#### CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA

(C E F A F A)
FONDO CEFAFA INSTITUCIONAL

FINAL BLVD. UNIVERSITARIO Y AV. BERNAL CONTIGUO HOSPITAL MILITAR CENTRAL, SAN SALVADOR, EL SALVADOR C.A.

PBX 2514-4900, 2514-4935, 2514-4918

PROVEEDOR

SATELITE SOFTWARE, S.A DE C.V

NUMERO DE ORDEN DE COMPRA: 202111

CORRELATIVO POR TIPO DE O/C:

3

214

REGISTRO NUMERO.....:

31834-5

NUMERO de N.I.T....

0614-141284-0020

Pag: 1 de 1

CONDICION DE PAGO

FECHA SUCURSAL

N.SOL.: 202109-221

NIT: 0614-051215-103-3

CREDITO A 30 DIAS

16/11/2021 98 COMPRAS PARA CEFAFA

. .

CODIGO

**DESCRIPCION DEL PRODUCTO** 

CANTIDAD PRECIO UNITARIO

TOTAL

2019939

APLICACION MOVIL PARA VENTA EN LINEA.

1.00 9.000.000000

\$ 9,000.00

Admin de Ord. Compra: Tec. Israel Contreras

Tel: 2514-4924

Total Compra:

9,000.00

I.V.A.:

1.170.00

Total:

10,170.00

LIBRE GESTIÓN CEFAFA 114/2021 DENOMINADA ADQUISICIÓN DE SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE APLICACIÓN MÓVIL DEL CEFAFA PARA LA VENTA EN LINEA DE MEDICAMENTOS Y CONVENIENCIA. LAS ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO ADJUDICADO ESTARÁN DETALLADAS EN EL ANEXO DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA. FAVOR EMITIR CREDITO FISCAL A NOMBRE DE CEFAFA.

La entrega del producto deberá efectuarla en el Centro Farmaceutico de la Fuerza Armada.

NOTA Toda reimpresión de Orden de Compra originada por extravio, errores u otro motivo generado por el proveedor tendrá un costo

de US \$ 1.00/1

Elaborado por:

Cindy Evelyn Fuentes Solórzano

Técnico GACI

GERENCIA INANCIERA Revisado Por

Licdo Hugo Roberto Hernández River

Gerente de Adquisiciones

Autorizado por

Cap MAF Edgar Alvayero

Gerente General

Visado Presupuestario:

Lic. Carlos Alberto Belloso Campos

Gerente Financiero

Emitir CCF a nombre del CEFAFA Nota: En caso de incumplimiento en las entregas se aplicará el Art. 85 de la LACAP. Si el tiempo de entrega es mayor a 15 días hábiles, después de recibir orden de compra, de acuerdo al tiempo de entrega ofertado, sera exigible la presentación de la garantía de cumplimiento de contrato, tal como está establecido en el Art. 119, inc. 2, LACAP.

		6
		b
	•	



## CONFIDENCIAL CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA



#### ANEXO DE ORDEN DE COMPRA N° 202111-214 LIBRE GESTIÓN CEFAFA 114/2021 DENOMINADA "ADQUISICIÓN DE SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE APLICACIÓN MÓVIL DEL CEFAFA PARA LA VENTA EN LINEA DE MEDICAMENTOS Y CONVENIENCIA".

