Archivador red de palanca T/C: Keno.	1.55	310.00
13	2	54114	caja	- Lapicero negro, Zebra, pen	9.00	18.00
14	2	54114	caja	- Lapicero azul p. fina, Zebra	9.00	18.00
16	24	54114	und	- Borrador de goma #1 roxy	0.12	2.88
17	5	54114	caja	- Lapiz borrador de erasbar (can) para lapicero, staedler	15.00	75.00
20	100	54114	und	- Tiro blanco de 1"	0.55	55.00
22	6	54114	und	- Caja de mantenimiento para impresor Epson-LG171.	16.00	96.00
TOTAL						\$ 574.88
RENTA:						
TOTAL LIQUIDO:						\$ 574.88

TOTAL EN LETRAS: Quinientos setenta y cuatro 88/100 dolares
LINEA DE TRABAJO: _____ FODES: _____ PROPIOS: _____
AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: _____ ACTA: _____ FECHA DIA / MES / AÑO _____
ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Jesús Antonio Alvarado Chauta

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS Estricto cumplimiento en la calidad de servicio y/o equipo y materiales establecidos en su oferta de lo contrario se anulara la presente.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NUMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRA
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR

F. _____ Alcáde Municipal
F. _____ Jefe UACI
F. _____ Administrador de Ordenes u Contrato