

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0384

FECHA: 17-Sep-2021

SUMINISTRANTE: INELCI, S.A DE C.V.

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_

NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:  
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo No 1485/2021

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO MAYOR PARA PLANTAS ELÉCTRICAS DE EMERGENCIA DEL MRREE.  SEGÚN DETALLE:  1 -Mantenimiento preventivo mayor a Planta eléctrica de emergencia de 300 KVA marca FG Wilson, ubicada en Sótano 1. por un monto de \$ 935.00.  1- Mantenimiento preventivo mayor a Planta eléctrica de emergencia de 1125 KVA marca Cummins, ubicada en Edificio 1, por un monto de \$ 1607.81.  Total: \$2,542.81.  FORMA DE PAGO: Crédito,30 días.	2,542.81000	2,542.81000	2021-0566
			<b>\$ 2,542.81000</b>	

**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS CON 81000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam. *Fondo General*

Compromiso Presupuestario: *4116*