#### Detalle de adjudicación:

N° DE ÍTEM	CANTIDAD REQUERID MEDIDA	SERVICIO SOLICITADO	EMPRESA OFERTANTE	SERVICIO OFERTADO
1	1 UNIDAD	PLATAFORMA DE TIENDA EN LINEA APLICACIÓN MÓVIL PARA SISTEMAS ANDROID E IOS, HARMONYOS Y MIUI INGRESO DE INFORMACIÓN GENERAL DEL USUARIO: NOMBRE COMPLETO, CORREO, TELÉFONO, FECHA DE NACIMIENTO, CONTRASEÑA, ETC. AUTENTICACIÓN PARA INGRESO A LA APLICACIÓN, LA CUAL DEBERÁ ESTAR ALMACENADA EN EL DISPOSITIVO PARA INGRESOS AUTOMÁTICOS. CATEGORIZACIÓN DE PRODUCTOS EN MEDICAMENTOS Y DESPENSA. CARRITO DE COMPRAS CON LA LISTA DE PRODUCTOS OPCIONES DE AGREGAR Y ELIMINAR PRODUCTOS. PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS CON FOTO, NOMBRE, PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS CON FOTO, NOMBRE, PRESENTACIÓN, PRECIO Y DESCRIPCIÓN GENERAL. CAPACIDAD DE BÚSQUEDA DE PRODUCTO POR NOMBRE O COMPONENTES ACTIVO. PERMITIR LA SELECCIÓN DE LA SUCURSAL DE RECOGIDA DE PRODUCTOS. OPCIÓN DE ENTREGA A DOMICILIO EN ZONA METROPOLITANA CON UN MONTO MÍNIMO PARAMETRIZABLE. MÉTODOS DE PAGOS: CONTRA ENTREGA (EFECTIVO, TARJETA DE CRÉDITO) Y PLATAFORMA DE PAGO EN LÍNEA (EFECTIVO, TARJETA DE CRÉDITO) Y PLATAFORMA DE PAGO EN LÍNEA (EFECTIVO, TARJETA DE CRÉDITO) Y PLATAFORMA DE PAGO EN LÍNEA (EFECTIVO, TARJETA DE CRÉDITO) Y PLATAFORMA DE PAGO EN LÍNEA (EFECTIVO, TARJETA DE CRÉDITO) Y PLATAFORMA DE PAGO EN LÍNEA (EFECTIVO, TARJETA DE CRÉDITO) Y PLATAFORMA DE PAGO EN LÍNEA (EFECTIVO, TARJETA DE CRÉDITO) Y PLATAFORMA DE PAGO EN LÍNEA (EFECTIVO, TARJETA DE CRÉDITO) Y PLATAFORMA DE PAGO EN LÍNEA (EFECTIVO, TARJETA DE CRÉDITO) Y PLATAFORMA DE PAGO EN LÍNEA (EFECTIVO, TARJETA DE CRÉDITO) Y PLATAFORMA DE PAGO EN LÍNEA (CONSULTAS AL WHATSAPP DE CALLCENTER.  CONSULTAR EN LÍNEA EXISTENCIAS DE PRODUCTOS, SEGÚN LA SUCURSAL MATRIZ. PARA CONSULTAR Y DESPILEGUE DE PRODUCTOS. TODA LA INFORMACIÓN DE REGISTRO DE CLIENTES, VENTAS, CONSULTAS, ETC. DEBERÁN ESTAR REGISTRADOS EN BASE DE DATOS PROPIA DEL CEFAFA.  2 ADMINISTRADOR DE PEDIDOS: INTERFAZ PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PEDIDOS Y LA APLICACIÓN MÓVIL UTILIZA PARA LA PRESENTACIÓN A LOS CUIENTES, DEBERÁ SER DESARROLLADA PARA TRABAJAR EN LÍNEA EN MINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA APLICACIÓN MÓVIL ESTA INTERFAZ DE ADMINISTRADOR DE	SATELITE SOFTWARE S.A. de C.V.	APLICACIÓN MOVIL ARQUITECTURA PROPUESTA SOPTIVARE DEBE FABRICARSE EN PLATAFORMA WEB BASADA EN PH FRAMEWORK CODEIGNITER FLA LIMACERAMIENTO DE LA INFORMACIÓN SE REALIZARÁ EN UNA BASE DE DATOS. SE DISEÑARÁ UTILIZANDO DE LAS ENVIDOR DE APLICACIONES APACHE WEB SERVER "SISTEMA OPERATIVO DEL SERVIDOR DE APLICACIONES APACHE WEB SERVER "SISTEMA OPERATIVO DEL SERVIDOR DE APLICACIONES APACHE WEB SERVER "SISTEMA OPERATIVO DEL SERVIDOR DE APLICACIONE CENTRALIZADA PARA SE LA CECEDIDA DESDE CUALQUIER UBICACIÓN CON CONCETIVIDAD AL SERVICIO WEB.  LA APLICACION SE INSTALARÁ EN UNA DEIGACIÓN CUENTRALIZADA PARA SE ACCEDIDA DESDE CUALQUIER UBICACIÓN CON CONCETIVIDAD AL SERVICIO WEB.  ES PARA USUARIOS LIMINITADOS.  - EL LICENCIAMIENTO PROPUESTO PARA ESTA APLICACIÓN QUE SE DESARROLLARE ES PARA USUARIOS LIMINITADOS.  - LE CÓDIGO FUENTE ESCRITO SERÍ NIVISIBLE AL NAVEGADOR WEB Y AL USUARIO.  - EL CÓDIGO FUENTE ESCRITO SERÍ NIVISIBLE AL NAVEGADOR WEB Y AL USUARIO EL CÓDIGO FUENTE ESCRITO SERÁ INVISIBLE AL NAVEGADOR WEB Y AL USUARIO EL CÓDIGO FUENTE ESCRITO SERÁ INVISIBLE AL NAVEGADOR WEB Y AL USUARIO EL CÓDIGO FUENTE ESCRITO SERÁ INVISIBLE AL NAVEGADOR WEB Y AL USUARIO EL APLICATIVO SERÁ DESARROLLADO UTILIZANDO MODELOS Y PATRONI ESTÁNDARES DO EDSARROLLO PROPUESTA TECNICA — ARQUITECTURA PROPUESTA CORDOVA Y LOCAL STORAGE BACKEND EN VISUAL STUDIO - ARQUITECTURA PROPUESTA - APPS - SOFTWARE SE FABRICARÁ EN FORMATO MULTI PLATAFORMA (IOS. ANDROID) - EL ALMACERAMIENTO DE LA INFORMACIÓN SE REALIZARA EN UNA BASE DE DATO LOCAL EN EL DISPOSITIVO MÓVIL PARA LA DATA QUE NECESITE SER ALMACENAL EN EL DISPOSITIVO - DESARROLLO DE PLANTILLA UTILIZANDO TECNOLOGÍAS WEB INNOVADORAS HTN - L'ENGUALE DE HOJAS DE ESTILOS EN SU VERSIÓN ESTABLE MÁS RECIENTE (CSS3) - IMPLEMENTACIÓN DE VALIDACIONES UTILIZANDO JAVASCRIPT, ANOLURAS IN - L'ENGUALE DE HOJAS DE ESTILOS EN SU VERSIÓN ESTABLE MÁS RECIENTE (CSS3) - IMPLEMENTACIÓN DE VALIDACIONES UTILIZANDO JAVASCRIPT, ANOLURAS - EL LA APLICACIÓN MOVÍL PARA SISTEMAS ANDROIDE IOS, HARMONYOS Y MIULI - LA APCULACI

HH/JM/Fuentes

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este documento o correo electrónico originado en el CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje o documento, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.

EN EL PROYECTO SE PROGRAMARÁN REUNIONES CON ESTAS ÁREAS.



# CONFIDENCIAL CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA



ĺ			SE ESPERA QUE EL PROCESO COMPLETO PUEDA REALIZARSE EN UN	B) DEBE CONTAR CON UNA INTERFAZ DE FÁCIL USO PARA EL PERSONAL QUE RECIBE
			MÁXIMO 3 MESES	
			The same of the second	LOS PEDIDOS, DEBE DE PODER MANEJAR Y VISUALIZAR TODA LA INFORMACIÓN
				CORRESPONDIENTE A LOS PEDIDOS Y USUARIOS.
				C) PERMITIR ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS CATEGORÍAS,
				PRODUCTOS, PRECIOS, DESCRIPCIÓN, IMÁGENES (2 O 3 POR PRODUCTO),
				DESCUENTOS, ETC. LOS CUALES SE VERÁ REFLEJADOS EN LA TIENDA VIRTUAL COMO
				EN LA APLICACIÓN MÓVIL
				D) ESTA TIENDA VIRTUAL DEBE CONTAR CON LA FACILIDAD DE:
				AGREGAR O QUITAR PRODUCTOS.
				AGREGAR NUEVAS SUCURSALES (BODEGAS) PARA LA VENTA.
				AGREGAR O QUITAR CATEGORÍAS.
	1			SUBIR ARTES DE ENCABEZADO O PUBLICIDAD.
	ĺ			E) PANEL DE CONTROL DE MANTENIMIENTO DE CLIENTES REGISTRADOS.
				F) DEBE EXISTIR UN ESPACIO PARA SER UTILIZADO POR EL ASESOR DE VENTAS EN
				DONDE SE PUEDA GESTIONAR Y ADMINISTRAR PEDIDOS.
ĺ				
				REQUERIMIENTOS OPERATIVOS
				EL DESARROLLO QUE GRUPO SATÉLITE REALIZARÁ CUMPLIRÁ CON LOS SIGUIENTES
				PUNTOS:
				1. IMPLEMENTAR PROTOCOLO SEGURO
				2. DEFINIR UN DISEÑO CON COLORES INSTITUCIONALES DEL CEFAFA
				3. LAS EXISTENCIAS Y PRECIOS ESTARÁN RELACIONADOS AL SISTEMA DE INVENTARIO
				DE CEFAFA Y DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE
	l			CEFAFA
				4. GRUPO SATÉLITE CAPACITARÁ AL PERSONAL QUE EL CLIENTE DESIGNE EN EL USO
				DE LA APLICACIÓN TANTO LA APP COMO EN EL USO DE LA APLICACIÓN
				ADMINISTRATIVA, TANTO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA
				EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE DICHAS PLATAFORMAS.
				5. GRUPO SATÉLITE TENDRÁ COMUNICACIÓN CONSTANTE CON CEFAFA A FIN QUE EL
				PROCESO SE GESTIONE CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y REVISIÓN DE LOS
				DEPARTAMENTOS DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS, VENTAS Y MERCADEO, POR LO QUE
				POR CADA AVANCE EN EL PROYECTO SE PROGRAMARAN REUNIONES CON ESTAS
		N.		AREAS.
				mileto.
				SEGUIMIENTO DEL PROYECTO
				COMO PARTE DEL SEGUIMIENTO DEL PROYECTO, GRUPO SATÉLITE ELABORARÁ AL
				MENOS LOS INFORMES SIGNIFIATES OUS SERÁN SATERIO SATELITE ELABORARA AL
				MENOS LOS INFORMES SIGUIENTES, QUE SERÁN ENTREGADOS A EN LAS REUNIONES PERIÓDICAS DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO:
				A) INFORMES QUINCENALES SOBRE EL AVANCE DEL PROYECTO, QUE INCLUYAN AL MENOS
				✓ RESULTADOS OBTENIDOS DEL PERIODO ANTERIOR,
				✓ SI APLICA: LAS DESVIACIONES ACUMULADAS HASTA LA FECHA Y LAS MEDIDAS
				CORRECTIVAS QUE SE DEBAN ADOPTAR PARA CUMPLIR EL CALENDARIO DE TRABAJO,
				✓ OTRAS INCIDENCIAS O PROBLEMAS POTENCIALES QUE ANTICIPE GRUPO SATELITE
				Y QUE PUEDAN GENERAR CONSECUENCIAS PARA EL AVANCE O EFICACIA DEL
	ļ			PROYECTO.
				✓ OTROS INFORMES COMPLEMENTARIOS QUE REQUIERA PARA GARANTIZAR LA
				ADECUADA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Otras condiciones al tomar en cuenta al momento de la entrega del servicio:

1	TIEMPO DE ENTREGA	3 MESES A PARTIR DE LA ORDEN DE INICIO EMITIDA POR CEFAFA
2	CRÉDITO	CRÉDITO 30 DÍAS SEGÚN DETALLE SIGUIENTE: PRIMER PAGO: 30% DEL VALOR DEL CONTRATO, CON CRÉDITO A 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE EMISIÓN ACTA DE RECEPCIÓN DE PRODUCTO 1 SEGUNDO PAGO: 30% DEL VALOR DEL CONTRATO, CON CRÉDITO A 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE EMISIÓN ACTA DE RECEPCIÓN DEL PRODUCTO 2 TRECER PAGO: 40% DEL VALOR DEL CONTRATO, CON CREDITO A 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE EMISIÓN ACTA DE RECEPCIÓN DEL PRODUCTO 3
3	GARANTÍA	INICIARA DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA EN EL SERVIDOR DE LA INSTITUCIÓN CONTRATADA Y SERA 6 MESES DESPUÉS DE ENTREGA DE ACTA DE FINALIZACIÓN DE PROYECTO.
4	INCUMPLIMIENTO	EN CASO DE ATRASO POR LA EMPRESA ADJUDICADA EN LA FECHA DE ENTREGA SEGÚN ORDEN DE COMPRA DE SERVICIO, DEBERÁ DE INFORMAR POR ESCRITO DE LA SITUACIÓN CON 5 DÍAS PREVIOS A LA FINALIZACIÓN DEL PERÍODO DE TIEMPO ESTABLECIDO Y SOLICITAR LA DEBIDA AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGA A LA ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA CON COPIA A LA GACI DEL CEFAFA.
5	LUGAR DE ENTREGA	OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE CEFAFA, UBICADO EN FINAL BOULEVARD UNIVERSITARIO Y AVENIDA BERNAL, CONTIGUO A HOSPITAL MILITAR CENTRAL.
6	NOTIFICACIONES	LAS NOTIFICACIONES ENTRE LAS PARTES DEBERÁN HACERSE POR ESCRITO Y TENDRÁN EFECTO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN.
7	GARANTÍAS A PRESENTAR	LA SOCIEDAD DEBERA DE RENDIR A FAVOR DE CEFAFA, GARANTÍAS:  • CUMPLIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA POR EL DIEZ POR DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DE LOS BIENES ADJUDICADOS Y CONTRATADO CON VIGENCIA DE DOCE (12) MESES A PARTIR DE LA FIRMA DE LA RESPECTIVA ORDEN DE COMPRA, LA CUAL DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DE LOS OCHO (08) DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA VÍA CORREO ELECTRÓNICO POR LA GACI, DICHA GARANTÍA DEBERÁ SER ENTREGADA EN LA GACI DEL CEFAFA Y SERÁ DEVUELTA A SOLICITUD ESCRITA DEL PROVEEDOR CUANDO SU CONTRATO HAYA LLEGADO A SU VENCIMIENTO  • BUEN SERVICIO, FUNCIONAMIENTO O CALIDAD DE BIENES POR EL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR TOTAL DEL SERVICIO ADJUDICADO Y CONTRATADO DE CONFORMIDAD AL ART. 37-BIS DEL RELACAP, CON VIGENCIA DE DOCE (12) MESES A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS, LA CUAL DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DE LOS OCHO (08) DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FINALIZACIÓN ENTREGA DEL SERVICIO, DICHA GARANTÍA DEBERÁ SER ENTREGADA EN LA GACI DEL CEFAFA Y SERÁ DEVUELTA A SOLICITUD ESCRITA DEL PROVEEDOR CUANDO CUMPLA SU VIGENCIA.

#### HH/JM/Fuentes.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este documento o correo electrónico originado en el CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje o documento, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.



### CONFIDENCIAL CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA



		Se les solicita Créditos Fiscales deberá de contener la información siguiente:	
8	FACTURACIÓN	Crédito Fiscal a nombre de: CEFAFA	
		<ul> <li>Numero de NiT; 0614-141284-002-0</li> </ul>	
		Registro 31834-5	
		Dirección completa: Final Boulevard Universitario y Avenida Bernal, contiguo a Hospital Militar.	
		<ul> <li>En la Descripción del Crédito Fiscal deberá de contener lo siguiente:</li> </ul>	
		✓ Describir los productos con sus códigos	
		✓ Escribir una NOTA: en la que se haga referencia al número de orden de compra.	

Las obligaciones descritas anteriormente son parte contractual de la orden de compra, para el estricto cumplimiento de las

dc Hugo Roberto Hernández Rivera Gerente de Adquisiciones del CEFAFA

> Adjudicado Énterado

		× 1 1 %